

Основна школа „Милош Марковић“
Доње Лесковице
14 205 Лелић
Телефон: 014/3575-122
Електронска пошта : skola.donjeleskovice@gmail.com
Интернет страница : www.osmmarkovic.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.



Директор школе
Наташа Тадић Ђуковић

Доње Лесковице, септембар 2023. године



ОСНОВНА ШКОЛА " МИЛОШ МАРКОВИЋ "
Доње Лесковице, 14205 Лелић
Тел: 014/3575-122 Факс: 014/3575-122

Дел. бр. 320/23
Датум: 21.09.2023. год.

На основу члана 119. ст 1. Закона о основама система образовања и васпитања (" Сл. Гласник РС" бр 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 82. Статута Основне школе "Милош Марковић" Доње Лесковице и чл 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно донео:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2023/2024. годину.

Образложење

По овој тачки дневног реда чланове ШО упознао је Директор школе. Презентирао је члановима писани документ. Истакао је да је исти урађен сходно чл. 62. Закона о основама система и образовања и васпитања. Пошто није било примедби на Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину, Председник ШО је исти ставио на гласање, и након гласања једногласно је донет Годишњи план рада ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2023/2024. годину.

На основу изнетог, а сходно важећим законским прописима, донета је Одлука као у диспозитиву.



САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	1
1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	1
1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	2
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	4
2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	4
2.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У ИО ШКОЛЕ.....	5
2.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	6
2.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	6
2.5. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	6
2.6. РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	7
2.7. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	8
2.8. ПОМОЋНИ РАДНИЦИ.....	8
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	9
3.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	9
3.2. ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА.....	10
3.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	12
4.1. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	12
4.2. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	13
4.3. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	16
4.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	17
4.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	17
4.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	18
4.5.1. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	18
4.5.2. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	19
4.5.3. ДЕЖУРСТВО ПОМОЋНИХ РАДНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	21
4.5.4. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА.....	22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ.....	23
5.1. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И.....	23
ДОДАТНЕ НАСТАВЕ (ПРЕДМЕТИ/ОДЕЉЕЊА).....	23

5.2. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ.....	24
ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	24
ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	24
5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ.....	27
5.4. РАСПОРЕД РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНСТВА У ШК.2023/2024.ГОД.	28
5.5. ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	30
6. СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА	32
6.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	32
6.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	32
6.3. СТРУЧНА ВЕЋА.....	33
6.4. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	33
7. ТИМОВИ	33
7.1.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	33
7.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,	34
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	34
7.3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	35
7.4.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	35
7.5.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	36
7.6.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	36
7.7.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ.....	37
7.8.ТИМ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	37
7.9.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	38
7.10.ТИМ ЗА КЈД ШКОЛЕ	38
7.11.ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	39
8. КОМИСИЈЕ	40
8.1. КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	40
8.2. КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	40
9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ	
ОРГАНА ШКОЛЕ	41
9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	41
9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	45
9.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	48
9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	51
9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	52
9.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	53

9.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	54
9.6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	55
9.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	58
9.6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	59
9.7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА	61
9.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	61
9.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	63
9.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	67
9.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ.....	74
9.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	78
9.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	79
9.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	80
ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	80
9.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	81
9.7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ	82
ШКОЛЕ.....	82
9.7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	83
9.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	84
9.9. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	86
9.10. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	89
9.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	96
9.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА.....	98
10. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	102
10.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКЕ	102
ЗАЈЕДНИЦЕ	102
10.2. ПЛАН РАДА ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	110
10.3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ	111
10.4. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	112
10.5. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ	114
10.6. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	115
10.7. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	117
11. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. 118	
11.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	118
11.2. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	118

11.3.ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	120
11.4.ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	121
11.5.ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	122
11.6.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	123
11.7.ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	123
11.8.ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	127
12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	129
13.ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	131
14. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	133
14.1.ТЕМАТСКА - ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА НАСТАВА	133
14.2.ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ	134
15.ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА	134
16.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	134
16.1.ИНДИВИДУАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	135
16.2. КОЛЕКТИВНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	136
17.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	136
18.ПЛАН ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	137
19.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	142
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	142

1.УВОД

1.1.ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Милош Марковић“
Адреса	Доње Лесковице бб , 14 205 Лелић
Телефон	014/3575122
Web-site	www.osmmarkovic.edu.rs
E – mail	skola.donjeleskovice@gmail.com
Дан школе	28.мај
Број ученика	67+10 ППГ
Број издвојених одељења	5
Име и презиме директора школе	Наташа Тадић Ђуковић

1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа Доње Лесковице основана је решењем Градског народног одбора Ваљево бр. 11625 од 09.09.1952. године. Под овим именом школа ради све до 1976. године.

Решењем Скупштине општине Ваљево бр. 610/76 школа добија име „Милош Марковић“ и то име и данас носи.

Основна школа “Милош Марковић” је настављач стогодишње традиције основних школа на подручју које школа данас покрива. Наша школа је пуна осмогодишња школа од првог до осмог разреда са седиштем у селу Доње Лесковице. У саставу школе су четворо разредне школе као подручна одељења и то: Сушица, Лелић, Горње Лесковице, Горњи Таор и Доњи Таор.

Основна школа Доње Лесковице почела је са радом још 1898. године, па са мањим прекидима због ратова ради више од века.

Нова школска зграда за потребе осморазредне школе саграђена је 1968. године када је и усељена. У овој згради сада је седиште школе и учионице за ученике од I до VIII разреда.

Школа у Лелићу почела је са радом 1902. године и са мањим прекидима ради све до данас. Школа је четвороразредна и сада ради са два комбинована одељења од по два разреда. Школска зграда у којој сада ради школа саграђена је 1972. године.

Школа у Сушици је једна међу најстаријим школама у ваљевском крају и она егзистира преко једног века. Школска зграда у којој сада ради школа саграђена је у времену од 1936. до 1939. године. Сада ради као неподељена школа – једно одељење сва четири разреда.

Школа у Горњим Лесковицама почела је са радом 1938. године у приватној згради, а школска зграда је направљена 1948. године и у њој и данас ради. Ово је школа коју тренутно похађа само један ученик.

Школа у Горњем Таору радила је и пре рата 1941-1945. године, а радила је по приватним кућама све до 1964/65. године када је саграђена школска зграда. Тренутно ради као школа са комбинованим одељењем два разреда.

Доњи Таор је село на самој граници општинског подручја Ваљева и Косјерића. Из 1934. године постоје писани документи да је радила Основна школа Таори, што значи да је за Доњи и Горњи Таор радила једна школа. Када је дошло до поделе не знамо, али се зна да је школа радила у Доњем Таору и да је била смештена у приватне куће. Садашња школска зграда је саграђена 1964/65. године на имању Милошевић Витомира. Школа ради са комбинованим одељењем два разреда.

1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени Гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 и 129/21),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени Гл. РС" бр. 27/18) и Правилник о плану уџбеника ("Службени Гл. РС" – Просветни Гл. бр. 9/16, 10/16, 10/17, 11/19 и 7/21),
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуге у школи ("Службени Гл. РС" бр. 42/93),
- Правилник о школском календару за шк..2022/23. год. ("Просветни Гласник РС" бр. 5/2022),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Просветни Гласник РС." бр. 30/19),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи ("Службени Гласник РС" бр. 2/92 и 2/00),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени Гласник РС " бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 115/20),
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

- Одредбе Статута и других општих аката школе,
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика;
- Законом о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,13/17- одлука УС,113/17 и 95/18-аутентично тумачење);
- Програмима наставе и учења за I, II, III, V, IV,VI ,VII и VIII разред;
- Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Годишњи програм рада школе за шк. 2023/24. годину израђен је на основу:

- Резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- Стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- Искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима Школа располаже;
- савета и препорука надлежних институција
- сугестија стручних већа и чланова Школског одбора и Савета родитеља;
- особеностима и потребама друштвене средине.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

МАТИЧНА ШКОЛА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ДУЖИНА ОБЈЕКТА	ШИРИНА ОБЈЕКТА	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА
МЛАЂИ РАЗРЕДИ – школска зграда број 1	УЧИОНИЦЕ	2	20,80	10,80	224,64 m ²
	АРХИВ	1			
	БИБЛИОТЕКА	1			
	ХОЛ	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	1			
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – школска зграда број 2	УЧИОНИЦЕ	6	37,70	25,80	972,66m ²
	ХОЛ	2			
	САНИТАРНИ ЧВОР	2			
	КАНЦЕЛАРИЈЕ	5			
ИНТЕРНАТ-школска зграда број 3	СОБЕ	4	16,60	9,20	152,72m ²
	ХОЛ	1			
	ТРПЕЗАРИЈА	1			
	КУХИЊА	1			
	ОСТАВА	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	2			
КОТЛАРНИЦА – школска зграда број 4	УГЉАРА	1	11,50	5,60	64,40m ²
	ПРОСТОР ЗА КОТЛОВЕ	1			
УКУПНО - ЗБИР				1414,42m²	

**2.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО –
ВАСПИТНИ РАД У ИО ШКОЛЕ**

МАТИЧНА ШКОЛА	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	ДУЖИНА ОБЈЕКТА	ШИРИНА ОБЈЕКТА	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА
ЛЕЛИЋ	УЧИОНИЦЕ	3	32,90	15,90	523,11m²
	КАНЦЕЛАРИЈА	1			
	ТРПЕЗАРИЈА	1			
	КУХИЊА	1			
	ОСТАВА	2			
	ХОЛ	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	2			
СУШИЦА	УЧИОНИЦА	1	22,80	11,20	255,36m²
	ТРПЕЗАРИЈА	1			
	КУХИЊА	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	2			
	ХОЛ	1			
	ТЕРАСА	1			
ГОРЊИ ТАОР	УЧИОНИЦЕ	2	28,90	11	317,9m²
	КУХИЊА	1			
	ХОЛ	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	1			
ДОЊИ ТАОР	УЧИОНИЦЕ	3	19,50	19,40	378,3m²
	КУХИЊА	1			
	ХОЛ	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	1			
ГОРЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ	УЧИОНИЦЕ	2	25,20	16,89	425,63m²
	КУХИЊА	1			
	ТРПЕЗАРИЈА	1			
	ХОЛ	1			
	САНИТАРНИ ЧВОР	1			
УКУПНО – ЗБИР			1900,3m²		

2.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Касетофон	7
ТВ апарат	3
ДВД плејер	1
Пројекционо платно	4
Фотокопир апарат	1
Рачунар	20
Штампач	10
Лап топ	15
Пројектор	7
Микроскоп	1
Интерактивна табла	1

Материјално-техничка база наставе се у односу на норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Како школа нема физкултурну салу, већ само терене за фудбал, кошарку и одбојку посебан акценат се ставља на стони-тенис јер школа располаже са довољним бројем столова и простором за њих.

2.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Квалификациона структура запослених радника на реализацији наставног плана и програма и Годишњег плана рада школе углавном је усклађена са потребама и може се рећи да је стручна заступљеност на високом нивоу, а од нестручно заступљених предмета остала је математика и физика.

2.5. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДИ У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Гордана Јаковљевић, наставник српског језика	Српски језик	виша	да	40	не
Александар Живановић, саобраћајни инжињер	Математика	висока	не	13	не
Милош Миливојевић, професор немачког језика	Немачки језик	висока	да	32	не
Јелена Радојичић, професор енгеског језика	Енглески језик	висока	да	10	да

Јасна Ђаковић, професор географије	Географија	висока	да	3	да
Јелена Лекић, професор историје	Историја	висока	не	5	да
Андријана Станојевић, професор биологије (породилъско одсуство)	Биологија	висока	да	9	да
Весна Бошковић, професор биологије	Биологија	висока	не	-	да
Миодраг Савковић, шумарски инжињер	Физика	висока	не	9	не
Марија Ђирић, професор хемије	Хемија	висока	не	5	да
Тамара Алимпић	Физичко и здравствено васпитање	висока	не	-	не
Марија Петровић, професор музичке културе	Музичка култура	висока	не	23	да
Милица Ранковић, професор ликовне културе	Ликовна култура	висока	не	3	да
Предраг Радовић, професор технике и информатике	Техника и технологија/ Информатика	висока	да	14	да
Марко Тодоровић, вероучитељ	Веронаука	виша	не	4	да

2.6. РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК	СТРУЧНА СПРЕМА	СТРУЧНИ ИСПИТ	ЗВАЊЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
Весна Крстић	висока	да	проф. раз. наставе	40
Невенка Васић	висока	да	проф. раз. наставе	40
Душица Павловић	виша	да	наст. раз. наставе	28
Гордана Васиљевић	висока	да	проф. раз. наставе	19
Славица Бијелић (на функцији у другој установи)	висока	да	проф. раз. наставе	21
Наташа Тадић Ђуковић (на функцији директора школе)	висока	да	проф. раз. наставе	17
Марија Митровић	висока	да	мастер учитељ	10
Александар Малешевић	висока	не	мастер учитељ	6

(замена запослене на функцији у првом мандату)				
Јелена Обрадовић (замена запослене на функцији у првом мандату)	висока	не	мастер учитељ	5
Марија Јанковић	висока	да	проф. раз. наставе	10
Гордана Жугић	висока	да	проф. раз. наставе	21
Марина Тешић	висока	да	васпитач	25

2.7. УПРАВА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
Наташа Тадић Ђуковић	да	17	директор
Ивана Радивојевић	не	13	стручни сарадник – психолог
Смиљана Пејатовић	не	2	секретар
Миланка Раковић	не	21	шеф рачуноводства
Снежана Ћосић Суботић	не	5	библиотекар

2.8. ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ГОДИНЕ СТАЖА	МЕСТО
Милева Андрић	спремачица	17	Доње Лесковице
Милан Савић	домар/мајстор одржавања	11	Доње Лесковице
Слађан Кулинчевић	спремачица	11	Доње Лесковице
Драгана Миливојевић	спремачица домар/мајстор одржавања	24	Лелић
Томка Васиљевић	спремачица домар/мајстор одржавања	2	Сушица
Радмила Тимотић	спремачица домар/мајстор одржавања	17	Горње Лесковице
Слађана Поповић Јефтовић	спремачица домар/мајстор одржавања	8	Горњи Таор
Драго Николић	спремачица домар/мајстор одржавања	23	Доњи Таор

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА	ИО ЛЕЛИЋ	ИО СУШИЦА	ИО ГОРЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ	ИО ГОРЊИ ТАОР	ИО ДОЊИ ТАОР	УКУПНО
I	1	3	2	/	/	/	6
II	3	3	3	/	2	1	12
III	5	2	/	/	/	/	7
IV	2	3	2	1	2	/	10
ЗБИР I-IV	11	11	7	1	4	1	35
V	11						11
VI	8						8
VII	8						8
VIII	5						5
ЗБИР I-VIII	32						32
УКУПНО ОД I-VIII							67

3.2. ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
I	3	3	6
II	6	6	12
III	3	4	7
IV	9	1	10
ЗБИР I-IV	21	14	35
V	6	5	11
VI	5	3	8
VII	7	1	8
VIII	2	3	5
ЗБИР I-VIII	20	12	32
УКУПНО УЧЕНИКА			67

3.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У

РАЗРЕД	ИОП-1	ИОП-2
I	/	/
II	2	/
III	1	/
IV	2	/
V	/	/
VI	/	1
VII	/	1
VIII	1	/
УКУПНО	6	2

У ОШ „Милош Марковић” Доње Лесковице има 41 ученик путник, а такође има и ученика који пешаче до школе јер од њихових домова нема аутобуске линије.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Школа се финансира у складу са Законом и колективним уговором за основне школе по следећој структури.

1. ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА
<ul style="list-style-type: none">• Зараде, отпремнине, солидарна помоћ
2. ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА
<ul style="list-style-type: none">• Накнаде за долазак и одлазак са рада• Трошкови јубиларних награда• Стални трошкови (огрев, електрична енергија, вода, смеће, телефон, интернет, осигурање)• Трошкове дневница, смештаја• Превоз ученика• Уговорене обавезе (котизације за семинар, стручне испите, услуге израде сајта)• Специјализоване услуге (санитарни прегледи, узорци воде и хране од стране завода за јавно здравље)• Текуће поправке и одржавање зграде и опреме• Набавка нове опреме• Набавка материјала
3. ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none">• Школа је конкурисала пројектом код бугарске амбасаде и чекамо одговор

4.2. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У „Сл. гласнику РС- Просветни гласник” бр. 44/23 објављен је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности;

- 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. Марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30	

легиенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

4.3. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Свечани пријем ђака првака	31.08.2023.
Образовно – васпитни рад у 1. полугодишту	1.09. - 29.12.2023.
Крос РТС-а	22.09.2023.
Дан сећања на Стојадина Мирковића	29.09.2023.
Јесењи крос	30.09.2023.
Дечја недеља	прва недеља октобра
Пријем ђака првака у ДС	7.10.2023.
Први класификациони период	4.11.2023.
Рад по распореду часова од четвртка	7.11.2023
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2023.
Завршетак наставе у првом полугодишту	29.12.2023.
Свети Сава – школска слава	27.01.2024.
Дан државности РС	15 -16.02.2024.
Пробни завршни испит	22- 23.март 2024.
Трећи класификациони период	30.03.2024.
Пролећни распуст	29.04.- 6.05.2024.
Празник рада	1- 2.05.2023.
Дан школе	28.05.2023.
Екскурзија	Октобар или мај
Спортски дан	септембар, фебруар , јун
Завршетак наставе за ученике 8. разреда	31. мај 2024.
Завршетак наставе за ученике од 1. до 7. разреда	14. јун. 2024.
Реализација завршних испита	17-19. јун 2024.
Матурско вече за ученике 8. разреда	јун
Видовдан–подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима на крају школске године	28.06.2024.

4.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

У школи је организован једносменски рад . Почетак прве смене у матичној школи у Доњим Лесковицама је од 8:00 часова.У издвојеним одељењима настава почиње од 8:00 часова изузев у ИО Сушица где настава почиње у 8:15 часова.

4.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ЧАС	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
1.ЧАС	8:00 – 8:45
2.ЧАС	8:50 – 9:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	
3. ЧАС	10:00 – 10:45
4. ЧАС	10:50 – 11:35
5.ЧАС	11 :40 – 12 :25
6.ЧАС	12 : 30 – 13 : 15
7.ЧАС	13 : 20 – 13 : 55

Напомена : 0 час 07:30 – 07:55 h

4.5. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у матичној школи обављаће наставници, професори разредне наставе и помоћни радници.

Дежурни наставници су обавезни да дежурају у школи као и у школском дворишту, да воде рачуна о дисциплини ученика за време одмора, да са ученицима путницима до поласка аутобуса буду у школском дворишту. Такође, су обавезни да предузимају све мере у циљу заштите и безбедности ученика. У дежурство ,као помоћно дежурно особље у школи укључени су и помоћни радници.

Дежурни наставници воде евиденцију дежурства у свесци дежурства.

Посебне дужности дежурних наставника, као и поделу дежурства одређује директор школе.

4.5.1. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У ШК.2023/2024. ГОДИНИ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
ПОНЕДЕЉАК	Јелена Лекић	Хол,учионице
	Марија Ћирић	Школско двориште
УТОРАК	Предраг Радовић	Хол,учионице
	Милица Ранковић	Школско двориште
СРЕДА	Александар Живановић	Хол,учионице
	Марко Тодоровић	Школско двориште
ЧЕТВРТАК	Јасна Ђаковић	Хол,учионице
	Тамара Алимпић	Школско двориште
ПЕТАК	Весна Бошковић	Хол,учионице
	Јелена Радојичић	Школско двориште

4.5.2. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

МАТИЧНА ШКОЛА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Марија Митровић	Учионица (2.и 4.разред), школско двориште
Гордана Васиљевић	Учионица (1.и 3. разред), школско двориште

ИО ЛЕЛИЋ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Весна Крстић	Учионица (1.и 2.разред), школско двориште
Марија Јанковић	Учионица (3.и 4. разред), школско двориште
Марина Тешић	ППГ , школско двориште

ИО СУШИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Душица Павловић	Учионица (1. и 2. и 4.разред), школско двориште

ИО ГОРЊИ ТАОР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Невенка Васић	Учионица (2.и 4.разреда), школско двориште

ИО ДОЊИ ТАОР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Александар Малешевић	Учионица (2. разреда), школско двориште

ИО ГОРЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Гордана Жугић	Учионица (4. разреда), школско двориште

НАПОМЕНА:

- Дежурни наставници су у обавези да у дане дежурства долазе најкасније до 7 часова и 30 минута
- Да ученицима редарима дају потребне инструкције.
- Да дежурају за време одмора према распореду.
- Да након одмора (малог и великог) провере уредност учионица.
- Да обавезно и безбедно испрате ученике путнике .
- Да уредно воде књигу дежурства.

4.5.3. ДЕЖУРСТВО ПОМОЋНИХ РАДНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОМОЋНИХ РАДНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
Милева Андрић	Хол, учионице
Слађан Кулинчевић	школско двориште – старији разреди
Милан Савић	школско двориште, учионице – млађи разреди

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ ПОМОЋНИХ РАДНИКА :

- Да провере хигијену и проветреност учионица.
- Да ученике не пуштају у школу пре првог звона (7 : 40) изузев редаре (осим ако је хладно или пада киша).
- Да након одмора (малог и великог) провере уредност учионица и тоалета

4.5.4. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ТЕРМИН
1. Александар Живановић - математика, разредни старешина 6. разреда	Уторак ,08:50 – 09:35 ч.
2. Гордана Јаковљевић - српски језик и књижевност, разредни старешина 6. разреда	Четвртак , 08:50 - 09:35ч.
3. Весна Бошковић – биологија	Петак, 08:50 - 09:35 ч.
4. Миодраг Савковић - физика	Петак 10:00-10:45 ч.
5. Предраг Радовић – Техника и технологија и информатика и рачунарство, разредни старешина 5. разреда	Уторак 10:50 – 11:35 ч.
6. Марија Ђирић– хемија	Понедељак , 08:00 – 08:45 ч.
7. Јасна Ђаковић – географија	Четвртак ,11:40 - 12:45 ч.
8. Јелена Лекић– историја, разредни старешина 8. разреда	Четвртак , 08:50 - 09:35 ч.
9. Јелена Радојичић -енглески језик	Среда, 10:00 - 10:45 ч.
10. Милош Миливојевић-немачки језик	Понедељак, 07:30 – 07:55 ч.
11. Марија Петровић- музичка култура	Четвртак, 10:00 - 10:45 ч.
12. Милица Ранковић - ликовна култура	Уторак , 10:50 - 11:35 ч.
13. Тамара Алимпић - физичко и здравствено васпитање	Петак , 10:50 - 11:35 ч.
14. Марко Тодоровић- веронаука	Среда, 07:30 - 07:55 ч.
15. Марија Митровић, учитељ 2. и 4. разред, ППГ	Петак, након завршетка часова
16. Гордана Васиљевић, учитељ 1. и 3. разред	Петак, након завршетка часова

У ИО школе термини отворених врата су петком након завршетка часова.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ

5.1. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ (ПРЕДМЕТИ/ОДЕЉЕЊА)

ПРВИ ЦИКЛУС – РАЗРЕДНА НАСТАВА

РЕДНИ БРОЈ	Назив предмета	I разред НЕД. ФОНД	I разред ГОД. ФОНД	II разред НЕД. ФОНД	II разред ГОД. ФОНД	III разред НЕД. ФОНД	III разред ГОД. ФОНД	IV разред НЕД. ФОНД	IV разред ГОД. ФОНД
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Природа и друштво	2	72	2	72	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

**5.2. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ
ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
ЗА РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

РЕДНИ БРОЈ	Назив предмета	I	I	II	II	III	III	IV	IV
		разред НЕД. ФОНД	разред ГОД. ФОНД	разред НЕД. ФОНД	разред ГОД. ФОНД	разред НЕД. ФОНД	разред ГОД. ФОНД	разред НЕД. ФОНД	разред ГОД. ФОНД
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
4.	Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
	Остали облици васпитно-образовног рада	I разред НЕД. ФОНД	I разред ГОД. ФОНД	II разред НЕД. ФОНД	II разред ГОД. ФОНД	III разред НЕД. ФОНД	III разред ГОД. ФОНД	IV разред НЕД. ФОНД	IV разред ГОД. ФОНД
1.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене техничке хуманитарне спортске и културне активности	1-2	36-72	1	36-72	1	36-72	1	36-72
3.	Екскурзија/ излет	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње		1-2 дана годишње		1-2 дана годишње	

ДРУГИ ЦИКЛУС-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РЕДНИ БРОЈ	Назив предмета	V разред НЕД. ФОНД	V разред ГОД. ФОНД	VI разред НЕД. ФОНД	VI разред ГОД. ФОНД	VII разред НЕД. ФОНД	VII разред ГОД. ФОНД	VIII разред НЕД. ФОНД	VIII разред ГОД. ФОНД
1.	Српски језици књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Географија	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Историја	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

РЕДНИ БРОЈ	Назив предмета	V разред НЕД. ФОНД	V разред ГОД. ФОНД	VI разред НЕД. ФОНД	VI разред ГОД. ФОНД	VII разред НЕД. ФОНД	VII разред ГОД. ФОНД	VIII разред НЕД. ФОНД	VIII разред ГОД. ФОНД
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Енглески Језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Р.БРОЈ	СНА/Остали облици васпитно- образовног рада	V разред НЕД. ФОНД	V разред ГОД. ФОНД	VI разред НЕД. ФОНД	VI разред ГОД. ФОНД	VII разред НЕД. ФОНД	VII разред ГОД. ФОНД	VIII разред НЕД. ФОНД	VIII разред ГОД. ФОНД
1.	Вежбањем до здравља	1	36	/	/	/	/	/	/
2.	Сачувајмо нашу планету	/	/	1	36			/	/
3.	Домаћинство	/	/	/		1	36		
3.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	1	36
4.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
7.	Друштвене техничке хуманитарне спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
8.	Екскурзија/ излет	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШК.2023/2024.ГОДИНИ

Име и презиме наставника	Звање	Предмет који предаје	Разред
Гордана Јаковљевић	наставник српског језика	српски језик и књижевност	V - VIII
Милош Миливојевић	професор немачког језика	немачки језик	I-VIII
Јелена Радојичић	професор енглеског језика	енглески језик	V-VIII
Милица Ранковић	професор ликовне културе	ликовна култура	V-VIII
Марија Петровић	професор музичке културе	музичка култура	V-VIII
Јелена Лекић	професор историје	историја	V-VIII
Јасна Ђаковић	професор географије	географија	V-VIII
Весна Бошковић	професор биологије	биологија	V-VIII
Марија Ћирић	професор хемије	хемија	VII , VIII
Александар Живановић	саобраћајни инжењер	математика	V-VIII
Предраг Радовић	проф. ТИТ и информатика	техника и технологија информатика и рачунарство	V-VIII
Тамара Алимпић	професор физичког и здравственог васпитања	физичко и здравствено васпитање	V-VIII
Миодраг Савковић	шумарски инжењер	физика	VI, VII, VIII
Марко Тодоровић	вероучитељ	православни катехизис	I-VIII

5.4. РАСПОРЕД РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНСТВА У ШК.2023/2024.ГОД.

МАТИЧНА ШКОЛА

Марија Митровић	професор разредне наставе	VII степен	II и IV разред+ ППГ
Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	VII степен	I и III разред
Предраг Радовић	професор ТИТ и информатика	VII степен	V разред
Гордана Јаковљевић	наставник српског језика	VI степен	VI разред
Александар Живановић	професор математике	VII степен	VII разред
Јелена Лекић	професор историје	VII степен	VIII разред

ИО ШКОЛЕ

<u>ИО Лелић</u> Весна Крстић – професор разредне наставе Марија Јанковић – мастер учитељ	VII степен VII степен	I и II разред III и IV разред
<u>ИО Сушица</u> Душица Павловић – наставник разредне наставе	VI степен	I , II , IV +ППГ
<u>ИО Горње Лесковице</u> Гордана Жугић – професор разредне наставе	VII степен	IV разред
<u>ИО Горњи Таор</u> Невенка Васић – професор разредне наставе	VII степен	II и IV разред + ППГ
<u>ИО Доњи Таор</u> Александар Малешевић – мастер учитељ	VII степен	II разред + ППГ

5.5. ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припрема за завршни испит	Поправни, разредни испити	Индивидуализована настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности Секције, спортске активности	ЧОС/ разредно старешинство	Библиотека	Свега	Планирање и програмирање	Стручно усавршавање	Тимови , стр.већа, орг. управ.	Дежурство	Вођење Раз. и педагошке док. Летопис школе	Остали послови,	Свега	УКУПНО	ПРОЦЕНА АНГАЖОВАЊА
Марија Митровић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	2	2	1	1	16	40	100%
Гордана Жугић	19	1	2	/	/	/	/	1	1	/	24	8	2	2	2	1	1	16	40	100%
Гордана Васиљевић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	2	2	1	1	16	40	100%
Невенка Васић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	1	2	2	1	16	40	100%
Марија Јанковић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	1	2	2	1	16	40	100%
Душица Павловић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	1	2	2	1	16	40	100%
Александар Малешевић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	1	2	2	1	16	40	100%
Весна Крстић	19	1	1	/	/	1	/	1	1	/	24	8	2	1	2	2	1	16	40	100%
Ранковић Милица	5	/	/	/	/	/	/	1	/	/	6	1	0.5	1	1	0,5	/	4	10	25%
Јаковљевић Гордана	17	1	1	1	1	/	/	1	1	1	24	9	1	2	/	2	2	16	40	100%
Алимпиић Тамара	12	/	/	/	/	/	1	3	/	/	16	3	1	1	1	2	/	8	24	60%
Тодоровић Марко	12	/	/	/	/	/	/	2	/	/	14	6	1	1	1	1	/	10	24	60%

Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припрема за завршни испит	Поправни, разредни испити	Индивидуализована настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности Секције, спортске активности	ЧОС/ разредно старешинство	Библиотека	Свега	Планирање и програмирање	Стручно усавршавање	Тимови , стр.већа, орг. управ.	Дежурство	Вођење Раз. и педагошке док. Летопис школе	Остали послови,	Свега	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА
Марија Петровић	5	/	/	/	/	/	/	1	/	/	6	1	1	1	/	1	/	4	10	25%
Лекић Јелена	7	0.5	/	0.5	/	/	/	/	1	/	9	1	0,5	0,5	1	1	1	5	14	35%
Ђаковић Јасна	7	0.5	/	0.5	/	/	1	/	/	/	9	1	1	1	1	1	/	5	14	35%
Бошковић Весна	8	0.5	/	0.5	/	0.5	1	0.5	/	/	11	2	0,5	0,5	1	1	/	5	16	40%
Ђирић Марија	4	0.25	0.25	0,5	/	/	/	/			5	0.5	0,5	0,5	1	0.5	/	3	8	20%
Радовић Предраг	8+4	1	1	/	0,5	/	1	0,5	/	/	16	3	1	1	1	1	1	8	24	60%
Милош Миливојевић	10+8	2	2	1	1	/	/	/	/	/	24	10	2	1	/	2	1	16	40	100%
Милош Миливојевић	4	1	1	/	/	/	/	/	/	/	6	2	0.5	0.5	/	1	/	4	10	24,44%
Живановић Александар	16	1	1	2	1	/	/	/	1	2	24	8	1	1	2	2	2	16	40	100%
Јелена Радојичић	8	1	1	/	/	1	/	/	/	/	11	3	1	1	1	1	/	7	18	44,44%
Миодраг Савковић	6	0.5	0.5	1	/	1	/	/	/	/	9	1	0.5	1	/	0.5	/	3	12	30%

6. СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА

6.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	Руководилац актива
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
4.	Милош Миливојевић	професор немачког језика	члан
5.	Јелена Радојичић	професор енглеског језика	члан
6.	Александар Малешевић	мастер учитељ	члан
7.	Јасна Ђаковић	професор географије	члан
8.	Слађана Милетић	родитељ	Савет родитеља
9.	Катарина Ранковић	представник ЛЗ	Школски одбор
10.	Душан Стевановић	ученик	Ученички парламент

6.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Марија Митровић	професор разредне наставе	Руководилац актива
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
4.	Гордана Жугић	професор разредне наставе	члан
5.	Јелена Лекић	професор историје	члан
6.	Марко Тодоровић	вероучитељ	члан
7.	Марија Петровић	професор музичке културе	члан
8.	Марија Ћирић	професор хемије	члан
9.	Марина Тешић	васпитач	члан

6.3. СТРУЧНА ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА
Разредна настава	Гордана Жугић
Природне науке	Александар Живановић
Друштвене науке	Јелена Лекић
Уметност и вештине	Марија Петровић

6.4. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА
Одељењско веће млађих разреда	Гордана Васиљевић
Одељењско веће старијих разреда	Јелена Лекић

7. ТИМОВИ

7.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	Руководилац тима
	Александар Живановић	професор математике	члан
2.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
3.	Марија Митровић	професор разредне наставе	члан
4.	Душица Павловић	професор разредне наставе	члан
5.	Јелена Вилотијевић	родитељ	члан

**7.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Ивана Радивојевић	психолог	Руководилац тима
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Смиљана Пејатовић	секретар	члан
4.	Весна Крстић	професор разредне наставе	члан
5.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
6.	Душица Павловић	професор разредне наставе	члан
7.	Марија Митровић	мастер учитељ	члан
8.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	члан
9.	Гордана Жугић	професор разредне наставе	члан
10.	Невенка Васић	професор разредне наставе	члан
11.	Александар Малешевић	мастер учитељ	члан
12.	Гордана Јаковљевић	наставник српског језика и књижевности	члан
13.	Александар Живановић	професор математике	члан
14.	Јелена Лекић	професор историје	члан
15.	Предраг Радовић	професор ТиТ и информатике	члан
16.	Јована Остојић	ученик	Ученички парламент
17.	Мајда Марић	родитељ	Савет родитеља
18.	Катарина Ранковић	локална самоуправа	Школски одбор

7.3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Гордана Жугић	професор разредне наставе	Руководилац тима
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
4.	Јелена Лекић	професор историје	члан
5.	Марија Петровић	професор музичке културе	члан
6.	Александар Живановић	професор математике	члан

7.4.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Јасна Ђаковић	професор географије	Руководилац тима
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
4.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
5.	Јелена Радојичић	професор енглеског језика	члан
6.	Јасмина Трипковић	ученик	Ученички парламент
7.	Александра Савић	родитељ	Савет родитеља

7.5.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Предраг Радовић	професор технике и технологије	Руководилац тима
2.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	члан
3.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
4.	Александар Малешевић	професор разредне наставе	члан
5.	Александар Живановић	професор математике	члан
6.	Марија Митровић	професор разредне наставе	члан
7.	Милош Миливојевић	професор немачког језика	члан

7.6.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Наташа Тадић Ђуковић	директор	Руководилац тима
2.	Ивана Радивојевић	психолог	члан
3.	Марија Ћирић	професор хемије	члан
4.	Јелена Лекић	професор историје	члан
5.	Марија Петровић	професор музичке културе	члан
6.	Гордана Жугић	професор разредне наставе	члан
7.	Смиљана Пејатовић	секретар	члан
8.	Марина Ћебић	родитељ	Савет родитеља

9.	Милијан Годић	представник ЛЗ	Школски одбор
10.	Јована Остојић	ученик	Ученички парламент

7.7.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Ивана Радивојевић	психолог	Руководилац тима
2.	Гордана Јаковљевић	наставник српског језика и књижевности	члан
3.	Александар Живановић	професор математике	члан
4.	Јелена Лекић	професор историје	члан
5.	Предраг Радовић	професор ТиТ и информатике	члан

7.8.ТИМ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Марија Митровић	професор разредне наставе	Руководилац тима
2.	Марина Тешић	васпитач	члан
3.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
4.	Милица Ранковић	професор ликовне културе	члан
5.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	члан
6.	Снежана Ћосић Суботић	библиотекар	члан

7.9.ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Александар Малешевић	професор разредне наставе	Руководилац тима
2.	Марина Тешић	васпитач	члан
3.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
	Снежана Ћосић Суботић	библиотекар	члан
5.	Наталија Радосављевић	ученик	Ученички парламент

7.10.ТИМ ЗА КЈД ШКОЛЕ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Марина Тешић	васпитач	Руководилац тима
2.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
3.	Марија Митровић	професор разредне наставе	члан
4.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	члан
5.	Гордана Јаковљевић	наставник српског језика и књижевности	члан
6.	Марија Петровић	професор музичке културе	члан

7.11.ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Тамара Алимпић	професор физичког и здравственог васпитања	Руководилац актива
2.	Весна Крстић	професор разредне наставе	члан
3.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	члан
4.	Душица Павловић	наставник разредне наставе	члан
5.	Гордана Васиљевић	професор разредне наставе	члан
6.	Марија Митровић	мастер учитељ	члан
7.	Невенка Васић	професор разредне наставе	члан
8.	Гордана Жугић	професор разредне наставе	члан
9.	Александар Малешевић	мастер учитељ	члан
10.	Марина Тешић	васпитач	члан

8. КОМИСИЈЕ

8.1. КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Наташа Тадић Ђуковић, директор школе

Ивана Радивојевић, психолог

Смиљана Пејатовић, секретар

Предраг Радовић, информатичко лице

Јелена Лекић, разредни старешина 8.разреда

8.2. КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Миланка Раковић, шеф рачуноводства

Смиљана Пејатовић, секретар

Марија Митровић, мастер учитељ

По потреби у току школске године директор формира и друге неопходне комисије.

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, који разматра питања образовно-васпитног рада од општег значаја за школу.

Седницу Наставничког већа сазива и њоме руководи директор школе.

У школској 2023/24. години у свом раду веће ће радити на :

- програмирању и усмеравању делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно-васпитног рада;
- праћењу реализације свих планираних садржаја;
- анализи остварених циљева и задатака образовања и васпитања
- усавршавању наставника и стручних сарадника;
- на очувању и заштити животне средине;
- на заштити и безбедности ученика у школи и околини;
- на унапређивању здравствене заштите ученика;
- праћењу рада стручних органа, организација и сарадника;
- утврђивању уџбеничке и допунске литературе која ће се користити у настави;
- разматрању извештаја одељењских старешина и стручних сарадника
- доношењу одлука о похваљивању и награђивању ученика
- изрицању васпитно-дисциплинских мера у оквиру своје надлежности
- праћењу успеха и напредовање ученика;
- предлагању и утврђивању Годишњег план рада школе;
- праћењу процеса Самовредновања и вредновања рада школе

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Подела разреда на одељења, број ученика у одељењима и подела предметана наставнике -Одређивање одељенских старешина -Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час. -Усвајање распореда часова за школску 2023/2024. год. 	VIII	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Стручна већа Директор Психолог
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Извештаја о раду за школску 2022/2023.год. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. - Разматрање и усвајање годишњег плана рада Наставничког већа. -Предлог распореда задужења наставника у извршењу појединих задатака -Разматрање самовредновања рада школе и реализација акционог плана 	IX	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Стручна већа Тим за самовредновање Директор Психолог
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период. 	X	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Директор Психолог
<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. - Оствареност плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. - Организовање прославе Светог Саве - Анализа коришћења наставних средстава и план набавке нових средстава. - Анализа рада тима за Самовредновање рада школе. 	I	<ul style="list-style-type: none"> Директор Психолог Чланови Наставничког већа Чланови тима за

		Развојно планирање
--	--	-----------------------

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно педагошког рада са наставницима. - Рад стручних органа и стручних сарадника	II	Директор Стручни сарадници
-Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	IV	Директор Психолог Наставничко Веће
-Реализација плана проф. оријентације - Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школ. годину - Избор уџбеника и приручника - Анализа коришћења наст. средстава - Организовање прославе Дана школе.	V	Наставничко веће Директор Психолог
-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и		Директор Педагог

<p>успех постигнут током школовања</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проглашење ђака генерације -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. -Организовање припремне наставе за Полагање поправних и разредних испита (по потреби). - Извештај о реалализацији екскурзије, излета и посета. -Формирање испитних комисија (по потреби). -Реализација плана и програма редовне наставе, допунске, додатне., слободних активности. -Реализације садржаја развојног плана у текућој години -Извештај директора школе -Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. -Презентација резултата процеса Самовредновања и вредновања рада школе у текућој години. -Анализа рада школе на превенцији насиља међу ученицима. 	<p>VI</p>	<p>Чланови Наставничког Већа</p> <p>Чланови тима за развојно планирање</p> <p>Чланови комисије за извођење екскурзија</p> <p>Чланови тима за Самовредновање рада школе</p> <p>Чланови тима за превенцију насиља</p>
---	------------------	---

9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу. Одељењско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске.Руководилац Одељењског већа за предметну наставу у шк.2023/24.год. је Јелена Лекић, професор историје, а руководилац одељењског већа за разредну наставу је Гордана Васиљевић, професор разредне наставе.

Одељењско веће доноси месечне планове рада на основу следећих података:

- посредно организовање и остваривање образовно-васпитног рада у одељењу,усавршавање образовно-васпитног рада у одељењу,
- остваривање сталног увида у резултате рада и владања ученика тромесечно, полугодишње и годишње,
- посматрање и решавање питања везаних за услове рада ученика и одељења у целини,
- утврђивање оцене на предлог наставника из предмета и владања тромесечно, полугодишње и годишње,
- сарадња са родитељима ради заједничког решавања питања рада и владања ученика,
- похваљивање и награђивање ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- предлагање наставничком већу програма стручног и општег образовања усавршавања наставника, програма екскурзија, излета и посета ученика,
- синхронизација рада наставника у одељењу,
- предлагање организације допунског, додатног и припремног рада, праћење индивидуалних склоности и способности ученика ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и ангажовања ученика,
- праћење и анализирање проблема који се јављају код појединих ученика

Садржај активности	Разред	Време	Реализатори
1. Избор руководиоца Одељенског већа 2. Доношење плана и програма рада Одељенског већа 3. Договор о екскурзији 4. Договор о плану рада Одељенских старешина 5. Разно	I - VIII	август 2023.г.	учитељи одељењске старешине предметни наставници директор стручни сарадник
1.Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Икласификационог периода 3. Адаптација ученика I разреда, као и ученика V разреда на предметну наставу 4. Разно	I - VIII	новембар 2023.г.	учитељи одељењске старешине директор стручни сарадник
1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Iполугодишта (појединачни успех и владање) 3. Почетак и завршетак распуста 4. Разно	I - VIII	децембар 2023.г.	учитељи одељењске старешине директор стручни сарадник

<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III клас. периода (посебан осврт на недовољне оцене)</p> <p>2. Избор издавача уџбеника</p> <p>3. Разно</p>	I - VIII	април 2024.г.	учитељи одељењске старешине стручни сарадник
<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда</p> <p>2. Избор "Ђака генерације"</p> <p>3. Разно</p>	VIII	јун 2024.г.	одељењске старешине веће VIII разреда стручни сарадник
<p>1. Утврђивање реализације планираних часова</p> <p>2. Утврђивање успеха и владања ученика од I – VII разреда на крају II полугодишта шк..2023/24.г.</p> <p>3. Разно</p>	I - VII	јун 2024.г.	учитељи одељењске старешине директор стручни сарадник
<p>1. Утврђивање успеха ученика на завршеним поправним испитима</p>	V - VII	август 2024.г.	одељењске старешине директор стручни сарадник

Ако се укаже потреба "осим наведених", одржаће се и више седница Одељенских већа.

9.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директори школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници стручних актива школе. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Усвајање Плана рада Педагошког колегијума –до 15.септембра - Организација образовно – васпитног рада (контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова...) - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. - Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите за школску 2022/23. и анализа стања безбедности - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. - Разматрање Плана рада директора за школску 2023/24.	септембар	Чланови колегијума

- Усвајање ИОП-а (по потреби)		
-Анализа постигнутих резултата образовноаспитног рада на крају I класификационог периода -Примена огледних часова у настави. - Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља -Предлози за реализацију активности предвиђених Развојним планом школе	новембар	Чланови колегијума
-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика. - Стручно усавшавање наставника.	јануар	Чланови колегијума
-Професионална оријентација ученика. - Примена мултимедијалних часова у настави. - Самовредновање рада школе (шта је урађено). - Рад школе на превенцији насиља (докле се стигло). -Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника. - Учешће ученика школе на такмичењима.	фебруар	Чланови колегијума
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода. - Здравствено васпитање ученика	април	Чланови колегијума

<p>-Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе.</p> <p>-Успех и дисциплина ученика осмог разреда.</p>	<p>мај</p>	<p>Чланови колегијума</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа педагошко / инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године. - Извештај о раду психолога, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности које је школа организовала. - Анализа остварених резултата у настави на крају године. - Самовредновање рада школе (извештај и израда акционог плана) - Превенција насиља-шта смо урадили. - Анализа реализације наставног плана и програма. 	<p>јун</p>	<p>Чланови колегијума</p>

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p align="center"><u>Праћење измена у школском програму за све разреде извршеним од стране Министарства просвете (Просветни гласник РС)</u></p> <p>- Упознавање наставника са изменама у садржају Школског програма за предметну и разредну наставу (уграђивање исхода и међупредметних компетенција у наставне планове и њихова примена</p>	<p>јун, август, септембар</p>	<p>чланови актива</p>
<p align="center"><u>Унапређивање образовно – васпитног рада увођењем нове методологије рада</u></p> <p>- Праћење примене знања стеченог на семинарима, а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе</p>	<p>током године</p>	<p>чланови актива</p>
<p align="center"><u>Снимање часова разредне и предметне наставе у договору са предметним наставником</u></p> <p>- Израда плана посете огледних часова и часова интегративне наставе (предметна и разредна наставе) - Праћење.</p>	<p>током године</p>	<p>чланови актива</p>
<p align="center"><u>Анализа огледних часова</u></p> <p>- Организовање часова анализе огледних часова. - Предлози увођења иновација у методолошком приступу рада.</p>	<p>током године</p>	<p>чланови актива</p>
<p align="center"><u>Истраживања у области образовно васпитног рада у циљу унапређивања процеса рада</u></p> <p>- Истраживања у циљу добијања повратне информације на различите теме из области образовно – васпитног рада, у циљу унапређења истог.</p>	<p>током године</p>	<p>чланови актива</p>

<p style="text-align: center;"><u>Предлог мера за квалитетније спровођење образовно – васпитног рада</u></p> <p>- Договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја. - Давање предлога за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе.</p>	током године	чланови актива

9.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Анализа Развојног плана школе 2. Упознавање са допунама и изменама Школског програма 3. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) 4. Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика).	октобар	Стручни актив за развој школског програма
1. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) 2. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)	јануар	Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање Актив за развојно планирање у школи Стручни тим за инклузивно образовање
1. Анализа недостатака у Школском програму	фебруар	Стручни актив за развој школског програма

<p>1. Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи)</p> <p>2. Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно и ненаставно особље)</p> <p>3. Помоћ наставницима од стране чланова актива у осмишљавању и изради појединачних годишњих планова</p> <p>5. Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24.</p> <p>6. Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2024/2025.</p>	<p>јун</p>	<p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Актив за развојно планирање у школи</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>
---	------------	--

9.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Планирање и програмирање васпитно–образовног рада, праћење и реализацију васпитно- образовног рада , унапређивање васпитно-образовног рада као и побољшање и реализацију материјалне основе васпитно - образовног рада врше предметни наставници. Школа нема довољан број наставника истог предмета (само по један наставник за предмет) тако да смо у могућности да формирамо стручна већа за области природних и друштвених наука, језика и вештина, као и заразредну наставу.

Формирана су стручна већа :

1. Стручно веће природних наука
2. Стручно веће друштвених наука
3. Стручно веће разредне наставе
4. Стручно веће уметности и вештина

9.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. год. 2. Провера снабдевености ученика уџбеницима и приручницима. 3. Утврђивање критеријума оцењивања 4. Договор о времену одржавања састанака и реализацији писмених задатака и контролних вежби 5. Договор о одржавању иницијалних тестова	Септембар	Чланови стручног већа
1. Анализа иницијалних тестова и планирање допунске и додатне наставе 2. Међусобна посета часова и размена мишљења 3. Процена опремљености кабинета наставним средствима 4. Идентификација ученика за Посебну подршку	Октобар	Чланови стручног већа Стручни сарадник Директор
1. Ефекти допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода 3. Анализа примене стандарда о оцењивању заосновно образовање	Новембар	Чланови стручног већа
1. Анализа рада већа 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Договор о раду у другом полугодишту 4. Договор о одласку на семинаре 5. Договор о организовању школских такмичења	Децембар Јануар	Чланови стручног већа Стручни сарадник
1. Припрема ученика за такмичење 2. Текући проблеми у настави	Фебруар	Чланови стручног већа
1. Организација школских такмичења 2. Анализа рада већа у другом полугодишту 3. Припреме за општинско такмичење	Март	Чланови стручног већа

1.Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода 2.Анализа активности и остваривања наставног плана и програма	Април	Чланови стручног већа
1.Тематско планирање: УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ 2.Предлог за похвалу и награду ученика који супостигли најбоље резултате на такмичењима 3. Организовање припрема за завршни испит ученика 8. разреда	Мај	Чланови стручног већа Стручни сарадник Директор
1.Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2.Извештај о раду стручног већа – годишњи 3.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 4.Извештај о резултатима такмичења	Јун	Чланови стручног већа
-Организација припремне наставе и поправних испита (по потреби) 2. Предлог угледних и огледних часова и других активности у оквиру СУ за наредну школску годину 3. Израда оквирног плана стручног усавршавања 4. Подела задужења за наредну годину 5. Анализа завршног теста (математике и трећег теста) 6. Израда Глобалних планова	Август	Чланови стручног већа

9.6.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Усвајање плана рада за школску 2023/2024. год. 2. Израда планова образовно – васпитног рада 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и приручницима 4. Избор садржаја рада и облика активности у ученичким секцијама – задужења наставника за ваннаставне активности	Септембар	Чланови стручног већа

5. Садржаји и облици рада група за додатну и допунску наставу и за слободне активности		
1. Договор о јединственом критеријуму оцењивања на основу препоруке Министарства просвете 2. План коришћења општих наставних средстава :рачунара, касетофона, графоскопа и др.	Октобар	Чланови стручног већа
1. Повезивање наставе књижевности са другим предметима – међупредметна корелација 2. Организација огледних предавања 3. Анализа успеха за 1. класификациони период	Новембар	Чланови стручног већа
Испитивање ставова ученика према пракси оцењивања у школи 2. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 3. Анализа остваривања наставног Плана и програма	Децембар	Чланови стручног већа
1. Организација прославе Дана Светог Саве 2. Завршне припреме за Светосавску академију 3. Извештаји са семинара 4. Припремање ученика за такмичење 5. Ефекти уједначавања критеријума оцењивања	Јануар	Чланови стручног већа
1. Међусобне посете часовима и размена мишљења 2. Такмичења ученика- календар такмичења 3. Текућа питања	Фебруар	Чланови стручног већа
Разговор о такмичењима ученика на свим нивоима 2. Примена иновација у настави 3. Текућа питања	Март	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 2. Анализа рада секција 3. Анализа протеклих такмичења 4. Текући проблеми у настави	Април	Чланови стручног већа
1. Организација прослава Дана школе 2. Завршне припреме за прославу Дана школе 3. Текућа питања 4. Организовање припрема за завршни испит ученика 8. разреда	Мај	Чланови стручног већа

1.Предлог ученика за похвале и награде Анализи успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Организација припремне наставе за ученике саслабим оценама (по потреби) 3.Поправни испит (по потреби)	<p style="text-align: center;">Јун</p>	<p style="text-align: center;">Чланови стручног већа</p>
1.Анализа рада већа 2.Припреме за почетак нове школске године 3.Подела задужења на наставнике	<p style="text-align: center;">Август</p>	<p style="text-align: center;">Чланови стручног већа</p>

9.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Време реализације	Активности	Носиоци активности
АВГУСТ, СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање већа • Избор руководиоца већа за 2023/2024. школску годину • Доношење плана рада већа • Стручно усавршавање и израда личног плана стручног усавршавања, планирање угледних часова • Договор око расподеле спортских тачмичења у оквиру школе, планирање ликовних и музичких активности поводом Дечије недеље • Организовање школског турнира у стоном тенису 	- Чланови стручног већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају 1. кл. периода • Планирање приредбе поводом обележавања Светог Саве • Планирање изложбе поводом обележавања Светог Саве 	-Чланови стручног већа
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом обележавања Светог Саве • Изложба поводом обележавања Светог Саве • Анализа просечне оцене разреда по предметима на крају 2. кл. периода 	-Чланови стручног већа
МАРТ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда панона на тему цез музике • Јесењи крос • Анализа просечне оцене разреда по предметима на крају 3. кл. периода 	-Чланови стручног већа
МАЈ ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Израда панона на тему класичне музике • Организовање разних полигона спретности и окретности • Реализација ликовног такмичења на тему „Моја школа“, поводом Дана школе 	-Чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 4. кл. периода Анализа рада стручног Већа –извештај о раду Предлози и примедбе 	
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> Прављење музичких инструмената, гледање и слушање концерата преко ју-туба Учешће на ликовним конкурсима, излагање ликовних радова са редовне наставе у школском простору, сарадња са другим предметима и секцијама при изради панора и сценографије за школску представу 	- Чланови стручног већа

* Услед различитог фонда часова, распореда и рада наставника у више школа, тј. немогућности присуства свих наставника на састанцима тима, неке активности предвиђене овим планом Стручних већа за област предмета ће бити појединачно реализоване.

9.6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Разред	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
I- IV	-Руководилац стручног већа координира рад, избор записничара, упознавање са активностима рада стручног већа, усвајање плана и програма рада *Планирање образовног рада (редовна настава, допунска, додатна настава, секције...) -Обележавање и учешће у Дечијој недељи -Пријем ђака првака у Дечији савез -Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују	Август, септембар, октобар 2023.	Чланови стручног већа
I- IV	-Тромесечна анализа васпитно образовног рада -Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика -Реализација наставног плана и програма	Новембар 2023.	Чланови стручног већа
I- IV	-Стручно усавршавање-Зимски сусрети -Праћење успеха ученика и реализација наставе на крају првог полугодишта.	Децембар 2023. Јануар 2024.	Чланови стручног већа

	-Слободне активности, извештај о активностима ученика и припрема пригодног програма за прославу школске славе Светог Саве		
I - IV	-Припрема и реализација такмичења -Договор о избору уџбеника за нову школску годину -Припрема пригодног програма за прославу 8.марта	Фебруар, март 2024.	Чланови стручног већа
I - IV	-Анализа успеха и понашања ученикана крају трећег класификационог периода -Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима -Реализација наставног плана и програма	Април 2024.	Чланови стручног већа
I- IV	-Припрема програма за прославу Дана школе -Организовање једнодневне екскурзије -Евалуација рада свих разреда по одељењима (реализација наставног плана и програма,успех и понашање ученика,резултати ваннаставних активности на крајушколске године) -Предлог похвала и казни -Евалуација рада стручног већа разредне наставе -Израда извештаја о раду Стручног већа	Мај, јун 2024.	Чланови стручног већа

9.7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

9.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Утврђивање оперативног плана рада тима. Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог ОС и наставника). Израда плана ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2.	Тим за ИО, ОС, наставници
Новембар	Праћење реализације рада по ИОП-у (прво тромесечје) и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП1, ИОП2. Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и Предлози мера замотивисање ученика.	Тим за ИО, ОС, наставници

<p>Децембар</p>	<p>Анализа и евалуација реализације ИОП-а на крају првог полугодишта. Израда планова за друго полугодиште за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Стручно усавршавање наставника.</p>	<p>Тим за ИО, ОС, наставници</p>
<p>Април</p>	<p>Праћење реализације рада по ИОП-у (треће тромесечје) и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП1, ИОП2. Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и Предлози мера за мотивисање ученика.</p>	<p>Тим за ИО, ОС, наставници</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа и евалуација реализације наставе по ИОП-у на крају школске године и упоређивање са Првим полугодиштем, као и са претходном годином. Достављање извештаја о раду Тима за ИО за школску 2023./2024. годину.</p>	<p>Тим за ИО, ОС, наставници</p>

Август	Израда годишњег плана Тима за ИО за школску 2023./2024. годину. Евалуација рада Тима за ИО (мере унапређења).	Тим за ИО, ОС, наставници
--------	--	---------------------------

9.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Време реализације	Активности	Реализатори	Исходи	Циљна група
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Август	- Формирање тима за заштиту ученика од насиља, - Прављење плана рада Тима.	Директор, Тим	Именовање чланова тима и израда плана рада тима.	Чланови Тима
Септембар	-Договор о упознавању ученика, родитеља и запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Директор, Тим	Ученици, родитељи и запослени су упознати са Правилником о протоколу...	Ученици, родитељи, запослени
Септембар	-Припрема материјала и постављање на огласну таблу за све интересне групе (интерни протокол о заштити, ризична места у школи, кућни ред школе.....).	Тим, ОС, Психолог	Материјал, фотографије, записници	Све интересне групе.
Током првог полугодишта	Договор о одржавању радионице од стране МУП – а на тему "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".	Полицијски службеници, Ватрогасни спасиоци, Директор	Усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у	Ученици 1. и 2. разреда

			ванредним ситуацијама.	
Током првог полугодишта	Договор о одржавању радионице од стране МУП – а на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу".	Полицијски службеници, Директор, Тим	Стварање побољшаног Безбедносног амбијента, Изградња ставова о насиљу и других ризика.	Ученици 5. и 7.разреда
Током године	Рад на платформи "Чувам те".	Тим, Директор	Редовно праћење рада на платформи.	Чланови Тима
Два пута у полугодишту по потреби чешће	-Одржавање састанака и вођење евиденције Тима. -Праћење евидентирања о непожељном понашању ученика у свескама за евиденцију понашања ученика.	Руководилац Тима	Упознавање, размена мишљења, упознавање састанем у школи.	Чланови Тима
Током године	-Заштита ученика од дигиталног насиља.	Тим, ОС, Психолог	Упознати све Интересне групе како Се заштитити од дигиталног насиља	Ученици, родитељи
Октобар	-Прављење плана тематске недеље "Без насиља, молим " и реализација плана.	Тим	Записници, прикупљање материјала, прављење плана, реализација	Ученици, родитељи, наставници.
Октобар	-Прављење извештаја о реализацији тематске недеље "Без насиља, молим".	Тим	Израђени извештај са доказима	НВ
Новембар	-Превенција употребе дрога код ученика-теме и радионице.	Психолог, Тим	Материјал, фотографије, записници	Ученици
Децембар	-Рад на укључивању ученика у ваннаставне активности.	ОС., предметни наставници.	Педагошка документација.	Ученици

Током другог полугодишта	Договор о одржавању радионице од стране МУП – а на тему "Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".	Полицијски службеници, Ватрогасни спасиоци, Директор	Усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.	Ученици 3. и 4. разреда
Током другог полугодишта	Договор о одржавању радионице од стране МУП – а на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу".	Полицијски службеници, Директор, Тим	Стварање побољшаног Безбедносног амбијента, изградња ставова о насиљу и других ризика.	Ученици 6. и 8. разреда
Према плану ОЗ од 1. до 8. Разреда током године	Обезбедити материјал зарад ОС начасовима ОЗ и родитељске састанке (протокол, правилник, законске одредбе, кућни ред школе....).	ОС, директор, секретар, психолог	Записници, правилник школе	Ученици, Родитељи.
Током године	-Праћење безбедносне ситуације у школи, извештаји ОС о превентивним активностима и ситуацијама насиља у одељењу, сарадња са ШУ и ПУ Ваљево.	Тим, Директор	Записници, свеске за евиденцију	Ученици
Током године	-Помоћ ученицима и стицање увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања.	психолог, ОС., чланови тима, ученички парламент	Педагошка документација, ЧОС., досије ученика.	Ученици
Класиф. периоди	-Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја и одређивање мере на нивоу школе, одељења, појединца, потреба за појачаним васпитним	Тим, психолог, ОС	Записници, свеске	Ученици

	радом са ученицима који испољавају насилно понашање.			
Класиф. периоди	-Подршка ОС и ученицима за Остваривање плана Заштите ученика од насиља (истраживање, мишљење ученика о вршњачком насиљу).	Тим, психолог, директор	Записници, анкете	Ученици
Током године	-Праћење реализације плана заштите ученика од насиља и извештавање Стручним већима.	Тим, директор	Записници, анкете, евиденција, извештаји	Стручна већа

9.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2023/2024. годину;	август	директор, координатор тима, чланови тима	договор са директором школе	<i>Формиран тим; Урађен план рада;</i>
Анализа извештаја о самовредновању за претходни период; Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима; Представљање изабраних области на седници Наставничког већа; Упознавање свих интересних група о изабраној области;	септембар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошки колегијум	договор на састанку тима; представљање на седници Наставничког већа;	<i>Извршена анализа извештаја из претходног периода; Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години; Подељени задаци члановима тима; Чланови наставничког већа упознати са областима које ће бити вредноване Све интересне групе упознате са истим;</i>

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
<p>Састанак тима; Подела задатака за процену области Подршка ученицима за подручје вредновања Брига о ученицима; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	септембар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	планиране активности реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i>
<p>Прикупљање и анализа података за област Подршка ученицима за подручје вредновања Брига о ученицима; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Подршка ученицима за подручје вредновања Брига о ученицима;</p>	септембар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>
<p>Састанак тима; Подела задатака за процену области Подршка ученицима за подручје вредновања Подршка учењу; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	октобар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	планиране активности; реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области; Подаци добијени од Завода за унапређење Квалитета образовања прикупљени, обрађени и анализирани;</i>

Прикупљање и анализа података за област Подршка ученицима за подручје вредновања Подршка учењу; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Подршка ученицима за подручје вредновања Подршка учењу ;	октобар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>
---	---------	---	--	--

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Састанак тима; Подела задатака за процену области Етос за подручје вредновања Углед и промоција школе ; Прикупљање и обрада података и доказа;	новембар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	планиране активности реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i>
Прикупљање и анализа података за област Етос за подручје вредновања Углед и промоција школе ; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Етос за подручје вредновања Углед и промоција школе ;	новембар	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>

<p>Израда извештаја о самовредновању у првом полугодишту у школској 2023/2024. години; Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за све области;</p>	<p>децембар</p>	<p>директор, координатор тима, чланови тима</p>	<p>планиране активности реализоване на састанку тима;</p>	<p><i>Предложене мере за побољшање квалитета рада; Израђен извештај;</i></p>
<p>Састанак тима; Подела задатака за процену области Подршка ученицима за подручје вредновања Лични и социјални развој; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, координатор тима, чланови тима</p>	<p>планиране активности реализоване на састанку тима;</p>	<p><i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i></p>
<p>Прикупљање и анализа података за област Подршка ученицима за подручје вредновања Лични и социјални развој; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Подршка ученицима;</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба</p>	<p>попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;</p>	<p><i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани; Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i></p>

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
<p>Састанак тима; Подела задатака за процену области Подршка ученицима за подручје вредновања Професионална оријентација; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	март	директор, координатор тима, чланови тима	планиране активности реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i>
<p>Прикупљање и анализа података за област Подршка ученицима за подручје вредновања Професионална оријентација; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Подршка ученицима;</p>	март	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани; Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>
<p>Састанак тима Подела задатака за процену области Етос, за подручје вредновања Атмосфера и међуљудски односи; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	април	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	планиране активности реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i>

<p>Прикупљање и анализа података за област Етос, за подручје вредновања Атмосфера и међуљудски односи; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Етос;</p>	април	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани; Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>
--	-------	---	--	---

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
<p>Састанак тима Подела задатака за процену области Етос, за подручје вредновања Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом; Прикупљање и обрада података и доказа;</p>	мај	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	планиране активности реализоване на састанку тима;	<i>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области;</i>
<p>Прикупљање и анализа података за област Етос, за подручје вредновања Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом; Дефинисање снага и слабости у изабраној области; Израда извештаја за област Етос;</p>	мај	директор, координатор тима, чланови тима, педагошка служба	попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља; урађен извештај;	<i>Подаци из анкета прикупљени и анализирани; Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области;</i>

<p>Израда јединственог извештаја о самовредновању у школској 2023/2024. години; Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за све области/Израда акционог плана; Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</p>	<p>јун</p>	<p>директор, координатор тима, чланови тима</p>	<p>планиране активности реализоване на састанку тима;</p>	<p><i>Предложене мере за побољшање квалитета рада и урађен акциони план; Израђен извештај;</i></p>
<p>Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...</p>	<p>јун</p>	<p>директор, координатор тима</p>	<p>представљање на седници нв, савета родитеља и школског одбора;</p>	<p><i>Извештај представљен и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...</i></p>

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године Тим ће самовредновати следеће области:

- Подршка ученицима, а у оквиру ње подручја вредновања Брига о ученицима и Подршка учењу;
- Етос, а у оквиру ње подручје вредновања Углед и промоција школе.

У току другог полугодишта школске 2023/2024. године Тим ће самовредновати следеће области:

- Подршка ученицима, а у оквиру ње подручја вредновања Лични и социјални развој и Професионална оријентација;
- Етос, а у оквиру ње подручја вредновања Атмосфера и међуљудски односи и Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

У току школске године ће се одржавати састанци Тима за самовредновање, вршиће се увид у школску документацију, анализираће се законски акти и спроводити истраживања у које ће бити укључени сви актери образовно-васпитног процеса. Уз помоћ апликације mojportfolio.nasaskola.rs прикупљаће се подаци и истраживаће

се мишљење ученика, њихових родитеља, наставника и стручних сарадника. Обрада података се такође врши путем апликације, што ће допринети квалитету јединственог извештаја.

9.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и слободних наставних активности као и свих осталих облика ваннаставних активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Допуна школских докумената	Израда плана имплементације програма ПО и уношење у Год.план рада школе	Школски тим, Директор, Психолог	Сређивање докумената	Септ.2023.г.	ГПРШ, план имплементације програма ПО	Уношење плана имплементације програма ПО
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о пројекту: - Наст.већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељ.заједница 7. и 8.разреда - Ученичког парламента	Тим за ПО, директор	ППП Излагање, размена	Октобар 2023.г.	ППП програма ПО, записници са седница Наств.већа,Савета родитеља,Школског одбора	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекту
Планирање рада и имплементација програма ПО	Школски тим ПО бира модел и креира акциони план имплементације и начин остваривања акционог плана у сарадњи са разредним већем 7. и 8.разреда	Школски тим за ПО	План акције	Октобар 2023.г.	Акциони план имплементације програма ПО, записник са састанка тима	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план

Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информише Наст.веће о договореном плану имплементације	Школски тим за ПО Наст.веће	Презентација излагања	Октобар 2023.г.	Записник са седнице Наст.већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда реализације са ученицима, наручивање портфолија, информисање ОЗ и ОС 7. и 8.разреда, информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 7. и 8.разреда	Радионице	Октобар 2023.г.	Распоред реализације радионица	Родитељи ученика информисани о програму ПО и начину раелизације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8.разреда	Школски тим за ПО, предметни наставници	радионице	Од новембра 2023.г. до јуна 2024.г	Списак учесника,продукти са радионица,портфол ио ученика	Ученици 7. и 8.разреда прошли су кроз радионице ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8.разреда	радионице	Родитељски састанак у новембру,децем.2023.г. април 2024.г.	Списак учесника,продукти са радионица	Родитељи ученика 7. и 8. раз. су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање акције у области ПО: посета средњим школама,посета НСЗ, индивидуални	Школски тим за ПО, ОС 7.и	Посете у школи и ван ње	Април,мај 2024.г.	Списак учесника,продукти, позивнице,	Промоција школе у области ПО, Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање

	разговори са педагог за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања	8.разреда, психолог			плакати	различитих учесника
Имплементација програма ПО	Реализација реалних сусрета	Школски тим за ПО, ОС 7.и 8.разреда, директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Април,мај 2024г.	Списак учесника,продукти, фотографије	Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, Успостављање механизма и процедура за реалне сусрета
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама,сарадња са ШУ у реализацији активности из пројекта	Школски тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем	Април – јун 2024.г.	Списак учесника,продукти, извештај, фотографије	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са друим ОШ из пројекта , ШУ
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем/ментором	Школски тим за ПО	Састанак,посета	од новембра 2023. - јуна 2024.г.	Записници о посетама и састанцима	Школски тим сарађује са водитељем/ ментором и заједнички успоставља систем квалитета реализације пројекта

Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наст.одељ. веће, стручна већа	Школски тим за ПО, директор, предметни наставници	Састанак, презентација, размена	од новембра 2023. - јуна 2024.г.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успоставља систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	-креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера	Шк. Тим за ПО	Прикупљање продуката, Попуњавање фолдера	Након сваке реализоване радионице	Списак,продукти, извешаји, фотографије	Формиран фолдер евиденције, учесници,актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја:стручним органима школе,менторкама, ШУ	Шк. Тим за ПО	Попуњавање извештаја	Сумарно након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	Шк. Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8.разреду и након уписа у средњу школу(електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм Помогао ученицима у правом избору средње школе

9.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке);	јул,август	руководилац
-Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао);	август	Чланови тима
-Анализа остваривања Школског програма;	током године	Чланови тима
Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;	током године	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених	током године	Чланови тима
Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њиховоунапређење током следеће школске године;	током године	Чланови тима

9.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Договор о активностима тима у школској 2023/24. години. Подела задужења	Чланови тима	септембар
АНАЛИЗА ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Анализирање потреба и компетенција запослених	Чланови тима	септембар
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА 2023/24.ГОДИНУ	Анализа појединачних планова и израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови тима	септембар
АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА	Анализирање каталога и контактирање водитеља изабраних семинара	Чланови тима	септембар/октобар
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Прикупљање сертификата после реализованих семинара	Чланови тима	током године
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог	Директор Стручни сарадник	током године
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА	Састављање годишњег извештаја	Чланови тима	јун

9.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Времереализације	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	Издавање Међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и планирање Годишњим планом рада.	Наставници који реализују наставу од првог до петог разреда	На почетку године
Октобар	Издавање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама.	Сви наставници	Приликом реализација тематских настава
Новембар	Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика . Сарадња са учитељима првог разреда у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција	Учитељи и сви наставници	Приликом реализације пројектних настава
Децембар	Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика , просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи	Током године
Март	Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова . Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских настава или угледно/огледних часова.	Чланови и председници тимова	Након реализације тематске наставе
Април	Сарадња са Тимом за професионални развој.Упознавање са различитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговор на оноднос према здрављу и према околини .	Чланови и председници тимова, родитељи	Планирани часови ОС

9.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време реализације	Тема	Начин	Носиоци
Октобар	Дечија недеља, Пријем ђака првака у Дечији савез	Различите активности у складу са темом Завршна приредба	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Децембар	Нова година	Приредба и изложба радова	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Јануар	Свети Сава, школска слава	Приредба	У матичној школи ученици старијих разреда, наставници српског језика, музичке и ликовне културе У ИО наставници разредне наставе и ученици
Март	Дан жена	Приредба	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Март	Пролеће	Литерарни и ликовни конкурс	Сви ученици Наставници разредне наставе, васпитач, Наставник српског језика и ликовне културе
Мај	Дан школе	Приредба	Ученици млађих и старијих разреда и ппг Сви наставници по потреби и према задужењима
Јун	Завршна приредба	Приредба	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Август	Свечани пријем ђака првака	Приредба	Ученици млађих разреда

9.7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Планиране активности тима:

- Организација, уређење и опремање школског простора како би програм који припреме ученици и наставници био што потпунији.
- Уређење ентеријера и екстеријера школе, као и школског дворишта.
- Организовање акција чишћења школског дворишта у којима ће учествовати ученици свих разреда.
- Излагање ликовних и литерарних радова.

Време реализације	Тема	Начин	Носиоци
Септембар	Дечија недеља, Пријем ђака првака у Дечији савез	Различите активности у складу са темом Завршна приредба	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Децембар	Нова година	Приредба и изложба радова	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Јануар	Свети Сава, школска слава	Приредба	У матичној школи ученици старијих разреда, наставници српског језика, музичке и ликовне културе У ИО наставници разредне наставе и ученици
Март	Дан жена	Приредба	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач
Март	Пролеће	Литерарни и ликовни конкурс	Сви ученици Наставници разредне наставе, васпитач, Наставник српског језика и ликовне културе
Мај	Дан школе	Приредба	Ученици млађих и старијих разреда и ппг Сви наставници по потреби и према задужењима

Јун	Завршна приредба	Приредба	Ученици млађих разреда и припремн
-----	------------------	----------	-----------------------------------

9.7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Носиоци активности
1. Септембар 2023. год.	- Свечани пријем ђака првака у први разред - Подела бесплатних уџбеника од стране ГУ града Ваљева	- Ученици - Учитељи - Представници ГУ града Ваљева
20. Септембар 2023. год.	- „Јесењи крос РТС-а“ Такмичарски дечији крос ученика од првог до осмог разреда основних школа	- Ученици - Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања - Покровитељ Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2 - 6. Октобар 2023. год.	- „Дечја недеља 2023.“ - Цртање у школском дворишту - Израда панона на тему „Дечје недеље“ - Радионица о насиљу у школи - Школско такмичење у стоном тенису, фудбалу, одбојци, трчању. - Спортски дан	- Ученици -Учитељи и наставници
2. Новембар 2023. год.	Промоција школе и ученика на платоу Градског трга у оквиру „Новембарски пазар 2023“. - Израда предмета, честитки, ствара за продају од стране ученика - Прикупљање новчаних средстава за социјално-угрожене ученике	- Ученици - Учитељи и наставници, Родитељи
27. Јануар 2024. год.	- Свети Сава – слава школе - Обележавање и прослава школске славе у матичној	- Наставно и школско особље - Ученици - Родитељи

8. Март 2023. год.	<p>школи и у издвојених одељенима школа</p> <p>- Организовање свечане приредбе и пригодне прославе</p> <p>- „Поклон за маму“</p> <p>Организовање низа радионица на дату тему, израда предмета, поклона, честитки</p>	<p>- Свештеници из парохије</p> <p>- Ученици</p> <p>- Наставници и учитељи</p>
5. Април 2023. год.	<p>- „Васкршњи – хуманитарни базар“</p> <p>Организовање и прикупљање материјала за израду предмета и продаја у порти манастира Лелић</p>	<p>- Ученици</p> <p>- наставници и учитељи</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Манастир Лелић</p>
27. Мај 2023. год.	<p>- Обележавање Дана школе</p> <p>Организовање приредбе, представе, организовање наставе у матичној школи заједно са свим издвојеним одељењима</p>	<p>- Ученици</p> <p>- Наставници, учитељи, школско особље</p>

9.8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај активности	Време реализације
<p>Одлука о усвајању Годишњег извештаја директора школе за школску 2022/2023.</p> <p>Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину.</p>	Септембар

<p>Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Одлука о доношењу Плана професионалног развоја наставника као саставног поглавља Годишњег плана рада школе. Одлука о избору понуђача за осигурање ученика у шк.2023/2024.години. Одлука о висини ученичког динара у шк.2023/2024.години. Упознавање ШО са припремама школе за почетак школске године.</p>	
<p>Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе: успех ученика, владање и редовност похађања наставе. Информисање о планираним активностима Стручног тима за реализацију ИОП-а. Усвајање предлога Финансијског плана за 2024.годину. Доношење плана јавних набавки за текућу годину.</p>	Децембар
<p>Усвајање извештаја пописне комисије. Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Усвајање Финансијско гплана за 2024.годину.</p>	Јануар
<p>Усвајање завршног рачуна Школе за фискалну 2023. годину.</p>	Фебруар
<p>Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају другог тромесечја школске 2023/24. године. Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља. Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а . Упознавање с апланираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда</p>	Април
<p>Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи.</p>	Јун
<p>Разматрање жалби/приговора на одлуке директора.</p>	По потреби
<p>Усаглашавање школских</p>	

Правилника са важећом законском регулативом. Разматрање материјалних проблема школе, као и проблема На одржавању школске зграде и дворишта.	Током године
Праћење реализације Школског развојног плана и реализација пројеката.	Током године

9.9. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело. Њега чине представници родитеља сваког одељења ученика у школи. Овај савет разматра успех ученика у школи, услове за рад школе планирање екскурзија и друга питања. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Начин рада савета родитеља се уређује статутом школе. Мандат чланова траје једну школску годину, а рад се одвија у седницама. Састанак припрема и води председник савета уз помоћ директора школе.

У шк.2023/2024.години чланови Савета родитеља су

Место /одељење	Члан
Доње Лесковице 2. и 4. разред	Александра Савић
Доње Лесковице 1. и 3.разред	Светлана Миловановић
ИО Лелић 1. и 2.разред	Јелена Бојанић
ИО Лелић 3. и 4.разред	Милован Јанковић
ИО Сушица 1.2. и 4. разред	Бобан Селаковић
ИО Горње Лесковице 4.разред	Маја Павловић
ИО Горњи Таор 2. и 4.разред	Златија Миловановић
ИО Доњи Таор 2 .разред	Радан Веселиновић
5.разред	Марина Ћебић
6.разред	Мајда Марић
7.разред	Ленка Остојић
8.разред	Слађана Милетић
ППП	Мирослав Радовановић

Садржај активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља -Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину. - Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину. - Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину. -Избор понуде за осигурање ученика -Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада 	септембар

<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода током године. - Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима. - Учествовање родитеља у процесу превенције насиља у школи. - Понашање ученика у школи и ван ње. - Предлог мера за унапређивање рада школе. - Учествовање родитеља у процесу Самовредновања рада школе. -Извештај о успеху ученика на такмичењима - Учествовање у реализацији програма професионалне оријентације ученика. - Упознавање родитеља са програмом и организацијом завршног испита и начином уписа у средње школе - Разматрање предлога и давање сагласности за извођење екскурзије, наставе у природи и излета -Информисање о програму рада Тима за инклузивно образовање 	<p>током године</p>
---	---------------------



ОСНОВНА ШКОЛА " МИЛОШ МАРКОВИЋ "
Доње Лесковице, 14205 Лелић
Тел: 014/3575-122 Факс: 014/3575-122

Дел. бр. 321/23

Датум: 21.09.2023. год.

На основу члана 119. ст 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 82. Статута Основне школе "Милош Марковић" Доње Лесковице и чл 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно донео:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Директора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2023/2024. годину.

Образложење

По овој тачки дневног рада чланове ШО упознао је Директор школе. Презентирао је члановима писани документ. У истом, хронолошки су наведени послови које ће Директор школе обављати у школској 2023/2024. години. Истиче да је наведени план Директор био дужан да уради сходно чл. 126. Закона о основама система и образовања и васпитања. Пошто није било примедби на Годишњи план рада Директора школе, Председник је исти ставио на гласање, и након гласања једногласно је усвојен Годишњи план рада Директора школе за школску 2023/2024. годину.

На основу изнетог, а сходно важећим законским прописима, донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ШО

Марија Митровић

9.10. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи план рада директора планиран је на основу Закона и подзаконских докумената, Годишњих извештаја о раду школе, Развојног плана школе, посебних карактеристика и потреба школе, и у складу са Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013).

У школској 2023/24. години, послови директора биће реализовани кроз следеће области рада :

1. Руковођење образовно – васпитним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом, локалном заједницом и широм друштвеном средином
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

1. Руковођење образовно – васпитним процесом у школи

У оквиру ове области директор ће посебно посветити пажњу:

- Стварању услова за унапређивање наставе и учења уз подстицање и промовисање вредности учења, а пре свега значаја целоживотног учења
- Стварању безбедног радног и здравог окружења у којем ученици могу квалитетно да уче и да се развијају, развијају предузетнички дух и иницијативу;
- Константном унапређивању наставе кроз савремена наставна средства, методе и облике рада (промовише иновације, ИКТ, подстице примену истих);
- Обезбеђивању квалитетног приступа у образовању и васпитању кроз спровођење инклузивне праксе;
- Праћењу рада и напредовања ученика, постигнућа и резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема, завршном испиту и другим тестирањима.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру области планирања, организације и контроле рада установе директор ће спроводити следеће активности:

- Благовремено и у складу са Законом доношење и спровођење планова рада установе и сопственог рада (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора школе, план стручног усавршавања, план безбедности и заштите ученика од насиља...)

- Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радног места, задужења и задатке наставника и других запослених, образовање стручних тела и тимова, дневни ритам рада установе;
- Стварање ефикасне комуникације између сручних органа, тимова, организационих јединица и запослених ;
- Контрола рада установе (организује и спроводи контролу рада установе кроз процес праћења, извештавања и анализе резултата). Учествује у писању Годишњег извештаја о раду школе, у извештавању о процесу самовредновања и реализације Развојног плана школе и акционог плана за школску 2023/24.г.;
- Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом;
- Управљање ажурирањем података у информационом систему, електронска база ЈИСП-а у сарадњи са лицем одговорним за унос података;

3. Праћење и унапређивање рада запослених

У оквиру праћења и унапређивања рада запослених, директор ће посебно радити на:

- Обезбеђивању потребног броја и одговарајуће структуре запослених (кадровска питања и проблеме, адекватни и ефикасни људски ресурси у установи);
- Подстицању и стварању услова за стручно усавршавање и напредовање запослених (вертикално и хоризонтално усавршавање) у оквиру могућности установе;
- Стварању позитивне и подржавајуће радне атмосфере (позитивне климе у школи и међуљудских односа – кроз подстицање поверења, толеранције, сарадње и тимског рада, заједништва),
- Мотивацији запослених, истицању позитивних резултата и евентуалног награђивања и за постигнуте резултате

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања

У оквиру ове области рада, директор ће посветити пажњу:

- Сарадњи са родитељима/другим законским заступницима (подстицање сарадње, размене информација, укључивање у школске активности, стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе);
- Сарадњи са органом управљања (обезбеђује правовремену и добру информисаност органа управљања, извештава орган управљања о

результатима рада установе, подноси извештаје и планове на усвајање/доношење....);

- Омогућавање репрезентативном синдикату да у установи ради у складу са Посебним колективним уговором и законом,
- Сарадњи са школском управом и локалном заједницом (са Општином Града Ваљева, са другим школама и образовним институцијама, са културним, здравственим и социјалним институцијама, са установама које омогућавају квалитетнији, лакши и безбеднији рад школе) ради задовољавања материјалних, финансијских, здравствених, културних и других потреба установе,
- Интерном и екстерном маркетингу школе и омогућавању да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру области финансијско и административно управљање радом установе, директор ће бити ангажован на следећим пословима:

- Обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима,
- Планирање прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава,
- Управљање материјалним ресурсима (процена стања, пописи материјално – техничких ресурса, одржавање, набавка и замена материјално – техничких ресурса, надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи усанова, прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају, распоређује материјално – техничке ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса)
- Управљање административним пословима и документацијом (обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама, стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације, обезбеђује тачност и ажурност административне документације у складу са законом);
- Планирање средстава који ће бити усмерени на осавремењивање наставе кроз адаптацију школског објекта у мултимедијалну учионицу и њено опремање);

1. Обезбеђивање законитости рада установе

Директор познаје и прати релевантне прописе (закон и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка), обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, која су доступна свима, обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документацију установе.

Поред наведених области директор ће током школске 2023/24. године и даље радити на личном стручном усавршавању и евидентирању рада, праћењу стручног усавршавања запослених, пружању помоћи у програмирању и планирању наставе, праћењу наставе кроз посете часовима и евидентирањем истих (педагошко-инструктивни рад са наставницима). Посебно ће се пратити пројектна настава и међупредметна повезаност на часовима.

Такође, биће ангажовања на пољу истраживачко-аналитичког рада (праћење и анализа свих глобалних и оперативних планова рада-акцент на првом и петом разреду, анализа успеха и безбедносне ситуације на крају сваког класификационог периода, анализа реализације ГПРШ, анализа глобалног плана рада директора, самовредновање рада школе, текућа питања). Припремаће седнице и учествовати у раду Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, стручних тимова, актива и комисија. Обављаће редовне консултације са секретаром школе, рачуноводством, педагошком службом, органима школе, као и екстерним сарадницима по потреби и у циљу пружања подршке ученицима, родитељима и наставницима.

Оперативни план рада директора у шк.2023/2024.години

Планирани послови Директора школе реализоваће се по следећој динамици:

Август/септембар :

- Учешће у изради извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину и израда извештаја о свом раду;
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину,
- Сазивање и вођење Наставничког већа,
- Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора, стручних тимова и актива,
- Активности на изради распореда часова, израда решења о 40- часовној радној недељи,
- Рад на организацији наставног процеса и комплетног рада школе како би нова школска година несметано почела;
- У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање ЦЕНУС-а за Министарство;
- Сарадња са педагогом у уредном ажурирању података у ЈИСП-у,
- Припремање првих родитељских састанака;
- Планирање стручног усавршавања,
- Планирање и праћење реализације набавки;
- Припреме за реализацију Дечје недеље
- Сарадња са Српском православном црквом
- Посете издвојеним одељењима школе.

Октобар :

- Саветодавни рад са приправницима и новим наставницима;
- Разговоре са ученицима и родитељима;
- Праћење рада стручних актива, тимова и стручних сарадника и учешће у њиховом раду;
- Сарадња са Школским одбором;
- Сарадња са наставницима – праћење наставе;
- Реализација активности поводом Дечје недеље;
- Реализација активности из посебних програма образовно – васпитног рада;
- Анализа стања школског простора и система за грејање;
- Стручно усавршавање
- Посете издвојеним одељењима школе

Новембар :

- Посета часовима с циљем увида у организацију наставнограда и квалитет припрема за наставу
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању
- Седнице Одељенских већа
- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Анализа успеха из појединих предмета
- Предлог мера за побољшање успеха
- Праћење реализације есДневника
- Сарадња са родитељима, локалном заједницом
- Учешће у раду тима за самовредновање школе
- Решавање актуелних проблема ученика
- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада
- Праћење реализације есДневника
- Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
- Посете издвојеним одељењима школе

Децембар :

- Саветодавни рад са наставницима и стручним службама
- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха
- Анализа обављања административно-финансијских послова

- Припрема за израду завршног рачуна
- Попис основних средстава и ситног инвентара
- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада
- Праћење реализације есДневника
- Посете издвојеним одељењима школе

Јануар:

- Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана Светог Саве,
- Прегледати педагошку документацију,
- Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2023/24. године; анализа безбедносне ситуације;
- Припремити и одржати седницу Наставничког већа;
- Сарадња са ШО и СР;
- Подношење извештаја о свом раду за прво полугодиште на одржаним седницама НВ, СР и ШО;
- Сарадња са стручним активима, већима и тимовима;
- Праћење реализације инклузивног оразовања,
- Припреме за реализацију школских такмичења – распоред;
- Припреме за почетак другог полугодишта
- Посете издвојеним одељењима школе

Фебруар :

- Преглед школске документације
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих
- Организација школских такмичења;
- Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине;
- Праћење послова на изради завршног рачуна школе,
- Помоћ у организовању индивидуалних и групних разговора са родитељима ученика који су имали недовољан успех и проблеме у понашању,
- Увид у реализацију такмичења ученика на нивоу школе,
- Праћење уредности оцењивања ученика,
- Праћење рада стручних већа , тимова
- Посете издвојеним одељењима школе

Март :

- Учешће у реализацији посебних програма образовно – васпитног рада (обележавање важних датума);
- Праћење вођења документације (дневници рада, матичне књиге, планови....)
- Педагошко - инструктивни рад са наставницима;
- Праћење резултата ученика на општинским такмичењима;
- Расписивање конкурса за екскурзију 2023/2024. године
- Учешће у раду стручних већа, актива и тимова
- Сазивање стручних већа, наставничког већа

- Организовање и праћење активности за спровођење Пробног завршног испита
- Посете издвојеним одељењима школе

Април:

- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог период
- Организација Васкршње изложбе радова ученика
- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада
- Праћење реализације есДневника
- Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
- Обезбеђивање услова за спровођење пројекта Бесплатни уџбеници;
- Учешће у реализацији активности из посебних програма – обележавање важних датума
- Посете издвојеним одељењима школе

Мај :

- Организовање прославе Дана школе;
- Учешће у раду разредних већа;
- Учешће у раду одељењског већа за 8. разред;
- Рад на организацији и реализацији екскурзија за све разреде
- Уређивање школског простора;
- Анализа резултата ученика на такмичењима и конкурсима;
- Изјашњавање за изборне предмете зашк. 2023/24.годину.
- Учешће у професионалном информисању и усмеравању ученика
- Посете издвојеним одељењима школе

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2022/23. године, анализа безбедносне ситуације на крају наставне године;
- Анализа реализованих садржаја;
- Припремити и одржати две седнице Наставничког већа;
- Сарадња са ШО и СР;
- Извештавање о свом раду и реализацији плаан заштите и безбедности ученика;
- Учешће у раду стручних актива и тимова;
- Обезбеђивање услова за организацију прославе Мале матуре за ученике 8. разреда;
- Обезбеђивање услова за реализацију Завршног испита за ученике 8. разреда;
- Учешће у раду Школске комисије – контрола свих уписних активности;
- Анализа резултата ученика на Завршном испиту;
- Припреме за израду Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину

Јул/август :

- Обезбеђивање реализације планираних активности из области унапређивања материјално – техничких ресурса (надзирање радова);
- Сарадња са ШУ Ваљево – присуство састанцима и благовремена размена информација;
- Учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, Плана рада директора за школску 2024/25. годину
- Припреме за почетак школске 2024/25. године – материјални и људски ресурси;
- Сазивање и вођење једне или две седнице Наставничког већа;
- Праћење завршних радова на припреми школских објеката за рад,
- Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита,
- Посете издвојеним одељењима ради увида у припремљеност за рад,
- Пружање помоћи наставницима у програмирању и планирању рада и општем припремању за почетак нове школске године,
- Обезбеђивање осталих услова за нормалан почетак рада у новојшколској години.
- Посете издвојеним одељењима школе.

9.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учешће у изради допуна и измена Школског програма Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину Израда Годишњег извештаја о раду школе за шк.2022/23.годину Израда месечних планова рада Планирање самовредновања рада школе Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Септембар Током године
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима Праћење реализације васпитно – образовног рада, дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације и метода активне наставе,прилагођености наставе узрасним особеностима Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика	Током године
III Педагошко инструктивни рад са наставницима	
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I и V разреда Пружање помоћи у раду са даровитим и ученицима који заостају у раду, вођењу педагошке евиденције, припреми огледних часова и у реализацији васпитно-образовног рада Инструктивно педагошки рад са приправницима Анализа посећених часова Учешће у реализацији часова одељењског старешине	Септембар Током године

IV Рад са ученицима	
<p>Испитивање зрелости деце за полазак у школу Праћење прилагођавања ученика I и V разреда Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања Индивидуални саветодавни рад са ученицима Групни рад са ученицима на следеће теме: "Тешкоће при преласку на предметну наставу" (V разред), "Методе учења и активно учење" (V разред) "Сида " (VII и VIII разред), "Колико сам прихваћен у свом колективу" (V разред), "Хумани односи међу половима" (VII разред), " Позитивна слика о себи " (VI разред), "Вршњачка медијација" (VII и VIII разред), "Адолесценција" (VII разред), Праћење успеха ученика, Идентификација и корективни рад са ученицима који заостају у раду, Идентификација даровитих ученика и рад са даровитим ученицима Рад на професионалној оријентацији, групни и индивидуални Вршњачка едукација о болестима зависности Вршњачка медијација (ненасилно решавање конфликта) Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика ВођењерадаУченичкогпарламента</p>	<p>Април, Мај</p> <p>Током године</p> <p>Новембар, Фебруар</p>
V Сарадња са родитељима	
<p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима Професионално информисање родитеља Сарадња са родитељима укљученим у процес вредновања рада школе, школско развојно планирање и пројекте школе</p>	<p>Током године</p>
VI Рад са директором, стручним сарадницима	
<p>Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p>	<p>Током године</p>
VII Рад у стручним органима и тимовима	
<p>Информисање чланова Наставничког већа о резултатима и анализама истраживања, резултатима корективног рада, резултатима уписа ученика у средњу школу Учешће у припреми седница Наставничког већа Координисање рада стручних актива: за развојно планирање, за развој школског програма, тима за инклузивно образовање Руковођење рада школског тима за заштиту деце / ученика од насиља и тима за професионалну оријентацију ученика</p>	<p>Током године</p>
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
<p>Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, Педагошким друштвом,</p>	

Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад Сарадња са МУП-ом, Сарадња са културним институцијама и образовним институцијама	Током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Дневник рада психолога Документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима Документација о стручном усавршавању, истраживањима, извештајима, анализама Праћење литературе, сајтова и присуство семинарима (свих облика и врста)	Током године

9.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Садржај рада:

Септембар:

- Упознавање ученика са библиотечким простором и радом школске библиотеке и правилима понашања у њој
- Евидентирање нових књига, подела библиотечког фонда
- Издавање књига и њихова физичка обрада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Сарадња са наставницима разредне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење грађе у школској библиотеци
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Обележавање Европског дана језика
- Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштиту књига

Октобар:

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Обележавање Дечје недеље – прва недеља у октобру
- Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства)
- Организовање наставних часова у библиотеци
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима
- Рад са ученицима

- Пригодно обележавање Месеца књиге
- Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- Организовање часа читања поезије и прозе у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе
- Издавање књига, вођење евиденције
- Избор за најчитанију књигу у септембру од стране ученика
- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)

Новембар:

- Одабир и припремање литературе и друге библиотечке грађе потребне за извођење наставног часа
- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе
- Сарадња са матичном библиотеком
- Организовање часова читања
- Упознавање ученика са ауторским каталогом
- Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- Испитивање потреба интересовања за књигом
- Организовање часа читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе
- Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)
- Пружање помоћи ученицима и наставницима при избору литературе
- Проглашење најчитаније књиге у октобру месецу
- Издавање књига, вођење евиденције

Децембар:

- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда
- Остваривање сарадње са организацијама и установама културе
- Организовање часа читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе
- Обележавање Дана људских права (10. децембар)
- Проглашење најчитаније књиге у новембру
- Издавање књига, вођење евиденције
- Новогодишњи програм за децу (изложба новогодишњих честитки, оригиналних дечјих радова уз пригодан програм)

Јануар:

- Присуствовање седницама стручних и других органа школе
- Учешће у културним активностима школе
- Планирање и реализација културне и јавне делатности школске библиотеке
- Обележавање Дана Св. Саве
- Организовањечаса читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе
- Проглашење најчитаније књиге у децембру
- Издавање књига, вођење евиденције

Фебруар:

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Предавање и рад са ученицимау радионицама
- Подстицање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова школске библиотеке
- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)
- Развијање културе читања код ученика
- Издавање књига, вођење евиденције

Март:

- Издавање књига и часописа и коришћење приручне литературе
- Обележавање Светског дана поезије (21. март)
- Проглашење најчитаније књиге у фебруару
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице
- Ученици проглашавају најчитаније књиге у првом полугодишту
- Издавање књига, вођење евиденције

Април:

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације наставног часа уз примену библиотечког материјала
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције
- Ускршњи програм за децу
- Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)
- Обележавање Светског дана здравља (7. април)
- Обележавање Дана планете Земље (22. април)
- Обележавање Светског дана књиге (23. април)
- Проглашење најчитаније књиге у марту
- Издавање књига, вођење евиденције

Мај:

- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- За ученике осмог разреда организовати радионице на тему професионалне оријентације
- Обележавање Дана школе
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
- Издавање књига, вођење евиденције

Јун:

- Раздуживање са књигама на крају школске године
- Сређивање библиотеке на крају школске године
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-стручног фонда
- Вођење библиотечко-медијатечког пословања: инвентарисање, класификација, сигналирање
- Израђивање прегледа и графикана о коришћењу књижне и некњижне грађе
- Проглашење најчитанијих књига у школској 2023/2024. години.
- Организовање припреме за почетак следеће школске године
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години
- Издавање књига, вођење евиденције

Август:

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
- Организовање израде Годишњег плана рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години.

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата: васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.

10. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Садржај активности	Време реализације
Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године (уџбеници, прибор) Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе Сређивање педагошке документације Седнице одељењског већа и Наставничког већа Родитељски састанак	Септембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности Реализација екскурзије Планирање и реализација хуманитарних акција	Октобар
Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисциплини и изостанцима ученика (ОВ) Анализа успешности одељења и ученика појединачно Родитељски састанак	Новембар
Планирање прославе школске славе Светог Саве Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изнаглажење начина за њихово превазилажење Седница ОВ и НВ Родитељски састанак	Децембар
Прослава Светог Саве Организација школских такмичења Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту Однос ученика и наставника у нашој школи Професионално информисање и проф. оријентација	Јануар/Фебруар
Припреме за општинско такмичење Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима	Март
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја Седнице ОВ и НВ Родитељски састанак	Април
Реализација дана школе Анализа успешности ученика пред крај школске године	Мај
Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини изостанцима Родитељски састанак	Јун

Ученичке одељењске заједнице конституишу се на почетку сваке школске године избором председника одељенске заједнице и утврђивањем осталих конкретних задужења. У прва три разреда не врши се формални избор председника

одељењске заједнице. Карактеристику организовања ученика на овом узрасту је преваходно педагошке природе.

Поред заједничких задатака за све облике друштвених и слободних активности, одељењске заједнице ученика треба да допринесу:

- непосредном ангажовању ученика на решавању основних питања живота, учења, рада и забаве у одељењу, школи и широј заједници;

- неговању другарства и заједничког живота ученика међусобним разумевањем, сарадњом, солидарношћу, толерантношћу уз пуно уважавање личног, интегритета сваког поједница

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима
- Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине
- Разумевање хуманих међуљудских односа
- Разумавање у духу патриотизма и међународног разумевања
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену

Час одељењског старешине и одељењске заједнице организујесе са по једним часом недељно од првог до четвртог разреда и од петог до осмог разреда.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

1. Упознавање са планом рада на часовима.
2. Значај очувања здраве животне средине (уређење школског дворишта).
3. Како треба учити.
4. Ко воли, тај сме то и да покаже.
5. У сусрет Дечијој недељи.
6. Учешће у активностима у Дечијој недељи.
7. Како се доносе правила и како их поштујемо.
8. Кад бих могао променио бих...
9. Мој хоби.
10. Како да корисно употребимо слободно време.
11. Шта ћу да будем кад порастем.
12. Уређивање паноа, зидних новина, учионице.
13. Шта да учинимо да нам успех буде бољи.
14. У сусрет Новој години.
15. Весело одељењско дружење.
16. Обележавање дана Светог саве – школске славе.
17. Значај здраве исхране.
18. Актуелни проблеми у одељењу.
19. Лажно и право другарство.
20. Лепа реч и гвоздена врата отвара.

21. Кад имаш проблем.
22. У здравом телу – здрав дух (значај спорта и рекреације)
23. Шта је солидарност.
24. Како помоћи другу у невољи.
25. Договори и припреме за екскурзију
26. Моја породица.
27. Права и обавезе у породици , школи.
28. Однос дечака и девојчица у одељењу.
29. Лепо понашање у школи, продавници , улици...
30. Како решавамо неспоразуме.
31. Шта знамо о штетности никотина, алкохола.
32. Ми и одрасли – понашање према старијима.
33. Учествујемо у прослави Дана школе.
34. Очистимо наше село.
35. Анализа успеха током школске године.
36. Ведар одељењски састанак

План рада одељењске заједнице 5.разреда, Предраг Радовић

Ред. број	Активности	Место	Време	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Формирање одељењске заједнице, доношење плана рада; Тематски дан – Емпатија " Учимо децу емпатији"	Учионица	Септембар	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
2.	Избор руководства.				
3.	Упознавање са кућним редом школе				
4.	Волео бих да будем члан секције				
5.	Учешће у обележавању Дечије недеље	Учионица	Октобар	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
6.	Понашање ученика на часу и ваншколским активностима				
7.	Шта је све насиље?				
8.	Како да боље учимо?				
9.	Уређење учионице	Учионица	Новембар	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
10.	Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју				
11.	Учење учења				
12.	Опојна средства -опасност по здравље				
13.	Шта је то бонтон?	Учионица	Децембар	Разговори и	Одељењски

14.	Здраве навике и важност бављења спортом			радионице	старешина и ученици
15.	Колико смо спремни да помогнемо другу, другарици				
16.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
17.	Свети Сава – српски просветитељ	Учионица			
18.	Проблеми у настави у усвајању новог градива		Јануар	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
19.	Методe учења за побољшање успеха				
20.	Поштовање приватности друга, другарице	Учионица	Фебруар	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
21.	Шта је то сарадничка комуникација				
22.	Уређење учионице				
23.	8. март- дан жена				
24.	Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу	Учионица	Март	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
25.	Љубав и пријатељство				
26.	Шта мислимо о односу ученик - наставник?				
27.	Успех и дисциплина на трећем тромесечју				
28.	Значај правилне исхране за наш организам	Учионица	Април	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
29.	Лична хигијена				
30.	Правила понашања на екскурзији				
31.	Опасности које вребају на друштвеним мрежама	Учионица	Мај	Разговори и радионице	
32.	Важност и утицај медија				

33.	Шта читам/ гледам кад не учим				Одељењски старешина и ученици
34.	Толеранција – богатство различитости				
35.	Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Учионица	Јун	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
36.	Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години				

План рада одељењске заједнице 6.разреда, Гордана Јаковљевић

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика са годишњим календаром рада и распоредом часова Помоћ у избору и организацији руководства ОЗ Помоћ у уређењу учионице и израда паноа Упознавање ученика са кућним редом и правима и дужностима ученика и разговор на тему: „Бес- како изаћи на крај са њим“	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Октобар	Обележавање Дечје недеље- учешће у програму Информисање ученика о писаним и неписаним правилима Разговор о радним обавезама и дисциплини,могућим проблемима у учењу градива Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици
Новембар	Информисање ученика о методама и техникама учења и начинама да се побољша успех Разговор о агресивном понашању Информисање ученика о болести и превенцији различитих облика зависности Разговор о разумевању и толеранцији, о утицају медија на понашање вршњака	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Децембар	Информисање ученика о здравим навикама и значајем бављења спортом Разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесценције Разговор о културним и хигијенским навикама Анализа резултата учења	Разговори, радионице и	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник педагог

Јануар	Учешће у прослави Дана Светог Саве Решавање актуелних проблема у одељењу	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Фебруар	Осмишљавање квалитетног провођења слободног времена Развијање комуникације у одељењу Разговор о неспоразумима са вршњацима и начину како их решити Шта је то сарадничка комуникација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Март	Разговор о значају читања Разговор о понашању ученика у школи и ван ње Помоћ ученицима у решавању проблема у пубертету Промовисање лепог понашања према друговима	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Април	Разговор о љубави и пријатељству Анализа успеха и дисциплине Саветовање ученика у пружању помоћи оних који су у невољи Разговор о сарадњи у групи Уређење околине школе	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Мај	Договор о прослави Дана школе Договор о понашању на екскурзији Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће Разговор о ТВ емисији , серији...	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Јун	Разговор о безбедности у саобраћају Анализа успеха и дисциплине	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

План рада одељењске заједнице 7.разреда, Александар Живановић

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	1. Упознавање ученика са годишњим календаром рада и распоредом часова 2. Помоћ у избору и организацији руководства ОЗ 3. Помоћ у уређењу учионице и израда паноа 4. Упознавање ученика са кућним редом и правима и дужностима ученика	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Октобар	5. Правила понашања на екскурзији 6. Обележавање Дечје недеље- учешће у програму 7. Информисање о професионалној оријентацији 8. Разговор о могућим проблемима у учењу градива 9. Разговор о пунолетству и зрелости	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици

Новембар	10. Помоћ у уређењу учионице 11. Разговор о превентиви полних болести 12. Информисање о утицају медија на понашање твојих вршњака 13. Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Децембар	14. Другарство и пријатељство – толеранција 15. Информисање ученика о здравим навикама и значају бављења спортом 16. Да ли довољно поштујемо приватност	Разговори, радионице и	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник педагог
Јануар	17. Анализа резултата учења 18. Учешће у прослави Дана Светог Саве 19. Препознавање и разумевање потреба других	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Фебруар	20. Како најбоље искористити слободно време 21. Медији – утицај на понашање 22. Неспоразуми са вршњацима и како их решити 23. Шта је то сарадничка комуникација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Март	24. Информисање ученика о будућем занимању 25. Методе учења за побољшање успеха 26. Разговор о сарадњи 27. Помоћ у уређењу учионице	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Април	28. Сумирање и анализа професионалних интересовања ученика 29. Разговор о љубави и пријатељству 30. Сличности и разлике међу нама	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Мај	31. Уређење околине школе 32. Договор о прослави Дана школе 33. Лична хигијена 34. Значај правилне исхране за наш организам	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Јун	35. Анализа успеха ученика на крају школске године 36. Разговор о професионалном интересовању ученика	Разговор	Одељењски старешина и ученици

План рада одељењске заједнице 8. разреда, Јелена Лекић

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика са годишњим календаром рада и распоредом часова Помоћ у избору и организацији руководства ОЗ Помоћ у уређењу учионице и израда паноа Упознавање ученика са кућним редом и правима и дужностима ученика	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

Октобар	Обележавање Дечје недеље- учешће у програму Информисање о професионалној оријентацији Разговор о могућим проблемима у учењу градива Разговор о Парламенту ученика и организација рада	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици
Новембар	Разговор о пунолетству и зрелости Помоћ у уређењу учионице Разговор о превентиви полних болести Информисање о утицају медија на понашање твојих вршњака	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Децембар	Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе Информисање ученика о здравим навикама и значају бављења спортом Препознавање и разумевање потреба других Анализа резултата учења	Разговори, радионице и	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник педагог
Јануар	Учешће у прослави Дана Светог Саве Да ли довољно поштујемо приватност друга, другарице.	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Фебруар	Како најбоље искористити слободно време Разговор о планирању породице Неспоразуми са вршњацима и како их решити Шта је то сарадничка комуникација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Март	Информисање ученика о будућем занимању Помоћ ученицима у припреми завршног испита Разговор о сарадњи Помоћ у уређењу учионице	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Април	Сумирање и анализа професионалних интересовања ученика Саветовање ученика у одабиру гардеробе за прославу мале матуре Разговор о љубави и пријатељству Уређење околине школе	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Мај	Договор о прослави Дана школе Договор о организацији матуре Анализа успеха ученика на крају школске године Разговор о професионалном интересовању ученика	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Јун	Завршни испит	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

10.2.ПЛАН РАДА ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Септембар

Формирање секције и договор о раду
„Херој са Повлена“- Обележавање Дана посвећеног Стојадину Мирковићу
Распоредна проба: израда декора, груписање лица и ствари на сцени
Изражајно читање и увежбавање одабраних текстова за обележавање Дечје недеље

Октобар

Учешће секције на прослави Дечје недеље
Подела улога и читачка проба
Разговор о одгледаној представи
Избор новог текста за драмску игру

Новембар

Читачка проба (изражајно читање)
Читачка проба (анализа ликова и увежбавање текста)
Изражајно рецитовање песама домаћих аутора
Чиниоци изражајног казивања : акценат , дикција, емоционална пауза...

Децембар

Одабир и подела пригодних текстова о Светом Сави
Читачка проба (читање по улогама)
Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
Распоредна проба: вежбе покрета и гестова
Распоредна проба: сценске радње, вежбе ритма и темпа

Јануар

Избор песама за такмичење рецитатора и њихово увежбавање
Увежбавање програма за прославу Светог Саве
Генерална проба пред наступ (извођење на сцени)
Учешће секције на прослави школске славе - Светог Саве

Фебруар

Припрема ученика за општинску смотре рецитатора
Гледање позоришне представе и разговор о њој
Стваралачки писмени рад: писање сценских дела - драматизација

Март

Стваралачки писмени рад: писање сценских дела-драматизација
Историја позоришта и драме
Беседништво
Избор новог текста за драмску игру
Вежба дикције, мимике, гестова, кретање на сцени

Април

Израда костима и осталих реквизита
Распоредна проба: вежба акцента и паузе
Распоредна проба: звучни и други ефекти
Распоредна проба: костими и маске

Мај

Подела улога за прославу Дана школе
Распоредна проба: израда декора
Проба на сцени (увежбавање програма)
Генерална проба пред наступ
Премијера- Дан школе

Јун

Анализа рада секције

10.3.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ

Циљ:

Упознавање ученика са могућностима остваривања образовних циљева помоћу мултимедијалних садржаја.

Задаци:

- Ученик треба да:
- се упозна са радом са алатима за стварање мултимедијалних садржаја,
 - прикаже образовне материјале помоћу софтвера по сопственом избору,
 - користи web 2.0 алате за креирање едукативних садржаја,
 - развија заинтересованост за ИКТ,
 - развија креативност и тимски дух.

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	Могућности примене мултимедије у наставном процесу Прикупљање, сређивање и ажурирање едукативних материјала	Наставник информатике, Ученици	Кроз часове секције и фронталним обликом рада, коришћењем вербалних и демонстрационих метода
Март	Креирање и израда мултимедијалних образовних садржаја за потребе наставе Презентација радова за потребе наставе	Наставник информатике, Ученици	Кроз часове секције и фронталним обликом рада, коришћењем вербалних и демонстрационих метода
Април	Креирање и израда мултимедијалних образовних садржаја за потребе наставе Презентација радова за потребе наставе	Наставник информатике, Ученици	Кроз часове секције и фронталним обликом рада, коришћењем вербалних и демонстрационих метода
Мај	Публиковање радова секције. Анализа рада секције и давање сугестија.	Наставник информатике, Ученици	Кроз часове секције и коришћењем вербалних и демонстрационих метода

10.4. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су Дан сећања на Стојадина Мирковића 29. 9. 2023. године, прослава школске славе Светог Саве 27. 1. 2024. године, прослава Дана школе 28. 5. 2024. године и др.

Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноа са сликама инструмената, композитора, омиљених

извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

Активности	Време	Носиоци активности	Начин остваривања
Пријем и евиденција чланова музичке секције	септембар	предметни наставник, ученици	-аудиција
Припремање, учествовање и сарадња са драмском и рецитаторском секцијом школским приредбама	септембар-мај	предметни наставник, ученици	-учествовање у школским приредбама
Израда паноа са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима	октобар- јануар	предметни наставник, ученици	-прављење и прикупљање података
Слушање најпознатијих и најлепших нумера класичне музике	фебруар-април	предметни наставник, ученици	-слушање на интернету
Певамо песме које волимо	мај	предметни наставник, ученици	-певање омиљених песама

10.5.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ– МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Време реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Поново смо у ликовној радионици 2. Примењено обликовање- уређујемо ликовни кутак у учионици 3. Плакат за Дечју недељу 4. Плакат за Дечију недељу	Ученик Учитељ
ОКТОБАР	5. Вајање- гипс, прављењекалупа 6. Вајање- Наливањегипса у калупе 7. Вајање- Дорада сувенира 8. Цртање- Народна ношња, орнамент	
НОВЕМБАР	9. Сликеод природних материјала 10. Пресовано лишће на сликама и употребним предметима 11. Употреба природних материјала(јесењи плодови)за креативно стварање 12. Слушање музике и демонстрација доживљеног помоћу цртежа	
ДЕЦЕМБАР	13. Цртање- Костим за новогодишњу прославу 14. Израда украса за јелку 15. Израда украса 16. Украшавање учионице	
ЈАНУАР	17. Сликање- зимски пејзаж 18. Сликање- Попартуметност	

ФЕБРУАР	19. Прављење чеситки за различите намене- оригами 20. Прављење честитки за различитенамене- оригами 21. Мртва природа 22. Мртва природа- светлост и сенка	
МАРТ	23. Честитке за наше маме и баке, правимо поклоне 24. Моја мама- портрет 25. Комбиновање цртежа и колажа- најдража особа из мог блиског окружења 26. Омиљена животиња- Комбиноване технике	
АПРИЛ	27. Графички дизајн- скицирање идејног решења за плакат 28. Израда плаката за Дан планете Земље 29. Ускршњи украси 30. Слободна тема	
МАЈ	31.Преобликовање околине- рам за наше слике 32. Качење слика у рамове и уређивањепростора 33. Час у природи 34. Сликање- пејзаж	
ЈУН	35. Мотиви везани за лето 36. Завршна изложба наших радова	

10.6.ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Циљ и задаци:

Циљ ове активности је развијање ликовних стваралачких знањаи вештина ученика, развијање љубави према визуелнимуметностима, богаћење знања о културном наслеђу и развијањесопствених критичких ставова и естетских критеријума.

Остали циљеви и задаци су:

- Учешће на ликовним конкурсима, смотрема и такмичењима - Ученици ће развити мотивацију за учествовање на различитим ликовним конкурсима. Разумеју услове конкурса. Схватају важност представљања своје идеје и рада.

- Групни ликовни пројекат ученика - Ученици развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта.
- Посете галеријама, музејима - Ученици ће развити љубави и интересовања према културном наслеђу. Развијају навику посете музеју и галерији.
- Развој естетског укуса - Ученици схватају важност естетке, препознају кич.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су прослава Дана школе и др.

Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и обнова мурала у школском холу и рад на уређењу школског ентеријера и екстеријера у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

Кроз часове деца уче да покрену своју машту и радозналост. Да испитују области визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите технике.

Активности	Време	Носиоци активности	Начин остваривања
Пријем и евиденција чланова ликовне секције	септембар	предметни наставник, ученици	- конкурс
Припремање, учествовање и сарадња са драмском и рецитаторском секцијом школским приредбама	септембар-мај	предметни наставник, ученици	-учествовање у школским приредбама, израда сценографије, костима и сл.
Уређење школског ентеријера – редовно излагање ученичких радова на паноима	октобар- мај	предметни наставник, ученици	- прикупљање радова, организација поставке и излагање
Обнављање школског мурала	новембар, децембар	предметни наставник, ученици	- сликање на зидној површини
Уметничка дела која волимо	фебруар - април	предметни наставник, ученици	- посета виртуелним музејима преко интернета

10.7.ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Времереализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Евиденција ученика, Упознавање са планом еколошке секције, формирање еколошке петроле	Чланови секције, Наставник биологије
Октобар	Екомотивација (дан посвећен спорту и природи)	Чланови секције, Наставник биологије, Наставник физиког и здравственог васпитања
Новембар	Јесење уређење школског дворишта 4.новембар - Дан климатских промена	Чланови секције, Наставник биологије Наставник хемије, Наставник ликовне културе
Децембар	Израда и украшавање хола новогодишњим украсима од рециклираног материјела	Чланови секције, Наставник биологије Наставник ликовне културе
Јануар	Теренски рад – израда и постављање кућица и хранилица за птице	Чланови секције, Наставник биологије, Наставник технике и технологије
Фебруар	Обележавње 22.фебруара – Међународни дан екологије – одржавање компостера	Чланови секције, Наставник биологије
Март	Обележавање Светског дана вода и шума 21. и 22.март - радионица	Чланови секције, Наставник биологије
Април	Одржавање саксијског биља. Обележавање Дана планете, фотоконкурс и израда паноа	Чланови секције, Наставник биологије
Мај	Уређење и чишћење школског дворишта	Чланови секције, Наставник биологије
Јун	Каландар еколошки важних датума Анализа рада секције током 2022- 23.године	Чланови секције, Наставник биологије

11. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
током године	Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања	Представници: Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП, Тима за самовредновање, Наставничко веће
током године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
април, мај	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Психолог, родитељи
током године	Интерактивни разговори на теме: - Ваше дете је пошло у школу - Пубертет и адолесценција - Ментална хигијена - Куда после ОШ - Дисциплиновање детета уз поштовање правила - Правилне методе учења	Психолог, стручна лица, одељењске старешине
током године	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници

11.2. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ плана рада пружања социјалне заштите је брига о ученицима и њиховим породицама из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
током године	Снимак материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и његове породице којој је потребна подршка и пружање помоћи	ПП служба, одељењске старешине, директор
током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине, Центар за социјални рад
током године	Праћење ученика у напредовању у учењу	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	ПП служба, одељењске старешине, ученици
током године	Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ПП служба, одељењске старешине
током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ПП служба, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад

11.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
септембар	Одређивање просторије за смештај ученика који показују неке од симптома ковида Набавка средстава за прву помоћ Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи	Одељењске старешине стручна служба
током године	Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести Реализација програма здравственог васпитања у млађим разредима Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота Ликовни и литерарни радови ученика на тему здравља	Одељењска већа Стручно веће разредне наставе Локална самоуправа
током године	Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану: гојазност, булимичка анорексија, репродуктивно здравље, болестивисности, психоактивне супстанце, интернет)	Здравствени радници, одељењске старешине, ученици
током године	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Сви запослени, ученици
током године	Додатни организовани рад на превенцији наркоманије – према Стручном упутству за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарства просвете	Стручни тимови, родитељи, запослени

11.4. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика. Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од трећег до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, психолог
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници, психолог
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

Додатна настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници
током године	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за	Предметни наставници

		одређени разред и предмет)	
током године		Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, психолог
током године		Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	Предметни наставници
током године		Вођење педагошке документације	Предметни наставници

11.5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности и превенције насиља и малолетничке деликвенције.

Циљеви рада: укључити децу у што више спортских активности и развијања психо-физичких способности, развијање индивидуалних и групних такмичарских особина.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, ОС, Учитељи	Развијање општих физичких способности ученика свих узраста
Октобар	Дечија недеља "Недеља школског спорта" Такмичења ученика у стоном тенису, малом фудбалу, одбојци..	Наставник физичког васпитања, ОС, Учитељи	Физичка припрема ученика, развијање такмичарског духа
Мај	Пролећни крос трчање ученика од 1. – 8. разреда по групама (дечади, девојчице)	Наставник физичког васпитања, ОС, Учитељи	Развијање општих физичких способности ученика свих узраста
Мај	Недеља школског спорта	Наставник физичког васпитања, ОС, Учитељи	Физичка припрема ученика, развијање такмичарског духа
Током године	Обавезне физичке активности	Наставник физичког васпитања	Реализација активности

11.6.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника, родитеља и грађана о очувању и унапређењу животне средине

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
октобар	-Светски дан заштитеживотиња 4.10. -Светски дан јабука20.10.	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
новембар	Скупљање секундарнихсировина	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
децембар	Упознавање ученика сапојмом ,значајем исврхом рециклаже	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
март	Светски дан шума 21.03., Светски дан вода 22.03	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
април	Дан планете Земље 18.- 21.04.2024.	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
мај	Активности усмеренена чишћење и одржавање школског комплекса	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција
јун	Израда тематског паноа „Сви важни датуми везани зазаштиту животне средине"	ученици,учитељи,ОС, еколошка секција

11.7.ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: Остваривање сарадње запослених у школи са појединцима, институцијама и организацијама у локалној заједници, ради материјалне и едукативне подршке за унапређење образовно-васпитног рада.Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом/самоуправом, који чини део Школског програма.

Да би школа остварила образовно-васпитне циљеве који су пред њом постављени, у овој школској години сарађиваће са општином, невладиним организацијама, друштвеним, спортским, здравственим и хуманитарним институцијама, предузећима и личностима, како би развила свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада. Запослени у школи, препознају значај сарадње са локалном заједницом/самоуправом у остваривању рекреативних, културних, друштвених и здравствених елемената образовно-васпитног рада.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика,богаћење културних манифестација и културно-ументичког животаместа, као и организованог утицаја на подстицање опште културестановништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи ,разноврсне програме.

То су:

- обележавање Дечје недеље,
- прослава Светог Саве, школска слава,
- прослава Дана школе,

Током школске године, у школи ће се организовати пригодне изложбе ученичког стваралаштва.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
током године	Праћење доношења нових закона и подзаконских аката- правилника и усклађивање рада школе са истим	Директор, МПНТ РС, ШУ Ваљево	Размена информација, праћење иновација из области васпитнообразовног рада, примена нових закона и подзаконских аката- правилника
током године	Проучавање актуелног стања и утврђивање потенцијалних могућности и партнера у решавању задатака везаних за финансирање рада школе	Директор, секретар, Финансијска служба, Градска управа	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности
током године	Сарадња на дефинисању, реализацији индивидуалних планова и програма у циљу пружања помоћи деци са посебним потребама и родитељима	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Интерресорна комисија	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми
током године	Сарадња на реализацији консултација и интервенције у циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе, Центар за социјални рад „Колубара“, Ваљево	Размена информација у усменој (разговор) или писаној (допис) форми
током године	Обележавање значајних датума из Календара здравља	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Завод за јавно здравље Ваљево	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима

током године	Сарадња на едукацији ученика у области промоције здравља, коришћење услуга зрдавствене заштите	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Дом здравља Ваљево	Едукативна предавања на различите теме везане за здравље, учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима, систематски прегледи ученика
током године	Хуманитарне акције, базари, конкурси, едукација ученика из различитих области везаних за здравље	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Црвени крст Ваљево	Учешће ученика у хуманитарним акцијама, базарима-продајним изложбама, конкурсима, едукативна предавања из различитих области
током године	Сарадња на едукацији ученика у области безбедности и учешћа ученика у саобраћају	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Полицијска управа Ваљево	Едукативна предавања на различите теме везане за безбедност и учешће ученика у саобраћају, радионице
током године	Едукација ученика о заштити од пожара	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Ватрогасна станица Ваљево	Едукативна предавања и демонстрација превенције од пожара
март	Обележавање Међународног дана енергетске ефикасности	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Одељење за управљање пројектима и енергетску ефикасност	Одговоран однос према рационалном коришћењу електричне енергије

током године	Акције и пројекти са темом заштите животне средине, излети, радионице	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Друштво истраживача	Учешће ученика у акцијама и пројектима заштите животне средине, волонтерски рад, присуство радионицама, организовани излети
током године	Посета у циљу рекреације	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, СРЦ „Петница	Развијање здравих стилова живота
април-јун	Сарадња са Средњим школама, посете, презентације	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Средње школе у окружењу	Посета школама, размена информација, презентације, предавања
април-јун	Упознавање са тржиштем рада	Директор, стручна служба, ученици осмог разреда, разредне старешине, Национална служба за запошљавање-Филијала Ваљево	Предавање
током године	Културне манифестације, ликовни конкурси	Директор, стручна служба, ученици, наставници разредне и предметне наставе, Центар за културу Ваљево, различите позоришне трупе, музичке групе	Позоришне представе, музички садржаји, учешће ученика на ликовним конкурсима
током године	Посета радионицама које се организују током године у Народном музеју Ваљево (Списак свих радионица достављен је школи и у складу са потребама ученика, бираће се оне у којима ће	Ученици, учитељи ,разредне старешине, предметни наставници	Учествовање у радионицама

	ученици узети учешће)		
--	-----------------------	--	--

11.8.ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица који на то имају право.

Интерес школе, свих субјеката и сваког појединца је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом сведу на најмању могућу меру, односно да се остваре услови рада у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих професионалних задатака.

За остваривање оваквог циља неопходан је систематски приступ у превентивном деловању и повезивање свих субјеката који су носиоци одређених обавеза и активности.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених, техничких, здравствених, образовних, социјалних и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и њиховог свођења на најмању могућу меру.

Време	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
током године	Спровођење мера	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	организовање и контрола спровођење мера безбедности и здравља на раду у Школи и предлагање мере уклањања уочених недостатака
током године	Процена ризика	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	учествовање у припреми акта о процени ризика
током године	Набавка средстава и опреме личне заштите	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	организовање набавке средстава и опреме личне заштите у Школи
током године	Опремање и уређивање радног места	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања

			безбедних и здравих услова рада
током године	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	правна лица са лиценцом за обављање наведених прегледа и испитивања	организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине, као и проверу и испитавање опреме за рад када је то потребно у складу са Законом
током године	Обука за прву помоћ	Лица задужена за безбедност и здравље на раду и представници Црвеног крста	организује оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи
током године	Реакција у случају непосредне опасности	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	спасавање и евакуацију у случају опасности
током године	Контрола примене мера безбедности и здравља запослених	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	свакодневно прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду
током године	Израда упутстава	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	припрема упутства за безбедан и здрав рад
током године	Забрана рада	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог
током године	Сарадња са различитим службама	Лица задужена за безбедност и здравље на раду	сарађује са службом медицине рада, инспекцијским органима и др. по свим питањима из области безбедности и здрављу на раду
током године	Реализација конкретних мера	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, инспекција рада	учествује у предузимању конкретних мера ради извршавања наложених обавеза од стране надлежне инспекције рада
током године	Евиденција о раду	води прописану евиденцију у области безбедности и здравља на раду	Лица задужена за безбедност и здравље на раду, секретар школе

12. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животној средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба;
- обилазак Београда престонице Републике Србије (позоришта, музеји, цркве и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (галерије, позоришта, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Предлог маршуте за школску 2023/2024. Годину на основу четворогодишњег Плана за ученике од 1. до 4. разреда и ППП-а је :

Доње Лесковице-Ваљево-Свилајнац-Јагодина-Ваљево-Доње Лесковице.

Предлог маршуте за школску 2023/2024. годину на основу четворогодишњег плана за ученике од 5. до 8. разреда је:

Ваљево – Манастир Крушедол – Сремски Карловци– Стражилово –Сремска Каменица– Нови Сад –Ваљево.

13.ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи су:

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су деогодишњег плана рада школе.

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Настава у природи је зато важан облик рада са ученицима која пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања.

У школској 2023/2024. у плану је да школа организује «Супер-камп» у трајању од седам дана:

1. Летњи Супер-камп на планини (Златар, Тара, Дивчибаре, Букуља са аква-парком)
2. Рекреативну наставу на дестинацијама: Сребрно језеро; Врњачка бања; Златибор, Соко бања, Тара.

14. ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

14.1.ТЕМАТСКА - ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА НАСТАВА

Интердисциплинарна настава ће се реализовати кроз најмање три тематска дана у току школске године. Теме за два тематска дана се бирају са предложене листе. За трећи тематски дан тему осмишљавају наставници и ученици у складу са интересовањима или актуелностима.

Број	Тема	Време
	Тематска недеља на основу Смерница МП	Прва недеља септембра
1.	Европски дан језика	26.09.2023.
2.	Светски дан науке	10.11.2023.
3.	Међународни дан толеранције	16.11.2023.
4.	Светски дан детета	20.11.2023.
5.	Дан људских права	10.12.2023.
6.	Међународни дан матерњег језика	21.02.2024.
7.	Светски дан воде	22.03.2024.
8.	Светски дан књиге	23.03.2024.
9.	Светски дан шале	1.04.2024.
10.	Међународни дан дечије књиге	2.04.2024.
11.	Међународни дан здравља	7.04.2024.
12.	Дан планете Земље	22.04.2024.
13.	Дан породице	15.05.2024.
14.	Дан заштите животне средине	5.06.2024.

14.2.ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Свако одељењско Веће ће реализовати планиране огледне/угледне часове према свом распореду.

15.ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА

Према Закону о основама система образовања и васпитања (чл.77) за дете и ученике који услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, индивидуалитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног кључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалном образовном плану утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, апосебно:

1. Дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред са лицем које пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка као и учесталост подршке.
2. Циљеви образовно-васпитног рада
3. Посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или све предмете
4. Индивидуални план по предметима, односно садржајима предметима који се обрађују у одељењима и раду са додатном подршком.
5. Индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за ИОП, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

16.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се стручно усавршавају. Стручно усавршавање је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Стручно усавршавање запослених регулисано је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте и развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

- приказ резултата праћења развоја детета
- вођење радионице
- усавршавање приправника и спремање за полагање стручних испита
- праћење стручне литературе и часописа

16.1.ИНДИВИДУАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стално праћење садржаја наставних планова и програма ради упознавања свих програмских задатака који захтевају подсећање на оно што би се теоријскиморало дубље расветлити и остварити у духу савремене наставне и општепедагошке технологије.

- Свакодневно „ дидактичко – методичко и програмско “ сазнајно промишљањеделова уџбеника, приручника и дидактичких материјала на којима треба да сезаснива предстојећа дневна артикулација наставних часова.
- Коришћење најсавременијих инструмената (тестова, контролних задатака и сл.)
- којима се благовремено може утврдити на ком су нивоу усвојености практичнеприхваћености обрађивани, утврђивани наставни садржаји.
- Редовно вредновање и оцењивање писмених и практичних разлога ученика ради континуираног мотивисања и стицања увида у укупне резултате рада саученицима.
- Изношење искустава у раду и теоријских размишљања у стручним листовма и часописима, на стручним скуповима.
- Активно учешће у свим облицима стручних окупљања и удруживања у школи и ван ње (активи, друштва, клубови, савези, удружења).

- Стицање вишег образовања ванредним студирањем и специјализацијама.

16.2. КОЛЕКТИВНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Колективно стручно усавршавање наставника, стручних сарадника се остварује савлађивањем одобреног програма и у међусобној сарадњи у оквиру рада стручних актива и одељењских већа у школи, или за више школа у општини и округу, стручних друштава и удружења, на стручним семинарима и саветовањима у културно – просветним програмима.

Основна школа „Милош Марковић“ ће у предстојећој школској години(2023/24.)активно пратити нове садржаје и методе васпитно – образовног рада.

- Настојаће да укључи што већи број радника у едукативне програме изпревенције вршњачког насиља,инклузивног образовања и мотивације ученика да се учи
- Припремати огледне часове на принципима Активне наставе.
- Сарађивати са осталим колегама (на нивоу града), размењивати утиске
- Упућивање на семинаре које буде организовало Министарство просвете.

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански, систематски како би се осигурало акумулирање сређивања и коришћења података о:

1. Остваривању плана и програма свих видова образовно васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика ученика и повећања нивоа васпитаности ученика.
2. Реализацији наставног плана и програма, а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру рада стручних органа.

Праћење ће се вршити путем :

- самоевиденције и подношења извештаја,
- утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, Савета родитеља и школског одбора,
- увидом у педагошку евиденцију о реализацији предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама.

Праћење и анализирање резултата доприноси стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утиче на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

Праћење реализације Годишњег плана рада обавља директор, стручна служба, председници стручних већа и разредних већа.

18. ПЛАН ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2023/2024-ој ОШ „Милош Марковић“ Доње Лесковице је добила сагласност за признавање васпитне групе припремног предшколског програма са бројем деце мањим од прописаног у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину број 601-00-0034/2023-14 од 23.06.2023. године, одељак Формирање васпитних група припремно предшколског програма у основној школи. У захтеву који је упућен за признавање групе, предвиђено је да у школској 2023/2024. години припремни предшколски програм за децу из матичне школе и ИО школе (Доњи Таор, Горњи Таор и Сушица) реализују професори разредне наставе у оквиру постојећих комбинованих одељења, како би изашли у сусрет родитељима, а у складу са вишегодишњом праксом школе. Припремни предшколски програм за децу из ИО Лелић реализоваћу васпитач.

У школској 2023/2024. години у припремни предшколски програм уписано је укупно 10-оро деце и то:

ИО Лелић – петоро (5) деце

ИО Сушица – једно (1) дете

ИО Горњи Таор – једно (1) дете

ИО Доњи Таор – једно (1) дете

Матична школа – двоје (2) деце

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

• Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.

• Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

• Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

• Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. □
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Подстицање осамостаљивања
- Подршка физичком развоју
- Јачање социо – емоционалне компетенције
- Подршка сазнајном развоју
- Неговање радозналости
- Поштовање индивидуалности и неговање креативности

АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ АСПЕКТИМА РАЗВОЈА

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ
<u>ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ</u>	-ТЕЛЕСНЕ -ПЕРЦЕПТИВНЕ -ЗДРАВСТВЕНО ХИГИЈЕНСКЕ	<i>-Природни облици кретања са елементима атлетике(ходање , трчање , скакање , пењање , провлачење , котрљање , шутирање , ударање и вођење лопте)</i> <i>- Елементарна гимнастика – Вежбе за развој појединих мишићних група</i> <i>- Игре</i> <i>- Плесне активности</i>
<u>СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ</u>	-ДРУШТВЕНЕ -АФЕКТИВНЕ - ЕКОЛОШКЕ	<i>- Самосазнавање</i> <i>- Опажање и разумевање других</i> <i>- Схватање односа међу људима</i> <i>- Прихватање себе као члана групе</i> <i>- Разумевање социјалних појава</i>

		- Уочавање и решавање проблема у социјалном контексту
--	--	---

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ
<u>КОГНИТИВНИ РАЗВОЈ</u>	<p>- ОТКРИВАЧКЕ</p> <p>- ЛОГИЧКЕ</p> <p>- ПРАКТИЧНЕ (РАДНЕ И САОБРАЋАЈНЕ)</p>	<p>-Упознавање околине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Природне и друштвене појаве - Човек као припадник друштва - Биљни свет -Животињски свет - Екологија - саобраћај <p>- Говор и комуникација:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Култура практичног комуницирања б. Култура усменог изражавања в. Развијање културе слушања - Увођење детета у свет писане речи - Упознавање и тумачење разноврсних текстова - Увођење елемената графичке припреме - Неговање говорних стваралачких способности <p>-Почетно математичко образовање :</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Опажање и схватање простора и просторних односа

		<p><i>б. Логичке операције на конкретним предметима и појавама</i></p> <p><i>в. Израђивање појма броја</i></p> <p><i>г. Развијање појмова геометријских облика у равни и у простору</i></p> <p><i>д. Мерење и мере</i></p> <p><i>ђ. Временски односи</i></p>
--	--	--

ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ
<p><u>РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА</u></p>	<p>- ГОВОРНЕ</p> <p>- ДРАМСКЕ</p> <p>- ЛИКОВНЕ</p> <p>- МУЗИЧКЕ</p> <p>- ПЛЕСНЕ</p>	<p>А .Ликовни израз детета</p> <ul style="list-style-type: none"> - активности цртања - активности сликања - активности вајања - активности са различитим материјалима - елементи графике - елементи естетског доживљаја <p>Б . Музичко васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> - слушање музике - певање - свирање - плесне активности <p>В . Драмски израз детета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Игре и вежбе са драмским елементима - драмске активности које имају тежиште на драмском игрању и импровизацијама - играње неке ситуације , приче

19.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник РС" , бр. 88/17, 22/17- др.закон,10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/20 и 129/21) у школи је основан ученички парламент. Ученички парламент је организација која у нашој школи окупља све ученике седмог и осмог разреда који се изјасне да желе да учествују у раду истог јер школа имамали број ученика. Парламент се бира сваке школске године и има свог председника и свој план рада.

-Задужени наставници за рад Ученичког парламента за школску 2023/24.годину су:

1. Ивана Радивојевић - стручни сарадник психолог школе ,
2. Јасна Ђаковић - проф.географије,
3. Предраг Радовић - одељењски старешина 5.разреда,
4. Гордана Јаковљевић – одељењски старешина 6.разреда,
5. Александар Живановић – одељењски старешина 7.разреда,
6. Јелена Лекић - одељењски старешина 8.разреда.

Активности	Динамика
Формирање Парламента ученика, избор председника,заменика председника и записничара; Предлог и усвајање плана и програма парламента ученика; Разматрање правила понашања у школи; Разматрање употребе мобилних телефона у школи; Разматрање безбедносног стања у школи; Унапређење школе – предлози ученика; Учешће у организацији Дечије недеље(предавање о дечијим правима, учлањење ученика у Дечији савез).	Септембар Октобар
Давање предлога и учешће у реализацији школских прослава и другим ваншколским активностима; Хуманитарне акције; Професионална оријентација ученика (обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање).	Новембар Децембар
Успех и владање ученика на крају првог полугодишта; Организовање прославе Светог Саве; Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи.	Јануар Фебруар
Болести зависности (за ученике 7. и 8. разреда Учешће у самовредновању рада школе.	Март
Изложба "Најлепше ускршње јаје" – ликовно изражавање; Учествовање ученичког парламента у уређивању школског простора;	Април

<p>Разговор на тему " Школа по нашој мери "; Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози.</p>	
<p>Професионална оријентација ученика (обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање); Разматрање резултата школских, општинских и окружних такмичења; Успех и владање ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Парламента ученика и предлози плана за следећу школску годину.</p>	<p>Мај Јун</p>