

Основна школа „Милош Марковић“

Доње Лесковице

14 205 Лелић

Телефон: 014/3575-122

Електронска пошта : skola.donjeleskovice@gmail.com

Интернет страница : www.osmmarkovic.edu.rs

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.



Директор школе

Наташа Тадић Ђуковић

<i>Пун назив школе</i>	Основна школа “Милош Марковић“
<i>Дан школе</i>	28. мај
<i>Број ученика</i>	72 + 6 ППГ
<i>Адреса</i>	Доње Лесковице
<i>Директор школе</i>	Наташа Тадић Ђуковић
<i>Телефони</i>	014/3575-122
<i>Web-site</i>	www.osmmarkovic.edu.rs
<i>E-mail</i>	skola.donjeleskovice@gmail.com
<i>Издвојена одељења</i>	Лелић, Сушица, Горње Лесковице, Горњи Таор и Доњи Таор
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	27
<i>Број запослених</i>	35
<i>Језици који се уче у школи</i>	Немачки и енглески језик
<i>Број смена у школи</i>	Прва смена



ОСНОВНА ШКОЛА " МИЛОШ МАРКОВИЋ "
Доње Лесковице, 14205 Лелић
Тел: 014/3575-122 Факс: 014/3575-122

Дел. бр. 318/23
Датум: 21.09.2023. год.

На основу члана 119. ст 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 82. Статута Основне школе "Милош Марковић" Доње Лесковице и чл 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2022/2023. годину.

Образложење

По овој тачки дневног рада чланове ШО упознао је Директор школе. Презентирао је члановима писани Извештај о раду школе за претходну школску годину. Истиче да је наведени Извештај урађен у складу са Законом о основама система и образовања и васпитања, као и Закона о основном образовању. Пошто није било примедби на Извештај, Председник је исти ставио на гласање, и након гласања усвојен је Извештај о раду ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2022/2023. годину.

На основу изнетог, а сходно важећим законским прописима, донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК ШО

Марија Митровић
Марија Митровић

САДРЖАЈ :

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
2. ПОЧЕТНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	6
3. СОЦИО-ЕКОНОМСКА СТРУКТУРА УЧЕНИКА	6
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	7
4.1. АДМИНИСТРАТИВНО, ФИНАНСИЈСКО, ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	8
4.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	9
4.3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	10
5. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	11
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	12
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
8. СТАНДАРД УЧЕНИКА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ	13
9. САРАДЊА ИЗМЕЂУ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	14
10. ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ КАО И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	15
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТЕГ И ПОСЕБНОГ КАЛЕНДАРА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	18
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА	19
БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ПО РАЗРЕДИМА И ПОЛУ	20
12. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	21
ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ	23
НАПРЕДОВАЊЕ И АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК. 2022/23. ГОД.	24
13. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	25
14. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	27
15. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА	28
16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	30
17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	60
17.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	60
17.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	60
17.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	65
17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	67
17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	68
17.5. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	71
17.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	72
17.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	72
17.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА	73
17.6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	75
17.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	77
17.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	79

17.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	79
17.7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	81
17.7.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	82
17.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	120
17.7.5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АКТИВА ПРЕДМЕТНЕ, РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	122
17.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	130
17.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	132
17.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	136
17.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	152
17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	153
17.9. САВЕТ РОДИТЕЉА (четири седнице):	156
17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за шк. 2022/2023. године.....	159
17.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА.....	166
17.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	168
18. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ..	173
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	173
18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	173
18.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	174
(млађи и старији разреди).....	174
18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	178
18.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	179
18.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	180
19. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .	181
19.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	181
19.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	182
19.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	183
19.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	199
19.5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ	199
19.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	200
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКЗУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	201
20.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ	201
20.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	204
20.3. ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ХОТЕЛ „БАЊИЦА“ У СОКОБАЊИ ..	205
21. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	207
21.1. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	207
21.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА	208
21.3. УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ.....	209
21.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМАТСКИХ ДАНА.....	215

21.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	222
22. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	231

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа Доње Лесковице основана је решењем Градског народног одбора Ваљево бр. 11625 од 09. 09. 1952. године. Под овим именом школа ради све до 1976. године.

Решењем Скупштине општине Ваљево бр. 610/76 школа добија име “Милош Марковић” и то име и данас носи.

Основна школа “Милош Марковић” је настављач стогодишње традиције основних школа на подручју које школа данас покрива. Наша школа је пуна осмогодишња школа од првог до осмог разреда са седиштем у селу Доње Лесковице. У саставу школе су четвороразредне школе као подручна одељења и то: Сушица, Лелић, Горње Лесковице, Горњи Таор и Доњи Таор.

Основна школа Доње Лесковице почела је са радом још 1898. године, па са мањим прекидима због ратова ради више од века.

Нова школска зграда за потребе осморазредне школе саграђена је 1968. године када је и усељена. У овој згради сада је седиште школе и учионице за ученике од I до VIII разреда.

Школа у Лелићу почела је са радом 1902. године и са мањим прекидима ради све до данас. Школа је четвороразредна и сада ради са два комбинована одељења од по два разреда. Школска зграда у којој сада ради школа саграђена је 1972. године.



Школа у Сушици је једна међу најстаријим школама у Ваљевском крају и она егзистира преко једног века. Школска зграда у којој сада ради школа саграђена је у времену од 1936. до 1939.године. Сада ради као неподељена школа – једно одељење сва четири разреда.



Школа у Горњим Лесковицама почела је са радом 1938. године у приватној згради, а школска зграда је направљена 1948. године и у њој и данас ради. Ово је такође неподељена школа - једно одељење сва четири разреда.



Школа у Горњем Таору радила је и пре рата 1941-1945. године, а радила је по приватним кућама све до 1964/65. године када је саграђена школска зграда која има две учионице, стан за учитеља и ђачку кухињу. Тренутно ради као неподељена школа. О школи у Горњем Таору написао је монографију Томислав Ђурић. Овај рад представља значајан допринос развоју основног школства у том крају и у Србији.



Доњи Таор је село на самој граници општинског подручја Ваљева и Косјерића. Из 1934. године постоје писани документи да је радила Основна школа Таори, што значи да је за Доњи и Горњи Таор радила једна школа. Када је дошло до поделе не знамо, али се зна да је школа радила у Доњем Таору и да је била смештена у приватне куће. Садашња школска зграда је саграђена 1964/65. године на имању Милошевић Витомира, који је радио као подворник у истој школи све до пензионисања септембра 1998. године. Школа ради као неподељена, четири разреда у једном одељењу.



Многи подаци о животу и раду школе од 1945. па надаље налазе се у Летопису школе и школској архиви.

Данас су све школске зграде реновиране и модернизоване, али тенденција опадања броја ученика у овим школама забрињава.

2. ПОЧЕТНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину усвојен је 15.09.2022. године а рад на реализацији планираних активности и програмских задатака у школи започео је 01.09.2022. године.

У септембру рад је почео у истим просторијама које су коришћене и претходне године и припремљене у току летњег распуста за почетак школске године. Све просторије су спремне за реализацију наставе.

За почетак и ток школске 2022/2023. године континуирано се радило на обезбеђивању средстава и мера за несметано извођење наставе.

Град Ваљево - одељење друштвених делатности је обезбедило сва новчана средства која су уложена у школу.

Министарство финансија је редовно вршило исплату зарада запослених.

3. СОЦИО-ЕКОНОМСКА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Социо-економска структура ученичких заједница и статус ученика је низак.

Образовни ниво родитеља ученика није задовољавајући, јер на подручју које покрива школа углавном су земљорадничка домаћинства.

Запосленост родитеља у односу на образовни ниво је задовољавајућа. С обзиром да се ради о сеоском подручју запосленост очева је преовладавајућа. Мајке ученика су углавном домаћице, а највећи проценат родитеља се бави земљорадничким занимањима. Код већине наших ученика стамбени услови су повољни, док је код извесног броја ученика приметан проблем живљења у нехигијенским и нефункционалним условима. Релативно мали број ученика живи у многочланим сеоским домаћинствима.

Већина ученика потичу из комплетних породица. Врло мали број ученика је без једног родитеља.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Квалификациона структура запослених радника на реализацији наставног плана и програма и Годишњег плана рада школе углавном је усклађена са потребама и може се рећи да је стручна заступљеност на високом нивоу, а од нестручно заступљених предмета остала је математика и физика, као и један део библиотеке.

	Степен стручне спреме			
	VI		VII	
Радно место	извршилаца	радни стаж	извршилаца	радни стаж
Директор	/	/	1	16
Стручни сарадници - библиотекар, психолог	0,056	39	1 + 0,44	10
Наставници у разредној настави	1	27	8	18
Наставници у предметној настави	1	39	15	12
Вероучитељ	V степен - 1	3		
Васпитач	1	24	/	/

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Процент	Радни стаж
Тодић Ђуковић Наташа	VII	директор	100%	16
Радивојевић Ивана	VII	стручни сарадник – психолог	100%	12
Живановић Александар	VII	стручни сарадник – библиотекар	11,11%	12
Ћосић Суботић Снежана	VII	стручни сарадник – библиотекар	33,33%	5
Јаковљевић Гордана	VI	стручни сарадник - библиотекар	5,56%	39

4.1. АДМИНИСТРАТИВНО, ФИНАНСИЈСКО, ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Радно место	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			
	I	II	III	VII
дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове				0,5
секретар				0,5
домар/мајстор одржавања		1		
чистачица	7			

Презиме и име	Степен стручне спреме	Радно место	Процент радног времена	Радни стаж
Раковић Миланка	VII	дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	50%	21
Нешовић Милан – (пензија)	VII	секретар	50%	38
Смиљана Петковић	VI			1
Савић Милан – (боловање) замена	II	домар/мајстор одржавања	100%	13
Арсид Милан	I			4
Кулинчевић Слађана				
Кулинчевић Слађан	I	чистачица -Матична школа	100%	22
Андрић Милева	I	чистачица -Матична школа	100%	21
Миливојевић Драгана (боловање) замена Кулинчевић Слађана	I	чистачица – ИО Лелић	100%	23
Тимотић Радмила	I	чистачица - ИО Г.Лесковице	80%	16
Томка Васиљевић	I	чистачица - ИО Сушица	60%	1
Николић Драгомир	I	чистачица - ИО Д.Таор	80%	37
Поповић Јевтовић Слађана	I	чистачица – ИО Г.Таор	80%	8

4.2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Ред. Бр.	Презиме и име наставника	Стручна спрема	Стручни испит	Звање	Године радног стажа
1.	Павловић Душица (замена – боловање)	VI	да	наст. раз. наставе	27
2.	Ћосић Суботић Снежана	VII		проф. раз. наставе	5
3.	Крстић Весна	VII	да	проф. раз. наставе	39
4.	Обрадовић Јелена (замена)	VII	не	проф. раз. наставе	4
5.	Јанковић Марија				8
6.	Жугић Гордана	VII	да	проф. раз. наставе	20
7.	Малешевић Александар	VII	не	проф. раз. наставе	5
8.	Васиљевић Гордана	VII	да	проф. раз. наставе	18
9.	Васић Невенка	VII	да	проф. раз. наставе	39
10.	Митровић Марија	VII	да	проф. раз. наставе	9
11.	Тешић Марина	VI	да	васпитач	24

Професори разредне наставе који су били ангажовани ни заменама у току школске године

	Презиме и име наставника	Стручна спрема
1.	Ћосић Суботић Снежана (замена боловање – Павловић Душица)	VII
2.	Обрадовић Јелена (замена до повратка са функције директора – Бијелић Славице)	VII
3.	Марија Јанковић (замена Обрадовић Јелени до повратка са породолског боловања)	
4.	Малешевић Александар (замена до повратка са функције директора – Тадић Ђуковић Наташе)	VII

4.3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Стручна спрема	Стручни испит	Звање	Године радног стажа
1.	Јаковљевић Гордана	VI	да	наст. срп. језика	39
2.	Живановић Александар	VII	не	саобраћајни инжењер	12
3	Ђирић Марија – (боловање , породилско) замена	VII	не	проф. хемије	4
4.	Ђурић Горица	VII			21
5.	Ранковић Милица	VII	не	проф. ликовне културе	2
6.	Станојевић Андријана	VII	да	проф. биологије	8
7.	Јовановић Цветановић Јелена	VII	не		3
8.	Лекић Јелена	VII	да	проф. историје	4
9.	Филиповић Никола замена	VII	не	проф. физичког и здравственог васпитања	4
10.	Ђосић Суботић Снежана	VII		проф. разредне наставе	5
13.	Радовић Предраг	VII	да	проф. тех. и информатике	29 (13 год. у просвети)
14.	Радовић Љубомир	VII	да	проф. географије	13
15	Ђаковић Јасна		не		2
16	Миливојевић Милош	VII	да	професор немачког језика	31
17.	Радојичић Јелена	VII	не	проф. енглеског језика	9
18	Петровић Марија	VII	не	проф. музичке културе	22
19	Петровић Милорад	VI	не	вероучитељ	8
20.	Тодоровић Марко	V	не	вероучитељ	3
19.	Савковић Миодраг	VII	не	шумарски инжењер	22 (8 год. у просвети)

5. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава се у овој школској години изводила у школској згради матичне школе која има 5 наменских учионица за старије разреде и 1 учионицу за информатику и у другој школској згради која има две наменске учионице за ученике млађих разреда. Рад се одвијао и у следећим просторијама: канцеларији директора, секретара и рачуноводства, канцеларији стручног сарадника психолога, наставничкој канцеларији, библиотеци, школском холу и у другим просторијама за потребе школе.

Организован је рад у припремној предшколској групи за 3 полазника у ИО Лелић. Програм је реализовала васпитач – Марина Тешић. ППП такође је реализован у комбинованом одељењу – Матична школа за једног полазника и у ИО Сушица за два полазника,. Програм су реализовале проф.разредне наставе - Гордана Васиљевић и Душица Павловић – ИО Сушица .

ППП завршило је 6 полазника. Сви ученици су тестирани за полазак у први разред тестом ТИП – 1 о чему постоји уредно вођена евиденција у педагошкој документације.

Настава је извођена и у пет издвојених одељења школе: Лелић, Сушица, Доњи Таор, Горњи Таор и Горње Лесковице.

У Лелићу су две наменске учионице, просторија за предшколце, кухиња, трпезарија и наставничка канцеларија.

У Сушици је једна наменска учионица, кухиња и остали школски простор.

У Доњем Таору је једна наменска учионица, кухиња и остали школски простор.

У Горњим Лесковицама је једна наменска учионица, кухиња и остали школски простор.

У Горњем Таору је једна наменска учионица, кухиња и остали школски простор.

Све школске просторије смештене су у наменски саграђеним зградама чије је стање задовољавајуће. Зграде могу да служе својој намени али је у свакој од њих потребно учинити мање или веће поправке.

У току шк.2022/23.године замењен је ламинат у кабинету информатике и у једној учионици млађих разреда у матичној школи, урађена је репарација школских столица. Затим урађена је потпуна реконструкција мокрих чворова у згради ученика старијих разреда, замењена врата на тоалетима у згради млађих разреда.

Школа је за потребе савремене наставе опремила медијатеку са интерактивном (паметном) таблом. Такође, набављен је сет географских и историјских карата, опремање учионица старијих разреда новим белим таблама као и опремање учионица млађих разреда новим белим таблама у матичној школи. Набављен је нови алат за рад на часовима технике и технологије, као и касетофон за ученике млађих разреда.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм стручног усавршавања није реализован у потпуности према Годишњем плану рада школе из разлога недостатка новчаних средстава, као и због актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом корона вирусом. Професори разредне наставе прошли су неке семинаре који су организовани од стране Учитељског друштва. У новембру 2022. године и у мају 2023. године реализована су два семинара за све запослене у школи под називом "Прати, процени и објективно оцени", Кат.бр.679 - 8 бодова и "Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља", Кат.бр.28 – 8 бодова. Сви наставници, управа и стручни сарадници прошли су онлајн обуку за запослене под називом "Етика и интегритет".

О свим облицима стручног усавршавања наставници воде евиденцију, а Извештај о стручном усавршавању је саставни део Извештаја о раду школе.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске године у школи је формирано 12 одељења и то: У матичној школи 6 одељења, два комбинована одељења I и III разреда ; II и IV разреда + припремна предшколска група и по једно одељење V, VI, VII и VIII разреда.

У ИО Лелић два комбинована одељења I и IV ; II и III разред.

У ИО Сушица једно комбиновано одељење I, III и IV разред + припремна предшколска група.

ИО Горњи Таор – једно комбиновано одељење I и III разред.

У ИО Доњи Таор једно комбиновано одељење I и IV разред + припремна предшколска група.

У ИО Горње Лесковице – једно чисто одељење III разреда.

У ИО Лелић организован је рад у припремно предшколској групи.

Свако одељење млађег узраста има учионицу за рад опремљену сходно хигијенско-здравственим условима.

За ученике старијег узраста свако одељење има учионицу и довољно неопходних просторија за рад.

Приликом формирања одељења I и V разреда нису могли бити примењени одређени критеријуми због специфичности сеоске средине у којој се школа налази, где се целокупна популација ученика уписује у те разреде према подручју становања у млађим разредима, а одељења старијих разреда формирају се само у матичној школи.

Рад у школи се одвија само у преподневној смени. Слободно време после завршетка смене користи се за обезбеђење хигијенско-здравствених услова за следећи дан.

Дневни распоред радног дана ученика у матичној школи је следећи :

почетак наставе :	први час	од	08,00	до	08,45
	други час	од	08,50	до	09,35
	трећи час	од	10,00	до	10,45
	четврти час	од	10,50	до	11,35

пети час	од	11,40	до	12,25
шести час	од	12,30	до	13,15
седми час	од	13,20	до	13,55

Велики одмор за ученике траје од 9,35 до 10,00 h.

У школи у Лелићу, ИО Г.Лесковице, ИО Г.Таор ,ИО Д.Таор настава почиње у 8,00 часова.,а у и ИО Сушица у 8,15 минута.

Школа располаже са довољно простора за друштвене и слободне активности ученика тако да се не ремети редован рад других ученика.

У овој школској години за ученике је био организован културно-забавни, спортско-рекреативни и друштвени живот као што је било предвиђено факултативним и ваннаставним активностима и календаром.

У школи није организован рад специјалних одељења. У току године идентификовани су ученици који имају тешкоћа у учењу. У шк.2022/23.год. шест ученика је наставу похађало по ИОП –у 1, а два ученика по ИОП – у 2 (Индивидуалном образовном плану).

8. СТАНДАРД УЧЕНИКА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Превоз ученика ове школске године је обављан у складу са Законом о основној школи у сарадњи са СП " Ласта " Ваљево.

Време пре поласка аутобуса, за ученике који путују аутобусом, ученици проводе у библиотеци и осталим просторијама школе.

У млађим разредима ученици су радили по уџбеницима од издавачких кућа и то: Едука , Фреска , Клет, Datastatus и Нови Логос , а виши разреди по Заводовим уџбеницима , Креативни центар , Нови Логос , Клет , БИГЗ,Герундијум, The English book, Datastatus.

За ученике од 1. – 8.разреда МПН и тех.раз. је обезбедило бесплатне уџбенике за ученике који примају социјалну помоћ, који наставу похађају по ИОП- у као и за треће и четврто дете, радног и нерадног карактера.

На почетку школске године обављен је редован систематски и стоматолошки преглед ученика.

У оквиру социјалне заштите ученика требало би остварити бољу сарадњу са Центром за социјални рад у Ваљеву. У нашој школи нема ученика који су посебно социјално угрожени. Сарадња са Црвеним крстом је добра као и сарадња са хуманитарним организацијама.

На часовима одељењске заједнице посебна пажња је посвећена реализацији програма унапређивања хуманих односа међу половима.

У разредној настави реализоване су следеће теме:

- Правила лепог понашања
- Правилан однос међу родитељима и неговање односа међу половима.

У предметној настави реализоване су следеће теме:

- Умемо ли отворено да разговарамо о тешкоћама
 - Психичке и физичке промене у пубертету
 - Неспоразуми између дечака и девојчица и како их отклонити

- Проблеми наших година
- Како се друже дечаци и девојчице
- Физичка, социјална и емоционална зрелост
- Штетност преурађених полних односа
- Средства за контрацепцију
- Адолесценција
- Хуманизација односа у породици и друштву.

У раду са одељењским заједницама ученика на реализацији овог програма сарађивали су директор, стручни сарадник психолог, учитељи и проф. биологије у сарадњи са Домом здравља Ваљево, ЗЗЈЗ Ваљево и Црвеним крстом. Најчешће коришћени облици рада са ученицима била су предавања и разговор као и одговори на питања ученика. Одржан је час толеранције о чему су ученици имали прилике да касније дискутују и дају своје мишљење.

9. САРАДЊА ИЗМЕЂУ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

Да би се сагледали услови у којима ученици живе и раде одељењске старешине (посебно у млађим разредима) посетили су одређен број ученичких домова.

У старијим разредима посећеност ученичких домова је прилично слаба. Један од разлога слабе посећености је развијеност сеоског подручја и што већина наставника путује из Ваљева. Путем индивидуалних и групних родитељских састанака прикупљају се неопходне информације о породичним условима ученика. Сви потребни подаци о ученицима воде се у њиховим личним картонима.

У циљу обостране помоћи и подршке ученицима по разредима је одржано 5 родитељских састанака и седница Савета родитеља. Теме родитељских састанака најчешће су биле везане за информисање родитеља о успеху ученика на класификационим периодима, за проблеме који се јављају у настави као и за понашање ученика у школи, утицају дроге на младе и слично.

Сарадња између родитеља и школе је била солидна и на нивоу родитељских састанака и што се тиче индивидуалних посета родитеља. Путем родитељских састанака реализован је и део програма педагошко-психолошко и здравственог просвећивања родитеља.

У старијим разредима су реализовани следећи садржаји:

0. Улога породице у васпитању деце
1. Како проводити слободно време
2. Породица као значајан фактор у васпитању и подизању младе генерације
3. Жељено дете
4. Васпитање као обавеза и одговорност родитеља
5. Хуманизација односа у породици и друштву
6. Екологија и њен значај.

Теме предавања за родитеље ученика млађих разреда биле су:

- Заразне болести

- Значај разноврсне исхране
- Утицај буке на здравље људи
- Дуван, алкохол и дроге
- Правила лепог понашања
- Средина у којој живимо
- ТВ и радио емисије образују и васпитавају
- Правилан однос према родитељима
- Мале лажи и ситне крађе постају велики пороци

У овој школској години школа је посветила значајну пажњу активностима на плану професионалног информисања и саветовања родитеља ученика 8. разреда. Сви ученици осмог разреда (9 ученика) се определило за даље школовање. Комплетне информације везане за избор занимања, даљу проходност и упис у средње школе родитељи су добили на време. Ученици наше школе посетили су средње стручне школе како је и планирано планом професионалне оријентације.

Ове школске године за упис у средње школе полагао се завршни испит (српски језик и књижевност, математика и трећи тест – изборни предмет). На завршни испит изашли су сви ученици 8.разреда (9 ученика) и тиме стекли услов за наставак даљег школовања. При упису у средњу школу бодовао се успех ученика у 6.,7. и 8.разреду, као и број бодова са завршног испита. Припреме ученика за полагање завршног испита реализовале су се из математике, српског језика и књижевности, биологије, географије, физике и хемије у току другог полугодишта, као и у периоду од 07.06. - 20.06.2023.године по утврђеном распореду у просторијама школе. 24. и 25.марта 2023.год. за ученика 8.разреда организован је пробни завршни испит.

У току године организован је саветодаван рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању .

10. ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ КАО И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Сарадња школе са друштвеном заједницом је била добра и ученици наше школе активно су учествовали у свим манифестацијама месне заједнице као и на нивоу града.

У оквиру Локалног акционог плана за децу Града Ваљева наша школа је добила бесплатне уџбенике за ученике првог разреда за шк.2022/23.године као и одлазак седам ученика на црногорско приморје у Чањ у јуну 2023.године.



Такође, сарадња са основним и средњим школама на нивоу града је била више него задовољавајућа. Ученици четвртог разреда посетили су са својим учитељима, директором и психологом школе другаре из ОШ "Драгољуб Илић" Драчић у оквиру пројекта "Граматицом кроз игру". Такође, у оквиру професионалне оријентације сарадња са средњим стручним школама у Ваљевоу је била добра.



ОШ " Драгољуб Илић" Драчић – "Граматицом кроз игру"

Министарство просвете, науке и технолошког развоја донирало је нашој школи 11 рачунара Тесла , 1 пројектор као и постоље за лаптоп и пројектор. Такође, преко МПНТР набављене су књиге за библиотеку у вредности од 12000 динара.

Захваљујући сарадњи наше школе са Електромрежом Србије, школа је добила донацију у ИО Горњи Таор где је урађено грејање. У сарадњи са православном хришћанском заједницом десет ученика наше школе добило је ранчеве као и школски прибор.



У организацији Православне Народне Хришћанске заједнице ученици 6., 7. и 8.разреда су у септембру 2022.год. посетили Маинастир "Лелић" , "Ђелије" , "Пустињу – едукативни центар Епископ Милутин" Бебића Лука.

У октобру је обављен пријем ученика првог разреда у Дечији савез.

Школска библиотека се посебно истиче организованим радом. Најзначајније активности школске библиотеке огледају се у учешћу у хуманитарним акцијама, учешћа на конкурсима за најлепшу песму и најлепши текст, сређивање тематских panoа и слично. У фебруару 2023.године у библиотеци матичне школе одржана је едукативно-креативна радионица за ученике млађих разреда на тему "Како смо се и чиме играли " а у сарадњи са кустосима Народног музеја из Ваљева.



У току школске године вршене су припреме за обележавања дана сећања на Стојадина Мирковића, обележавања Дечије недеље, Нове године, прослава школске славе Светог Саве , Осмог марта, Дана школе ...

Ученици млађих разреда узели су учешће на јесењем базару у Ваљеву (ученици из матичне школе), као и на новогодишњем базару (ученици из ИО Лелић и матичне школе) у организацији ТО Ваљево.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТЕГ И ПОСЕБНОГ КАЛЕНДАРА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности школе су се углавном одвијале према плану рада школе. У школској 2022/23. години одржана су школска такмичења, као и општинска, окружна и републичка такмичења. Посебне резултате ученици су постигли на учешћу на такмичењима из стоног тениса...Такође, ученици наше школе узели су учешће и на ликовним конкурсима и математичком такмичењу "Мислиша".

Свечано је обележ пријем ђака првака.

У планирано време изведене су акције уређења школског простора. У октобру је организован пријем ученика првог разреда у Дечији савез.

Планирана екскурзија за ученике од I - VIII разреда и за ППГ је реализована. За ученике млађих разреда и ППГ реализована је екскурзија на релацији Доње Лесковице – Мокра Гора, а за ученике старијих разреда на релацији Доње Лесковице – Ваљево - Манастир Жича – Крушевац – Врњачка Бања – Ваљево – Доње Лесковице.

За ученике од I – VIII разреда подељена су сведочанства и ђачке књижице 28.06.2023. године.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Разред	Матична школа	ИО Лелић	ИО Сушица	ИО Г.Лесковице	ИО Г.Таор	ИО Д.Таор	Укупно
I	3	3	3	/	2	1	12
II	5	2	/	/	/	/	7
III	2	3	2	1	2	/	10
IV	5	5	2	/	/	1	13
Збир I – IV	15	13	7	1	4	2	42
V	8						8
VI	8						8
VII	5						5
VIII	9						9
Збир V – VIII							30
УКУПНО ОД I – VIII							72

БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ПО РАЗРЕДИМА И ПОЛУ

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I разред	6	6	12
II разред	3	4	7
III разред	9	1	10
IV разред	7	6	13
Укупно I – IV	25	17	42
V разред	5	3	8
VI разред	7	1	8
VII разред	2	3	5
VIII разред	6	3	9
Укупно V – VIII	20	10	30
Укупно ученика	45	27	72

У ОШ “Милош Марковић” Доње Лесковице има 34 ученика путника, а такође има и ученика који пешаче до школе јер од њихових домова нема аутобуске линије.

12. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

I разред

Број ученика је **12**. Осам ученика су самостално савладали наставне садржаје, два ученика уз мању помоћ, а два ученика уз већу помоћ учитеља. Код десет ученика постоји стално ангажовање, а код четири ученика повремено.

Предлог је да се за једног ученика уведе ИОП 1 од шк.2023/24.године, а један ученик наставу прати по ИОП 1 из српског језика и математике од другог полугодишта шк.2022/23.год.

II разред

Укупан број ученика је **7**. Одличних ученика је **четири** (57,1%), **два** ученика је остварило врло добар успех (28,6%) и **један** ученик добар успех (14,3%), довољних и недовољних нема.

Један ученик у матичној школи наставу прати по ИОП – у 1 из српског језика и математике.

III разред

Укупан број ученика је **10**. **Три** ученика је остварило одличан успех (30%), а **седам** ученика врло добар (70%), добрих, довољних и недовољних ученика нема.

Један ученик у ИО Сушица наставу прати по ИОП- у 1 из српског језика, математике и природе и друштво, као и један ученик из матичне школе из српског језика и математике.

IV разред

Укупан број ученика је **13**. **Осам** ученика је остварило одличан успех (61%), **пет** ученика врло добар (39%), добрих, довољних и недовољних нема.

Сви ученици од првог до четвртог разреда имају примерно владање.

V разред

Укупан број ученика петог разреда је **8**. **Пет** ученика је постигло одличан успех (62,5%), **један** ученик врло добар (12,5%) и **два** ученика добар успех (25%), довољних и недовољних нема.

Један ученик наставу прати по ИОП – у 2.

Сви ученици имају примерно владање.

VI разред

Укупан број ученика је **8**. **Пет** ученика је остварило одличан успех (62,5%) , **два** ученика врло добар успех (25%) и **један** ученик добар успех (12,5%) , довољних и недовољних нема .

Један ученик наставу прати по ИОП – у 2.

Сви ученици имају примерно владање.

VII разред

Укупан број ученика је **5**. Један ученик је остварио одличан успех (20%) , **два** ученика врло добар успех (40%) , а **два** ученика добар успех (40%) , довољних и недовољних нема.

Један ученик наставу је пратио по ИОП –у 1 из математике, српског језика и књижевности, физике, а од другог класификационог периода шк.2022/23.год. и из хемије.

Сви ученици имају примерно владање.

VIII разред

Укупан број ученика **8.разреда** је **9**. **Три** ученик је постигао одличан успех (33,33%) , **три** ученика врло добар успех (33,33%) , а **три** ученика добар успех (33,33%) , довољних и недовољних нема.

Један ученик наставу је пратио по ИОП –у 1 из математике, српског језика и књижевности и физике.

Сви ученици имају примерно владање.

Стручни сарадник психолог
Ивана Радивојевић

ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	Са позитивним успехом									Укупно са позитивним успехом		Са недовољним успехом					Укупно са негативним оценама		Неоцењени		Владање	
	Укупан бр.	одличан	%	врло добар	%	добар	%	довољан	%	Бр. ученика	%	1	2	3	4	више	Број ученика	%	Бр. ученика	%	Примерн	%
II	7	4	57	2	29	1	14	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100
III	10	3	30	7	70	/	/	-	-	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100
IV	13	8	61	5	39	/	/	-	-	13	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	100
II-IV	30	15	50	14	46.67	1	3.33	-	-	30	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	100
V	8	5	62.5	1	12.5	2	25	-	-	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100
VI	8	5	62.5	2	25	1	12.5	-	-	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100
VII	5	1	20	2	40	2	40	-	-	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	100
VIII	9	3	33.33	3	33.33	3	33.33	-	-	9	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100
V-VIII	30	14	46.66	8	26.67	8	26.67	-	-	30	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	100
II-VIII	60	29	48.33	22	36.67	9	15	-	-	60	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100

Од укупно 60 ученика од 2. – 8. разреда 29 ученика је остварило одличан успех (48,33%), 22 ученика врло добар (36,67%) и 9 ученика добар успех (15%).

НАПРЕДОВАЊЕ И АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШК.2022/23.ГОД.

Разред	Број ученика	Напредује самостално	Напредује уз мању помоћ	Напредује уз већу помоћ	Неоцењен	Владање							
						Примерно	Напомена		Смањена оцена				
							Усмена	Писмена	4	3	2	1	
I	Матична школа	3	2		1		3						
I	Лелић	3	3				3						
I	Г.Лесковице	-	-				-						
I	Сушица	3	-	2	1		3						
I	Г.Таор	2	2				2						
I	Д.Таор	1	1				1						
Свега		12	8	2	2		12						

Разред	Број ученика	Постоји стално ангажовање	Постоји повремено ангажовање	Напомена
I	Матична школа	3	2	1
I	Лелић	3	3	-
I	Г.Лесковице	-	-	-
I	Сушица	3	2	1
I	Г.Таор	2	2	-
I	Д.Таор	1	1	-
Свега		12	10	2

13. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит за ученике осмог разреда је реализован 21. јуна 2023. - српски језик, 22. јуна - математика, 23. јуна 2023. год. - трећи тест (изборни предмет).

Завршном испиту у нашој школи приступило је укупно 9 ученика (100 %).

Просечно постигнуће на завршном испиту из српског језика је 9,89 поена, тј. 49,45% урађених задатака.

Просечно постигнуће на завршном испиту из математике је 9 поена, а то је 45% тачно урађених задатака.

Просечно постигнуће на завршном испиту на трећем тесту је 12,67 поена, а то је 63,35% тачно урађених задатака .

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ТРЕЋИ ТЕСТ- изборни предмет
Милош Арсеновић	5,50	10,00	Географија – 15,00
Немања Давидовић	11,50	10,00	Физика - 8,00
Маријана Јанковић	9,00	6,00	Биологија – 11,00
Снежана Крстић	7,50	5,00	Биологија – 9,00
Стефан Миловановић	8,50	4,00	Географија – 8,00
Гаврило Мишковић	4,00	4,00	Географија – 16,00
Филип Николић	16,00	14,00	Географија – 18,00
Јован Ћебић	13,00	16,00	Хемија – 16,00
Милица Стевановић	14,00	12,00	Хемија – 13,00

У поређењу са резултатима завршног испита реализованог шк.2014., 2015.,2016.,2017.,2018. и 2021. године постигнућа ученика су доста боља из математике и трећег теста (комбинованог теста). У поређењу са резултатима од шк.2017., шк.2018. године и шк.2019. год. постигнућа су лошија из српског језика. У поређењу са резултатима из шк.2019. године постигнућа су доста лошија и из српског језика, математике, као и трећи тест.

- Српски језик	шк. 2014. год.	6,04
	шк. 2015. год.	10,19
	шк. 2016. год.	10,63
	шк. 2017. год.	11,44
	шк. 2018. год.	11,28
	шк. 2019. год.	12,05
	шк. 2020. год.	7,50
	шк. 2021. год.	6,21
	шк. 2022. год.	10,07
	шк. 2023. год.	9,89

-	Математика	шк. 2014.год.	2,98
		шк. 2015.год.	5,92
		шк. 2016.год.	4,86
		шк. 2017.год.	8,66
		шк. 2018.год.	8,61
		шк. 2019.год.	11,44
		шк. 2020.год.	9,96
		шк. 2021.год.	5,57
-	Комбиновани тест –	шк. 2014.год.	3,92
		шк. 2015.год.	8,23
		шк. 2016.год.	9,92
		шк. 2017.год.	7,33
		шк. 2018.год.	11,78
		шк. 2019.год.	12,11
		шк. 2020.год.	12,83
		шк. 2021.год.	8,92
-	Трећи тест (изборни предмет)	шк.2023.год.	12,67

Сви ученици осмог разреда (9 ученика) уписало је средњу школу у првом уписном кругу (100%). Четири ученика (44,44 %) уписало је прву жељу, један ученик другу жељу (11,11%), два ученика (22,22%) четврту жељу, један ученик пету жељу (11,11%) и један ученик девету жељу (11,11%).

Ученици осмог разреда су уписали следеће средње школе:

- 1 ученик уписао је Економску школу Ваљево – III степен: трговац,
- 1 ученик Пољопривредну школу са домом ученика - IV степен: пољопривредни техничар,
- 2 ученика Пољопривредну школу са домом ученика - IV степен: ветеринарски техничар,
- 1 ученик Техничку школу Ваљево – IV степен : архитектонски техничар,
- 2 ученик Техничку школу Ваљево – IV степен : електротехничар информационих технологија ,
- 1 ученик Техничку школу Ваљево - III степен: бравар - заваривач,
- 1 ученик Техничку школу Ваљево - III степен: оператер машинске обраде резањем,
- 1 ученик Техничку школу Ваљево - III степен: индустријски механичар.

Стручни сарадник психолог
Ивана Радивојевић

14. ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ

Марија Митровић Матична школа	I разред 65 оправданих	III разред 90 оправданих	
Гордана Васиљевић Матична школа	II разред 391 оправданих	IV разред 171 оправданих	
Гордана Жугић ИО Г.Лесковице	III разред /	/	
Душица Павловић ИО Сушица	I разред 208 оправданих	III разред 328 опр.	IV разред 145 опр.
Невенка Васић ИО Горњи Таор	I разред 77 оправданих	III разред 112 опр.	
Јелена Обрадовић замена Марија Јанковић ИО Лелић	II разред 102 оправданих	III разред 35 оправданих	
Весна Крстић ИО Лелић	I разред 13 оправданих	IV разред 117 оправданих	
Александар Малешевић ИО Доњи Таор	I разред / оправданих	IV р. / оправ.	

**Укупан број оправданих изостанака од I – IV разреда је 1854 ,
неоправданих изостанака нема .**

V разред раз.старешина Гордана Јаковљевић	оправданих изостанака 541	неоправданих изостанака /
VI разред раз.старешина Александар Живановић	оправданих изостанака 781	неоправданих изостанака /
VII разред раз.старешина Јелена Лекић	оправданих изостанака 717	неоправдани изостанак 1
VIII разред раз.старешина Никола Филиповић Снежана Ћосић Суботић	оправданих изостанака 869	неоправданих изостанака /

**Укупан број оправданих изостанака од V - VIII разреда је 2908 , а 1
неоправдани изостанак.**

**У школској 2022/23.год. укупан број оправданих изостанака је 4762 , а
неоправданих 21.**

15. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

(школска, општинска, окружна и републичка) као и учешћа на наградним конкурсима

Датум одржавања школског такмичења	Предметни наставник	Предмет	Разред	Број ученика који је учествовао на школском такмичењу	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу
06.12.2021.	Александар Живановић	Математика	III, IV, V	11	2	1
31.01.2023.	Миодраг Савковић	Физика	VI	3	/	/
08.02.2023.	Гордана Јаковљевић	Српски језик и књижевност	V, VI, VIII	9	3	/
10.02.2023.	Горица Ђурић	Хемија	VII, VIII	4	3	/
13.02.2023.	Јелена Лекић	Историја	V, VI, VIII	6	1	/
20.02.2023.	Јелена Јовановић Цветановић	Биологија	V, VI	5	3	1

Ученици четвртог разреда Јована Ћебић (матична школа) и Растко Марић (ИО Сушица) узели су учешће на општинском такмичењу из математике. Растко Марић се пласирао на окружно такмичење, а на општинском такмичењу је добио похвалу као и Јована Ћебић.

На општинском такмичењу из српског језика и књижевности које је одржано 25. фебруара 2023. г. у ОШ "Андра Савчић" у Ваљево ученица 5. разреда Магдалена Марић освојила је друго место и пласирала се на окружно такмичење.

На општинској смотри рецитатора која је одржана 03.04.2023. год. под називом "Песнице народа мог" (средњи узраст) представљали су нас ученици 5. разреда Алекса Мишковић и Исидора Мишковић, као и ученица 7. разреда Наталија Радосављевић. Наталија Радосављевић је освојила 4. место и пласирала се на окружну смотру.

Општинско такмичење из биологије одржано је у ОШ "Сестре Илић" у Ваљево на коме су учествовале три ученице петог разреда. Ученица Магдалена Марић освојила је друго место као и пласман на окружно такмичење. На окружном такмичењу освојила је треће место.

Ученице 8. разреда наше школе Филип Николић, Милош Арсеновић и Гаврило Мишковић су нас представљале на Републичком такмичењу у стоном тенису које је одржано у Пожаревцу. На општинском и окружном такмичењу које је одржано у ОШ "Сестре Илић" у Ваљево наши ученици (мушка екипа) освојила је прво место екипно, а женска екипа треће место. Филип Николић освојио је прво место појединачно и на општинском и на окружном такмичењу, а Милош Арсеновић, друго место такође на оба нивоа такмичења.

Ученици наше школе су у шк.2022/23.години учествовали на математичком такмичењу " Мислиша 2023 ".Ученик 2.разреда Страхиња Ђуковић је похваљен, а учешће на такмичењу је узело дванаест ученика од 1. до 6.разреда.



17.марта 2023.год. отворена изложба у новој "Дечјој галерији 85". На ликовном конкурс "Дечје стваралаштво 2022" ученици наше школе су похваљени – Магдалена Марић, ученица 5.разреда и Бранимир Јанковић, ученик 6.разреда добио је специјалну награду за колорит.



Интернационални уметнички студио „Трнавац“ – изложба "Дечја уметност" – учешћеи захвалнице добили су Магдалена Марић,ученица 5.разреда, Јован Ђебић и Милош Арсеновић,ученици 8.разреда.

На дан васкрсења Лазарево у храму Покрова Пресвете Богородице додељене су награде за најуспешније ликовне радове на конкурс "У сусрет Васкрсу".Ученици наше школе који су учествовали на овом конкурс остварили су сјајне резултате.Николина Миливојевић,ученица првог разреда ИО Горњи Таор освојила је другу награду, а ученик трећег разреда Александар Димитријевић за свој рад освојио је трећу награду.

Стручни сарадник психолог
Радивојевић Ивана

16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.

Доње Лесковице

1. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Матема тика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Плани рано	Одрж ано	Укупан бр. часова	
													Пла.	Одр.
I	170	170	68	68		34	68	102		35			1512	1430
II											756	715		
III	170	170	68		68	34	68	102		35				
IV											756	715		

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I	34	34	72	68	144	136
II						
III	34	34	72	68		
IV						

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I	27	27	36	54	72	108
II						
III	27	27	36	54		
IV						

и. п. разред	Народна традиција	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I		34	36	34	72	68
II						
III		34	36	34		
IV						

2. Успех ученика

I разред – Од укупно три ученика 2 ученика самостално и у потпуности савладала градиво првог разреда. 1 ученик уз већу помоћ учитеља.

III разред – Од укупно два ученика један постигао одличан а други врло добар успех.

3. Владање ученика - Сви ученици имају примерно владање.

4. Број изостанака : Оправдани I разред – 65 , Неоправдани I разред – /.
Оправдани III разред – 90 , Неоправдани III разред – /.

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : ИОП1, 1ученик првог разреда од другог полугодишта и 1 ученик 3.разреда. Прилажем извештаје о напредовању и постигнућима.

6. Посете, излети, екскурзија: Рекреативна настава – Соко Бања, екскурзија на релацији Доње Лесковице – Мокра Гора.

7. Такмичења: Такмичење из математике „Мислиша“ – 1. и 3.разред.

20.јун 2023.год.
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Марија Митровић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.
Доње Лесковице

2. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Матема тика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Плани рано	Одрж ано	Укупан бр. часова		
													Пла.	Одр.	
I															
II	170	170	68	68		34	68	102		35	756	715	1512	1430	
III															
IV	170	170	68		68	34	68	102	35		756	715			

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I					144	176
II	34	44	72	88		
III						
IV	34	44	72	88		

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I					72	108
II	27	27	36	54		
III						
IV	27	27	36	54		

и. п. разред	Народна традиција	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I					72	68
II		34	36	34		
III						
IV		34	36	34		

2. Успех ученика

II разред – одличан – 3, врло добар – 1, добар – 1.

IV разред – одличан – 4, врло добар – 1.

3. Владање ученика - Сви ученици имају примерно владање.

4. Број изостанака : Оправдани II разред – 391, Неоправдани II разред – /.
Оправдани IV разред – 171, Неоправдани IV разред – /.

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : ИОП1, други разред.

6. Посете, излети, екскурзија: Рекреативна настава – Соко Бања, екскурзија на релацији Доње Лесковице – Мокра Гора.

7. Такмичења: Општинско такмичење из математике – 4. разред, такмичење из математике „Мислиша“ – 2. и 4. разред.

20. јун 2023. год.
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Гордана Васиљевић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк.2022/23.год.
ИО Лелић

1. Број реализованих часова по предметима

Пред.	Српски језик	Математика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројектна настава	Дигитални свет	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
													Пла.	Одр.
I	170	170	68	68	/	34	34	102	/	34	720	680	1476	1394
II														
III														
IV	170	170	68	/	68	34	68	102	34	/	756	714		

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	38	36	72	74	144	148
II						
III						
IV	38	36	72	74		

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	25	23	34	48	68	96
II						
III						
IV	25	23	34	48		

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
				Планир.	Одрж.
I	33	36	33	72	66
II					
III					
IV	33	36	33		

2. Успех ученика

I разред – Сви ученици су описно оцењени и успешно су завршили први разред.

IV разред – Од укупно 5 ученика, одлична су 2 ученика и врло добра су 3 ученика.

3. **Владање ученика** Сви ученици имају примерно владање.

4. **Број изостанака** : Оправдани I разред – 13 , Неоправдани I разред – / .
Оправдани IV разред – 117 , Неоправдани IV разред – / .

5. **Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу** : нема.

6. Посете, излети, екскурзија

Рекреативна настава 26. 3. 2023- 1. 4. 2023. године – Сокобања.

Екскурзија – 27. 5. 2023. године – Мокра Гора.

7. **Такмичења** - нема.

20. јун 2023.год.

Одељењски старешина
Весна Крстић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.
ИО Лелић

1. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Математи ка	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова		
													Пла.	Одр.	
I														1588	1496
II	170	170	68	68	68	34	68	102	/	34	794	748			
III	170	170	68	68	68	34	68	102	/	34	794	748			
IV															

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I					144	148
II	38	36	72	74		
III	38	36	72	74		
IV						

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I					72	96
II	24	24	36	48		
III	24	24	36	48		
IV						

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
				Планир.	Одрж.
I				72	66
II	33	36	33		
III	33	36	33		
IV					

2. Успех ученика

II разред – У одељењу су две ученице. Једна ученица има врло добар, а једна одличан успех.

III разред – У одељењу су тројица ученика.

Двојица ученика имају врло добар успех, а један ученик одличан успех.

3. Владање ученика: Сви ученици имају примерно владање.

4. Број изостанака : Оправдани II разред – 102 , Неоправдани II разред – / .
 Оправдани III разред – 35 , Неоправдани III разред – / .

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : /

6. Посете, излети, екскурзија:

Рекреативна настава – 26. 3. 2023 – 1. 4. 2023. године – Сокобања.

Екскурзија – 27. 5. 2023. године – Мокра Гора.

7. Такмичења:

Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ – Стефан Матић, ученик трећег разреда

20. јун 2023.год.

Одељењски старешина
Марија Јанковић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.
ИО Сушица

1. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Матема тика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Плани рано	Одрж ано	Укупан бр.часова	
													Пла.	Одр.
I	170	170	68	68	/	34	34	102	/	34	720	680	2232	2108
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
III	170	170	68	/	68	34	68	102	/	34	756	714		
IV	170	170	68	/	68	34	68	102	34	/	756	714		

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	34	44	72	78	216	223
II	/	/	/	/		
III	34	36	72	70		
IV	34	41	72	75		

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	28	26	36	54	107	139
II	/	/	/	/		
III	19	18	35	37		
IV	25	23	36	48		

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
				Планир.	Одрж.
I	34	36	34	108	102
II	/	/	/		
III	34	36	34		
IV	34	36	34		

2. Успех ученика

I разред – 2 ученице савладале градиво уз мању помоћ, један ученик савладао уз већу помоћ.

III разред – 2 ученика врло добар.

IV разред – 1 врло добар, 1 одличан.

3. Владање ученика

Сви ученици имају примерно владање.

4. Број изостанака : Оправдани I разред – 208 , Неоправдани I разред – / .
Оправдани III разред – 328 , Неоправдани III разред – / .
Оправдани IV разред – 145 , Неоправдани IV разред – / .

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : Један ученик 1. разреда је радио по индивидуализованом програму. Један ученик 3. разреда по плану ИОП 1.

6. Посете, излети, екскурзија

Посета матичној школи, 04.10.2022.год. у оквиру Дечије недеље и тематског дана који је реализован у Доњим Лесковицама. Екскурзија на релацији Доње Лесковице-Мокра Гора 27.05.2023.год.

7. Такмичења

Ученик 4. разреда је учествовао на општинском и окружном такмичењу из математике. Учествовао је и на школском такмичењу „Мислиша“.

20. јун 2023.год.

Одељењски старешина
Душица Павловић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк.2022/23.год.
ИО Горње Лесковице

1. Број реализованих часова по предметима

Пред.	Српски језик	Математика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова		
													Пла.	Одр.	
I															
II														756	714
III	170	170	68		68	34	68	102		34	756	714			
IV															

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I						
II						
III	34	34	72	68	72	68
IV						

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
					Планир.	Одрж.
I						
II					0	0
III	0	0	0	0		
IV						

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
				Планир.	Одрж.
I				36	34
II					
III	34	36	34		
IV					

2. Успех ученика

III разред – одличан

3. Владање ученика Примерно .

4. Број изостанака : Оправдани III разред – / , Неоправдани III разред – /.

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : /

6. Посете, излети, екскурзија :

7. Такмичења : Учешће на школском такмичењу из математике.

20. јун 2023.год.

Одељењски старешина
Гордана Жугић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.
ИО Горњи Таор

1. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Математ ика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Планир ано	Одржа но	Укупан бр.часова	
													Пла.	Одр.
I	170	170	68	68		34	34	102		35	720	681	1476	1396
II														
III	170	170	68		68	34	68	102		35	756	715		
IV														

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	34	34	72	68	144	136
II						
III	34	34	72	68		
IV						

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	20	15	36	35	72	70
II						
III	16	19	36	35		
IV						

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
				Планир.	Одрж.
I	30	36	30	72	60
II					
III	30	36	30		
IV					

2. Успех ученика

I разред – 2 ученика – самостално напредовање
- стално ангажовање.

III разред – 2 ученика – врло добар успех.

3. Владање ученика: примерно.

4. Број изостанака : Оправдани I разред – 77 , Неоправдани I разред – / .
III разред – 112 , Неоправдани III разред – / .

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : / .

6. Посете, излети, екскурзија:

- Излет у Бранковину, посета музеју, спомен соби, одржан јавни час на гробу Десанке Максимовић;
- Излет у ИС Петница – посета Народном музеју Ваљево, библиотеци, храму, тржном центру;
- Екскурзија-Ваљево- Тара- Мокра гора-Шарган.

7. Такмичења: Учествовање на ликовним конкурсима у ЗЗЈЗ Ваљево , СП цркве.

20. 06. 2023.год.

Одељењски старешина
Невенка Васић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022/23.год.
ИО Доњи Таор

1. Број реализованих часова по предметима

Пред. Разр.	Српски језик	Математ ика	Немачки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пројек. настава	Дигит. свет	Планир ано	Одржа но	Укупан бр.часова	
													Пла.	Одр.
I	170/180	170/180	68/72	68/72		35/36	34/36	102/108		34/36	720	681	720	681
II														
III														
IV		170/180	68/72		68/72	35/36	68/72	102/108	34/36					

разред	ЧОС	СА	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	34/36	45/36	36 - 36	34 - 45	72	79
II						
III						
IV	34/36	45/36	36-36	34-45		

д. н. разред	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	Планирано	Одржано	Укупан бр.часова	
					Планир.	Одрж.
I	28	28	18/18	28/28	36	56
II						
III						
IV	28	28	18/18	28/28		

и. п. разред	Православни катихизис	Планирано	Одржано	Укупан бр. часова	
				Планир.	Одрж.
I	34	36	34	36	34
II					
III					
IV	34	36	34	36	34

2. Успех ученика

I разред – самосталан рад, успешно савладано градиво

IV разред – одличан, све похвале за бољи рад у другом полугодишту.

3. Владање ученика Сви ученици имају примерно владање.

4. Број изостанака : Оправдани I разред – / , Неоправдани / I разред – 0.
Оправдани IV разред – / , Неоправдани / IV разред – 0.

5. Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу : /

6. Посете, излети, екскурзија :

Реализована екскурзија 27.05.2023.год. на реалацији , Тара - Мокра Гора, посета манастиру Рачи.

7. Такмичења

20. јун 2023.год.

Одељењски старешина
Александар Малешевић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022 / 2023. год.

V разред

1. Сви видови наставе као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани

Наставни дани : 170 редовна настава

10 ваннаставне активности

Радни дани: 4 (Јесењи крос, Пријем ђака првака у Дечији савез, Св. Сава, екскурзија)

Укупно : 184

Број реализованих часова по предметима :

Предмет	Планирано	Одржано	Више	Мање
Српски језик и књижевност	180	169	/	11
Немачки језик	72	68	/	4
Историја	36	34	/	2
Географија	36	35	/	1
Биологија	72	69	/	3
Математика	144	136	/	8
Физика	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	34	/	2
Техника и технологија	72	68	/	4
Ликовна култура	36	34	/	2
Музичка култура	36	34	/	2
Физичко и здравствено васпитање	108	102	/	6
ЧОС	36	34	/	2
Православни катихизис	36	35	/	1
Енглески језик	72	68	/	4
Вежбањем до здравља	36	40	4	/
УКУПНО	1008	960	4	52

Ваннаставне активности	Број часова
Српски језик – допунска	18
Српски језик – додатна	14
Драмско – рецитаторска секција	11
Историја – допунска	8
Историја – додатна	3
Географија - допунска	7
Географија - додатна	/
Биологија – допунска	6
Биологија – додатна	4
Еколошка секција	/
Математика – допунска	18
Физика - допунска	/
Физика - додатна	/
Клуб за програмирање програмирања	19
Ликовна секција	10
Музичка секција	10
Енглески језик –допунска	14
УКУПНО	142

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ	Презиме и име ученика	Средња оцена
ОДЛИЧНИХ (5)	Стефан Давидовић	4,50
	Магдалена Марић	5,00
	Милица Миловановић	4,58
	Алекса Мишковић	4,75
	Исидора Мишковић	4,83
ВРЛО ДОБРИХ (2)	Урош Пејић	4,08
ДОБРИХ (1)	Никола Димитријевић	2,58
	Душан Недић	3,08
УКУПНО	8	4,18

УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРОЦЕНТИМА

Успех ученика	Број ученика	%
Одличних	5	62,5%
Врло добрих	2	!2,5%
Добрих	1	25%
Укупно	8	100

3. Владање ученика

Сви ученици петог разреда имају примерно владање.

4. Укупан број изостанака: оправдани **541** , неоправдани **0**.

5. Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу

Један ученик – ИОП 2.

6. Посете, излети, екскурзија

- 3. јун 2023. екскурзија: „Манастир Жича – Крушевац – Врњачка Бања“.

7. Такмичења

Магдалена Марић: 2. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе и 3. место на Окружном такмичењу из биологије.

20. јун 2023. године
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Гордана Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022 / 2023. год.

VI разред

8. Сви видови наставе као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани

Наставни дани : 170 редовна настава

10 ваннаставне активности

Радни дани: 4 (Јесењи крос, Пријем ђака првака у Дечији савез, Св. Сава, екскурзија)

Укупно : 184

Број реализованих часова по предметима :

Предмет	Планирано	Одржано	Више	Мање
Српски језик и књижевност	144	136	/	8
Немачки језик	72	68	/	4
Историја	72	68	/	4
Географија	72	69	/	3
Биологија	72	69	/	3
Математика	144	136	/	8
Физика	72	68	/	4
Информатика и рачунарство	36	34	/	2
Техника и технологија	72	68	/	4
Ликовна култура	36	34	/	2
Музичка култура	36	34	/	2
Физичко и здравствено васпитање	108	101	/	7
ЧОС	36	36	/	/
Православни катихизис	36	34	/	2
Енглески језик	72	68	/	4
Вежбањем до здравља	36	38	2	/
УКУПНО	1116	1061	2	57

Ваннаставне активности	Број часова
Српски језик – допунска	21
Српски језик – додатна	4
Драмско – рецитаторска секција	8
Историја – допунска	7
Историја – додатна	4
Географија - допунска	9
Географија - додатна	2
Биологија – допунска	5
Биологија – додатна	3
Еколошка секција	4
Математика – допунска	20
Физика - допунска	4
Физика - додатна	13
Клуб за програмирање програмирања	15
Ликовна секција	14
Музичка секција	6
Енглески језик –допунска	9
УКУПНО	148

9. УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ	Презиме и име ученика	Средња оцена
ОДЛИЧНИХ (5)	Недић Михаило	4,79
	Трипковић Јасмина	4,64
	Остојић Урош	4,50
	Стевановић Душан	4,50
	Пејић Лазар	4,50
ВРЛО ДОБРИХ (2)	Димитријевић Лазар	4,14
	Јанковић Бранимир	3,50
ДОБРИХ (1)	Петровић Стефан	2,93
УКУПНО	8	4,19

УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРОЦЕНТИМА

Успех ученика	Број ученика	%
Одличних	5	62,5%
Врло добрих	2	25%
Добрих	1	12,5%
Укупно	8	100

10. Владање ученика

Сви ученици шестог разреда имају примерно владање.

11. Укупан број изостанака: оправдани **781** , неоправдани **0**.

12. Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу

Један ученик – ИОП 2.

13. Посете, излети, екскурзија

- У организацији Православне Народне Хришћанске заједнице ученици су у септембру 2022.год. посетили Маинастир "Лелић" , "Ћелије" , "Пустињу – едукативни центар Епископ Милутин" Бебића Лука.

- 3. јун 2023. екскурзија: „Манастир Жича – Крушевац – Врњачка Бања“

14. Такмичења

Бранимир Јанковић, специјална похвала за колорит на изложби Дечија уметност Центра за културу Ваљево.

20. јун 2023. године
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Александар Живановић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022 / 2023. год.

VII разред

15. Сви видови наставе као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани

Наставни дани : 170 редовна настава

10 ваннаставне активности

Радни дани: 4 (Јесењи крос, Пријем ђака првака у Дечији савез, Св. Сава, екскурзија)

Укупно : 184

Број реализованих часова по предметима :

Предмет	Планирано	Одржано	Више	Мање
Српски језик и књижевност	144	137	/	7
Немачки језик	72	68	/	4
Ликовна култура	36	34	/	2
Музичка култура	36	34	/	2
Историја	72	68	/	4
Географија	72	68	/	4
Физика	72	68	/	2
Хемија	72	69	/	3
Математика	144	136	/	8
Биологија	72	69	/	3
Техника и технологија	72	68	/	4
Физичко и здравствено васпитање	108	102	/	6
Православни катихизис	36	34	/	2
Енглески језик	72	68	/	4
Информатика и рачунарство	36	34	/	2
Моја животна средина	36	34	/	2
УКУПНО	1152	1091	/	61

ЧАСОВИ ОС и ОЗ	Планирано	Одржано
	36	36

Ваннаставне активности	Број часова
Енглески језик –допунска/додатна	6 (допунска)
Српски језик – допунска	10
Српски језик – додатна	/
Драмско – рецитаторска секција	14
Биологија – допунска	4
Биологија – додатна	/
Физика - допунска	10
Физика - додатна	/
Хемија - допунска	9
Хемија - додатна	/
Математика – допунска	14
Математика – додатна	/
Историја – допунска	10
Историја – додатна	/
Секција програмирања	21
Немачки језик – допунска	/
Географија - додатна	/
Географија - допунска	5
Еколошка секција	5
Музичка секција	7
Ликовна секција	11
УКУПНО	126

16. УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ	Презиме и име ученика	Средња оцена
Одличних (1)	Остојић Јована	4,53
Врло добрих (2)	Симић Милутин	3,67
	Милетић Милан	4,00
Добрих (2)	Кушаковић Сања	3,07
	Радосављевић Наталија	3,33
Укупно	5	3,72

УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРОЦЕНТИМА

Успех ученика	Број ученика	%
Одличних	1	20%
Врло добрих	2	40%
Добрих	2	40%
Укупно	5	100

17. Владање ученика

Сви ученици шестог разреда имају примерно владање.

18. Укупан број изостанака: оправдани 717 , неоправдани 1 .

19. Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу

Један ученик – ИОП1.

20. Посете, излети, екскурзија

У организацији Православне Народне Хришћанске заједнице ученици су у септембру 2022.год. посетили Маинастир "Лелић" , "Ћелије" , "Пустињу – едукативни центар Епископ Милутин" Бебића Лука.

- 3. јун 2023. екскурзија: „Манастир Жича – Крушевац – Врњачка Бања“.

21. Такмичења

- Остојић Јована – учешће на школском такмичењу из биологије и српског језика и књижевности и такмичењу рецитатора.

- Радосављевић Наталија - учешће на такмичењу рецитатора

20. јун 2023. године
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Јелена Лекић

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији плана и програма за шк. 2022 / 2023. год.

VIII разред

1. Сви видови наставе као и ваннаставне активности у потпуности су реализовани

Наставни дани : 170

Радни дани: 174

Укупно : 174

Закључно са 06.06.2023. године реализовано је укупно 174 радних дана, од чега - 170 наставних и 4 ненаставних радних дана.

Број реализованих часова по предметима :

Предмет	Планирано	Одржано	Више	Мање
Српски језик	136	136	/	/
Немачки језик	68	68	/	/
Ликовна култура	34	34	/	/
Музичка култура	34	34	/	/
Историја	68	68	/	/
Географија	68	69	1	/
Физика	68	68	/	/
Математика	136	136	/	/
Биологија	68	69	1	/
Хемија	68	68	/	/
Техника и технологија	68	68	/	/
Физичко и здравствено васпитање	102	102	/	/
Православни катихизис	34	34	/	/
Енглески језик	68	68	/	/
Информатика и рачунарство	34	34	/	/
Предузентиштво	34	34	/	/
УКУПНО	1088	1090	2	/

ЧАСОВИ ОС и ОЗ	Планирано	Одржано
	34	34

Ваннаставне активности	Број часова
Енглески језик – допунска	4
Српски језик – допунска	6
Српски језик – додатна	/
Драмско – рецитаторска секција	12
Биологија – допунска	/
Биологија – додатна	/
Физика – допунска	1
Физика – додатна	/
Хемија – допунска	10
Хемија – додатна	2
Математика – допунска	10
Математика – додатна	/
Историја – допунска	7
Историја – додатна	/
Секција програмирања	15
Немачки језик – допунска и додатна	/
Географија – додатна	/
Географија – допунска	3
Ликовна секција	4
Музичка секција	4
УКУПНО	78

Припремна настава	Број часова
Српски језик	18
Биологија	10
Физика	7
Хемија	11
Математика	19
Историја	/
Географија	19
УКУПНО	84

УСПЕХ УЧЕНИКА

УСПЕХ	Презиме и име ученика	Средња оцена
ОДЛИЧНИХ (3)	Николић Филип	4,53
	Стевановић Милица	4,53
	Ћебић Јован	4,80
ВРЛО ДОБРИХ (3)	Давидовић Немања	3,53
	Јанковић Марјана	3,93
	Мишковић Гаврило	3,60
ДОБРИХ (3)	Арсеновић Милош	3,33
	Крстић Снежана	3,33
	Миловановић Стефан	3,00
УКУПНО	9	3,84

УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРОЦЕНТИМА

Успех ученика	Број ученика	%
Одличних	3	33,33
Врло добрих	3	33,33
Добрих	3	33,33
Укупно	9	100

2. Владање ученика

Сви ученици осмог разреда имају примерно владање.

3. Укупан број изостанака: оправданих 869 , неоправданих / .

4. Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу.

Ученик Стефан Миловановић наставу прати по ИОП 1 из математике, српског језика и физике.

5. Посете, излети, екскурзија

- У организацији Православне Народне Хришћанске заједнице ученици су у септембру 2022.год. посетили Маинастир "Лелић" , "Ћелије" , "Пустињу – едукативни центар Епископ Милутин" Бебића Лука.
- У оквиру професионалне оријентације ученици су посетили Техничку и Пољопривредну школу у Ваљеву.
- Ескурзија је реализована 03.06.2023. године на релацији Крушевац - Манастир Жича - Врњачка Бања.

6. Такмичења

Дана 04.10.2022. године, у Основној школи „Сестре Илић“, одржано општинско такмичење у стоном тенису, где је наша екипа дечака заузела прво место и пласирали се на окружно такмичење. Ученик Филип Николић је освојио прво место у појединачном такмичењу и пласирао се на окружно такмичење. Екипа дечака: Филип Николић (8.разред), Гаврило Мишковић (8.разред) и Милош Арсеновић (8.разред).

Дана 11.10.2022. године, у у Основној школи „Сестре Илић“, одржано окружно такмичење у стоном тенису, где је наша екипа дечака заузела прво место и пласирали се на републичко такмичење. Ученик Филип Николић Освојио је прво место у појединачном такмичењу и пласирао се на републичко такмичење.

Дана 13.12.2022. године, отпутовали смо на републичко такмичење у стоном тенису у Пожаревцу. Наши ученици Филип Николић, Гаврило Мишковић и Милош Арсеновић заузели су 7. позицију у веома јакој конкуренцији. У појединачној конкуренцији Филип Николић је освојио 24. место.

06. јун 2023.године
Доње Лесковице

Одељењски старешина
Снежана Ћосић Суботић

17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У периоду од 14.09.2022. год. до 31.08.2023. год. одржано је девет седница Наставничког већа и то :

- I – 14.09.2022. год.
- II – 31.10.2022. год.
- III – 30.12.2022. год.
- IV – 26.01.2023. год.
- V – 03.04.2023. год.
- VI – 08.06.2023. год.
- VII – 20.06.2023. год.
- VIII – 29.06.2023. год.
- IX – 25.08.2023. год.
- X – 31.08.2023. год.

Седнице су уредно сазиване.

Присуствовали су скоро сви чланови Наставничког већа изузев запослених који раде у више школа и тај дан нису ангажовани по распореду у нашој школи.

Дневни ред је унапред темељно планиран зависно од потреба . На седницама Наставничког већа разматрани су и праћени успех и дисциплина ученика, рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању плана и програма, рад школских тимова, реализација програма рада предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину, избор уџбеника и друга текућа питања.

Седнице Наставничког већа је планирао, заказивао и водио директор школе у договору са стручним сарадником -психологом, руководиоцима Одељењских већа.

Детаљна евиденција се води у посебној свесци записника са седница Наставничког већа.

17.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

17.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељенско веће одржано 26. 08. 2022.

Дневни ред:

1. Припреме за почетак 2022./2023. године;
2. Доношење плана рада Одељенског већа;
3. Утврђивање годишњег календара рада;
4. Сачињавање распореда часова;
5. Договор о одржавању родитељских састанака;
6. Ученичка давања;
7. Избор родитеља у Савет родитеља;
- 8 Разно.

Рад:

- 1.Извршене су све неопходне припреме за школску 2022./2023.годину.
- 2.Донет је и усвојен план рада Одељенског већа;
- 3.Утврђен је годишњи календар рада;
- 4.Договорено је да сваки учитељ за себе сачини распоред часова;
- 5.Родитељски састанак одржати 1. 9. 2022.
- 6.Ученичка давања за школску 2022./2023. Биће утврђена на Савету родитеља;
- 7.На првом родитељском састанку изабрати родитеља са Савет родитеља;
- 8.Планирано је да се екскурзија изведе 27. 5. 2023. На релацији Доње Лесковице – Мокра Гора.

Одељенско веће одржано 14. 9. 2022.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за Дигитални свет за први, други и трећи разред;
2. Избор помоћних уџбеника за српски језик, математику и свет око нас/природу и друштво за сва четири разреда;
3. Разно.

Рад:

1. За уџбеник из Дигиталног света изабран је издавач „Едука“;
2. За помоћне уџбенике изабран је уџбеник „Мудрица“, од издавача „Едука“;
3. Договор о раду тимова за ову школску годину.

Одељенско веће одржано 31. 10. 2022.

Дневни ред:

- 1.Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода закључно са 29.10.2022.;
2. Успех ученика - евиденција ученика са недовољним оценама;
3. Дисциплина ученика;
4. Родитељски састанак;
5. Разно.

Рад:

- 1.Програм наставе и учења је реализован у потпуности. Закључно са 29.10.2022. године реализовано је 42 наставна дана, односно 44 радна дана. Изузетак је ИО Горње Лесковице где је реализовано 42 радна, 40 наставних дана. Надокнада ће бити реализована кроз 6. час. Сви остали облици ваннаставних активности се реализују по плану.
2. Нема ученика са недовољним оценама. Први разред – ИО Сушица, један ученик отежано прати наставу из свих предмета због отежане вербалне комуникације (не разуме већину вербалних упутстава, веома тешко се вербално изражава). Са учеником се ради индивидуализовано, у сарадњи са родитељима и логопедом до даљњег. Матична школа – предлог да ученица прати наставу по ИОП-у од другог тромесечја;
3. Сви ученици имају примерно владање.
4. Родитељски састанак одржати до краја седмице.
- 5.Рекреативна настава биће одржана на пролеће. Родитељи деце која ће ићи на

рекреативну, потписали су сагласност.

Одељенско веће одржано 30. 12. 2022.год.

Дневни ред:

- 1.Реализација наставног плана и програма као и осталих ваннаставних активности на крају првог полугодишта 2022./2023.године;
- 2.Успех ученика;
- 3.Дисциплина ученика;
- 4.Реализација допунске и додатне наставе;
- 5.Родитељски састанци;
- 6.Разно.

Рад:

1. Наставни план и програм су реализовани кроз:
Лелић – 88/86, Сушица - 87/85, Доње Лесковице - 88/86, Горње Лесковице – 84/82, Горњи Таор – 87/86, Доњи Таор – 88/86. Сви остали видови ваннаставних активности реализовани су по плану.
2. У првом разреду је описно оцењивање: 12 ученика – 8 ученика самостално савладали наставне садржаје, 1 ученик уз мању помоћ, 2 ученика уз већу помоћ, 1 ученик делимично прихватио правила понашања, не постоји вербална комуникација, понавља већ научене речи и реченице.

	Други разред			Трећи разред			Четврти разред		
	одличан	вр. добар	добар	одличан	вр. добар	добар	одличан	вр. добар	добар
Лелић	1	1		1	2		2	3	
Сушица					2		1	1	
Доње Лесковице	3	1	1	1	1		3	2	
Горње Лесковице				1					
Горњи Таор					2				
Доњи Таор							1		
укупно	4	2	1	3	7		7	6	

3. Сви ученици имају примерно владање.
4. Допунска настава се изводи редовно.

	Српски језик				Математика			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Лелић	8	9	9	8	8	8	8	8
Сушица	9		8	9	8		8	8
Доње Лесковице	9	9	9	9	8	8	8	8
Горње Лесковице								
Горњи Таор	11		7		5		9	
Доњи Таор	9			9	8			8

Додатна настава:

Доње Лесковице – математика, четврти разред 18, Горње Лесковице – математика, трећи разред 17

5. Родитељски састанак биће одржан почетком другог полугодишта, са изузетком ИО Лелић, где ће се одржати 4. 1. 2023.

Одељенско веће одржано 3. 4. 2023.

Дневни ред:

1. Реализација наставног плана и програма, као и осталих облика ваннаставних активности на крају трећег квалификационог периода, закључно са 31.03.2023. године;
2. Успех ученика- евиденција ученика са недовољним оценама;
3. Дисциплина ученика;
4. Допунска и додатна настава;
5. Уџбеници за школску 2023./2024.;
6. Разно.

Рад:

1. Наставни план и програм реализовани су кроз 135 радних и 132 наставна дана. Изузетак су Г. Таор са 134/131, Г. Лесковице са 133/130, Д. Таор са 134./131. Сви остали облици ваннаставних активности реализовани су према плану.

2. Нема ученика са недовољним оценама.

Први разред – Д. Лесковице - један ученик отежано прати градиво. Сушица – 1 ученик прати наставу кроз индивидуализацију због потешкоћа у вербалној комуникацији.

3. Сви ученици имају примерно владање.

4. Допунска настава:

	Српски језик				Математика			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Лелић	12	13	13	12	12	12	12	12
Сушица	14		13	14	12		12	12
Доње Лесковице	13	13	13	13	13	13	13	13
Горње Лесковице								
Горњи Таор	16		11		15		15	
Доњи Таор	13			13	14			14

Додатна настава, математика – Г. Лесковице, трећи разред 26, Д. Лесковице четврти разред 26.

5. Први разред:

Српски језик – „Фреска“

Математика – „Фреска“

Свет око нас – „Клет“

Музичка култура – „Нови Логос“

Ликовна култура – „Едука“

Дигитални свет – „Едука“

6. Родитељски састанак одржати до 7. 04. 2023.

Одељенско веће одржано 20. 06. 2023.

Дневни ред:

1. Реализација наставног плана и програма као и других облика ваннаставних активности на бази 36 наставних седмица;
2. Анализа и утврђивање успеха ученика;
3. Анализа и утврђивање владања ученика;
4. Извештаји о напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у;
5. Похвале и награде ученика;
6. Подела књижица и одржавање родитељског састанка;
7. Сређивање разредне и педагошке документације;
8. Разно.

Рад:

1. Наставни план и програм је реализован на бази 170 наставних и 184 радна дана. Изузетак су ИО Горње Лесковице (171/168) и Доњи Таор (171/167); Преосталих десет дана изводиле су се допунска настава и ваннаставне активности, и то у периоду: Лелић од 8 до 11, Сушица од 8:30 до 11:30, Доње Лесковице од 8 до 12:30, Доњи Таор од 8 до 11. Сви остали облици ваннаставних активности реализовани су по плану.

2. Први разред – 12 ученика:

8 ученика самостално савладали градиво, 2 ученика уз мању помоћ, 2 ученика уз већу помоћ.

	Други разред - 7			Трећи разред - 10			Четврти разред - 13		
	одличан	вр. добар	добар	одличан	вр. добар	добар	одличан	вр. добар	добар
Лелић	1	1		1	2		2	3	
Сушица					2		1	1	
Доње Лесковице	3	1	1	1	1		3	2	
Горње Лесковице				1					
Горњи Таор					2				
Доњи Таор							1		
укупно	4	2	1	3	7		7	6	

3. Сви ученици имају примерно владање.

4. Један ученик првог разреда је пратио индивидуализован програм, предлог је да ученик из свих предмета похађа ИОП1; један ученик прати наставу из српског језика и математике по ИОП1; један ученик другог разреда прати наставу из српског језика и математике по ИОП1, предлог је да следеће године пређе на ИОП2, а из природе и друштва ИОП1; два ученика трећег разреда похађају ИОП1, један из српског и математике, други из српског математике и природе и друштва, предлог је да од следеће године пређе на ИОП2 из српског језика и математике.
5. Одлични ученици биће награђени.
6. Родитељски састанак одржати 28. 06. 2023. године.
7. Разредну и педагошку документацију средити до 30.6.2023.

Руководилац одељењског већа:
Душица Павловић

17.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У школској 2022/23. години реализовано је укупно шест седница одељењског већа виших разреда

Садржај активности	Разред	Време	Реализатори
1. Припреме за почетак школске 2022/2023. године; 2. Доношење плана рада Одељењског већа; 3. Утврђивање годишњег календара рада; 4. Распоред часова; 5. Договор о одржавању родитељских састанака; 6. Ученичка давања; 7. Избор родитеља у Савет родитеља; 8. Разно.	V - VIII	01.09. 2022.	одељ.стар. предметни наставници директор стручни сарадник
1. Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода (закључно са 29.10.2022. године) 2. Успех ученика на крају првог класификационог периода - број недовољних оцена	V - VIII	31.10. 2022.	одељ.стар. предметни наставници директор стручни сарадник

<p>3. Владање ученика 4. Разно</p>			
<p>1. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности, на крају првог полугодишта шк.2022/23.г., закључно са 30.12.2022.г. 2. Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2022./23.године, закључно са 30.12.2022.г. 3. Владање ученика на крају првог полугодишта , закључно са 30.12.2022.г. 4. Реализација допунске и додатне наставе, секција и осталих ваннаставних активности. 5. Вредновање иоп-а на крају првог полугодишта и достављање извештаја. 6. Родитељски састанци. 7. Сређивање и вођење разредне и педагошке документације , као и документације у ес- дневнику.</p>	<p>V - VIII</p>	<p>30.12. 2022.</p>	<p>одељ.стар. предметни наставници директор стручни сарадник</p>
<p>1. Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода (закључно са 31.03.2023. године) 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода - број недовољних оцена 3. Владање ученика 4. Допунска и додатна настава и секције 5. Разно</p>	<p>V - VIII</p>	<p>03.04. 2023.</p>	<p>одељ.стар. предметни наставници стручни сарадник</p>
<p>1. Реализација наставног плана и програма у осмом разреду 2. Утврђивање успеха ученика 8.разреда 3. Дисциплина ученика осмог разреда 4. Похвале, награде и</p>	<p>VIII</p>	<p>08.06. 2023.</p>	<p>одељ.стар. веће VIII разреда предметни наставници директор стручни</p>

предлози за " Ђака генерације " 5. Разно (ИОП)			сарадник
1. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности, на крају другог полугодишта шк. 2022/23. г., закључно са 20. 06. 2023. године 2. Успех ученика од V до VII разреда на крају другог полугодишта шк. 2022/23.године, закључно са 20. 06. 2023. године 3. Владање ученика од V до VII разреда на крају другог полугодишта , закључно са 20. 06. 2023. године 4. Вредновање иоп-а на крају другог полугодишта и достављање извештаја. 5. Похвале и награде 6. Разно (родитељски састанак)	V - VII	20.06. 2023.	одељ.стар. предметни наставници директор стручни сарадник

Руководилац одељењског већа
проф. историје Јелена Лекић

17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Седницама Педагошког колегијума руководио је и председавао директор школе.

У септембру 2022. године чланови Педагошког колегијума усвојили су план рада Педагошког колегијума за школску 2022/23. годину.

Педагошки колегијум је у школској 2022/23. години разматрао ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада, остваривање развојног плана школе, предузимао мере за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника.

Током школске 2022/23. године Педагошки колегијум разматрао је услове рада школе, анализирао успех и дисциплину ученика у току I, II, III и IV класификационог периода, вршио анализу педагошко-инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави, радио на професионалној оријентацији ученика као и на припреми за упис ученика осмог разреда у средње школе; учешћу ученика школе на такмичењима.

Такође, Педагошки колегијум вршио је анализу рада школе на превенцији насиља као и на реализацији наставног плана и програма.

Стручни сарадник психолог
Ивана Радивојевић

17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2022./2023. години одржано је пет седница.

Записник са седнице одржане 31. 8. 2022.

Дневни ред:

1. Припрема за рад Актива за школско развојно планирање.
2. Разно.

Рад:

1. Урађен је план рада актива за области:
 - програмирање, планирање и извештавање;
 - настава и учење;
 - образовна постигнућа ученика;
 - подршка ученицима;
 - етос.

Предвиђене активности спроводиће се континуирано, током целе године.

Записник са седнице одржане 31. 10. 2022.

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода;
2. Напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у;
3. Примена индивидуализованог образовног приступа;
4. Сарадња;
5. Разно.

Рад:

1. Наставници коришћењем разноврсних метода, приступа, прилагођавања, активности остварују исходе и образовне стандарде, а у складу са могућностима ученика.
2. Разредне старешине достављају извештаје договореним темпом;
3. Наставници и остали носиоци активности примењују индивидуализовани образовни приступ;
4. Успостављена је сарадња са основном школом у Драчићу.

Записник са седнице одржане 30. 12. 2022.

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта;
2. Прилагођавање циљева и захтева могућностима ученика;
3. Напредовање ученика – ИОП;
4. Реализација ваннаставних активности;
5. Разно.

Рад:

1. Анализиран је успех ученика, као и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Утврђено је да је потребно наставити са применом различитих метода, материјала, активности...
2. Појединим ученицима потребно је и даље прилагођавати циљеве и захтеве.
3. Одељењске старешине су предале Извештаје о напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у.
4. Реализоване су планом предвиђене ваннаставне активности.

Записник са седнице одржане 3. 4. 2023.

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Ресурси школе и ваннаставне активности;
3. Пробни завршни испит;
4. Разно.

Рад:

1. Ученицима се прилагођавају захтеви, материјали, активности, методе.
2. Ваннаставне активности прилагођене су ресурсима школе.
3. Пробни завршни испит је успешно спроведен.

Записник са седнице одржане 8. 6. 2023.

Дневни ред:

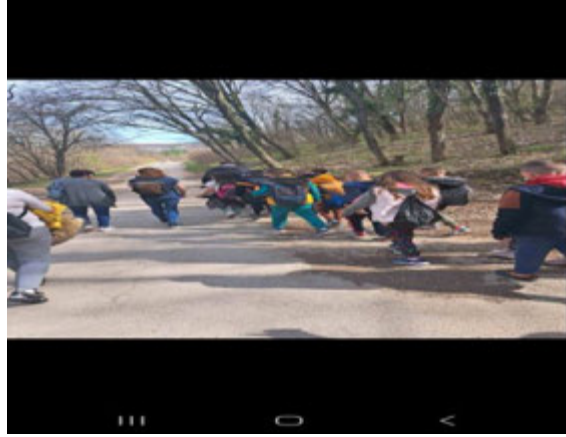
1. Постигнућа ученика;
2. Прилагођавање метода, средстава, активности, материјала;
3. Организовање активности током године;
4. Разно.

Рад:

1. Евалуирана су постигнућа ученика у циљу наставка побољшања ученичких постигнућа, развијања интересовања, а у складу са капацитетима школе.
2. Сумирани су резултати прилагођавања метода, средстава, активности, материјала на основу којих ће се радити даље планирање.
3. Током године реализоване су разноврсне активности у школи и ван ње.



Јесењи базар



Рекреативна настава



Екскурзија



Новогишњи базар



Активности у оквиру Дечје недеље



Ускршњи базар – хуманитарни

Руководилац актива
Гордана Васиљевић, проф.разредне наставе

17.5. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

1. Марија Митровић - руководилац тима
2. Наташа Тадић Ђуковић - директор школе
3. Ивана Радивојевић – стручни сарадник психолог
4. Гордана Жугић – проф.разредне наставе
5. Марија Петровић – проф.музичке културе
6. Јелена Лекић- проф.историје
7. Милорад Петровић(замена - Марко Тодоровић) - вероучитељ
8. Горица Ђурић- проф.хемије
9. Марина Тешић- васпитач

Стручни актив за развој школског програма током школске 2022/23. године реализовао је следеће активности:

- ♣ Почетком септембра месеца извршено је упознавање наставника са изменама у садржају Школског програма за предметну и разредну наставу.
- ♣ Извршено је праћење примене знања стечених на семинарима,а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе. У области стручног усавршавања наставника унутар и ван установе више пута је указано на значај реализације активности унутар установе у циљу размене искустава међу колегама које је од великог значаја. (у новембру месецу и током године).
- ♣ Актив је континуирано пратио напредовање ученика, анализирао њихов успех и пратио реализацију наставног плана и програма посебно на класификационим периодима.(током године)
- ♣ Актив је извршио анализу угледних часова и дао је предлоге увођења иновација у методолошком приступу раду.(у фебруару месецу и током године).
- ♣ Актив је извршио договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја.
Извршено је давање предлога за набавку нових средстава у складу са могућностима школе (јун месец) .

Руководилац тима
Марија Митровић

17.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

17.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Прво полугодиште:

Септембар: Стручно веће разредне наставе донело је одлуку о коришћењу уџбеника за предмет дигитални свет за први и трећи разред. Изнети и усвојени предлози за обележавање Дечје недеље. Разматран је списак понуђених семинара.

Октобар: Овогодишња манифестација Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба?“ свечано је отворена у нашој школи. Чланови СВ су учествовали у припреми програма за ову манифестацију.

Новембар: Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода као и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Сви чланови Стручног већа су добили приступне шифре за похађање обавезног семинара- Етика и интегритет који је реализован на даљину у току новембра.

Организован је семинар чија је тема била оцењивање. Семинар је реализован у ИО Лелић.

Ученици и учитељи из матичне школе учествовали су на Јесењем базару у Ваљеву.

Децембар: Чланови СВ разредне наставе су упознати са обавезом школе да поседује интерни Правилник о оцењивању ученика. Учитељи су се усагласили о начину израде критеријума за оцењивање ученика од 2. до 4. разреда и исти је израђен и достављен школи где ће бити део Правилника о оцењивању школе.

Учитељи и ученици матичне школе, ИО Лелић и Сушица учествовали су на Новогодишњем базару у Ваљеву.

Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта као и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Друго полугодиште:

У **марту** месецу анализиран је Каталог одобрених уџбеника и дат предлог за уџбенике првог разреда, као и уџбеника за трећи разред за предмет дигитални свет.

У **априлу** је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода као и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у. Стручно веће се бавило и анализом стручног упутства за педагошки рад одељенског старешине. Ускршњи празници су протекли у организацији и реализацији хуманитарног базара у порти манастира у Лелићу. Чланови СВ су учествовали у реализацији базара.

Чланови СВ су у мају похађали семинар „Видим, интервенишем, посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ и ближе се информисали о могућностима препознавања насиља као и начинима реаговања у ситуацијама вршњачког насиља.

У току другог полугодишта чланови СВ разредне наставе су учествовали у извођењу наставе у природи и екскурзије за ученике млађих разреда.

У **јуну** су сви чланови СВ разредне наставе ближе упознати са радом платформе

„Чувам те“. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта као и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Руководилац Стручног већа разедне наставе
Гордана Жугић

17.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР

- На почетку школске године израђен је и усвојен план рада за школску 2022/2023. годину.
- На састанку смо говорили и о изради и реализацији плана васпитно-образовног рада.
- Након што су ученици снабдевени потребним уџбеницима и приручницима, направљен је избор садржаја рада и облика активности у секцијама, додатној и допунској настави и ваннаставним активностима.

ОКТОБАР

- Договорили смо се о критеријуму оцењивања према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- На састанку смо израдили план коришћења општих наставних средстава.

НОВЕМБАР

- На састанку смо говорили о међупредметним корелацијама, при чему је остварена корелација између страних језика и српског језика, српског језика и историје .
- Сачињен је план огледних предавања.
- Извршена је анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају првог класификационог периода – ученици у постигли задовољавајући успех.

ДЕЦЕМБАР

- Разговарали смо о оцењивању ученика и усгласили се да смо при оцењивању водили рачуна о ставовима и мишљењу и могућностима ученика.
- Сложили смо се да су сви видови ваннаставних активности у потпуности реализовани.
- Такође је констатовано да је дисциплина ученика на часовима задовољавајућа у односу на претходну школску годину.

ЈАНУАР

- Анализiran је успех ученика на крају првог полугодишта и закључили смо да ученици имају приближно сличне оцене из друштвених предмета.
- Ваннаставне активности су реализоване успешно, ученици су обавештени о терминима такмичења и припремне наставе.
- Такође је направљен план припреме за организацију школске славе Светог Саве.
- Чланови већа поднели су извештаје о стручном усавршавању током првог полугодишта.

ФЕБРУАР

- Усвојен је календар посете часовима.
- Саопштен је пласман ученика на општинско такмичење из предмета друштвених наука и језика.

МАРТ

- Разматрана је примена иновација у настави.
- Чланови већа изабрали су и доставили списак одабраних уџбеника уз образложење.

АПРИЛ

- Извршена је анализа успеха ученика из друштвених предмета на крају трећег класификационог периода – ученици су постигли задовољавајући успех.
- Утврђено је да сви наставници реализују ваннаставне активности.
- Утврђено је да су сва такмичења редовно одржана а успех ученика евидентиран је у свесци дежурства.

МАЈ

- Извршене су припреме за прославу Дана школе.
- Такође чланови већа усвојили су распоред припремне наставе за ученике 8. разреда од 6. јуна.

ЈУН

- Анализiran је успех ученика на крају другог полугодишта и закључено је да ученици имају приближно сличне оцене из друштвених предмета. Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред. Похваљени су ученици који су постигли добре резултате.
- Констатовано је да нема потребе за реализацијом припремне наставе за ученике јер су сви завршили разред са позитивним успехом.

Руководилац већа:
проф. историје Јелена Лекић

17.6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

СЕПТЕМБАР

- На почетку школске године израђен и усвојен је годишњи план рада за школску 2022/2023. годину.
- Ученици су снабдевени неопходним уџбеницима и збиркама, направљен је избор садржаја рада и облика активности у додатној и допунској настави и ваннаставним активностима.
- Утврђени су критеријуми оцењивања према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Утврђени су термини одржавања писмених задатака и контролних вежби.
- Одржани су иницијални тестови из математике, биологије, физике и хемије.

ОКТОБАР

- Урађена је анализа иницијалних тестова.
- На састанку смо израдили план коришћења општих наставних средстава, као примена иновација у настави.
- На састанку смо се договорили о распореду допунске и додатне наставе.
- Идентификовани су ученици који наставу прате по ИОП-у.
 - Математика: пети разред Никола Димитријевић(ИОП-2)
шести разред Стефан Петровић (ИОП-2)
седми разред Сања Кушаковић (ИОП-1)
осми разред Стефан Миловановић (ИОП-1)
 - Хемија: седми разред Сања Кушаковић (ИОП-1)
 - Физика : шести разред Стефан Петровић (ИОП-2)
седми разред Сања Кушаковић (ИОП-1)
осми разред Стефан Миловановић (ИОП-1)
 - Биологија пети разред Никола Димитријевић(ИОП-2)
шести разред Стефан Петровић (ИОП-2)

НОВЕМБАР

- На састанку смо говорили о ефектима додатне и допунске наставе.
- Извршена је анализа успеха ученика из предмета који спадају у групу природних наука, на крају првог класификационог периода и усклађивање у критеријумима оцењивања.

ДЕЦЕМБАР

- Договор о организовању школских такмичења.
- Школско такмичење из математике одржао је 9.12.2022.
- На такмичењу су учествовали ученици петог разреда :
Давидовић Стефан, Мишковић Алекса, Марић Магдалена.
На основу резултата, нико од ученика није остварио пласман на општинско такмичење.

- Школско такмичење из физике планирано је за 31.01.2023. из хемије 10.02.2023. а из биологије 20.02. 2023.
- Разговарали смо о оцењивању ученика и усагласили се да смо при оцењивању водили рачуна о ставовима и мишљењу и могућностима ученика.
- Сложили смо се да је дисциплина на часовима задовољавајућа.
- Настава у првом полугодишту завршила се 30.12.2022.год.

ЈАНУАР

- Школско такмичење из физике одржано је 31.01.2023. На такмичењу су учествовали ученици 6. разреда Пејић Лазар, Стевановић Душан и Неђић Михаило.
- На основу урађених задатака нико од ученика није остварио пласман на општинско такмичење.

ФЕБРУАР

- Школско такмичење из хемије одржано је 10.02.2023.
- На такмичењу су учествовали ученици: Милан Милетић и Јована Остојић 7.разред, Милица Стевановић и Јован Ћебић 8.разред
- На основу резултата, на општинско такмичење пласирали су се ученици Јована Остојић, Милица Стевановић и Јован Ћебић.
- Школско такмичење из биологије одржано је 20.02.2023.
- На такмичењу су учествовали ученици:5.разреда Магдалена Марић, Милица Миловановић и Исидора Мишковић, и ученици 6.разреда Урош Остојић и Лазар Пејић. На општинско такмичење пласирале су се ученице 5.разреда.
- Општинско такмичење из хемије одржано је 25.02.2023. године. На основу резултата ученици се нису пласирали на окружно такмичење.
- Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Наставник Технике и технологије, Предраг Радовић, одржао је угледни час 21.02.2023. год. у шестом разреду, на тему «Техничка средства у пољопривреди»

МАРТ

- Направљен је избор уџбеника за 5 разред из математике, биологије, информатике и рачунарства и технике и технологије и уџбеник информатике и рачунарства за 8. разред.
Избор уџбеника је у прилогу записника.
- Прегледани су тестови са пробног завршног испита а на следећем састанку ће бити извршена анализа резултата.
- Општинско такмичење одржано је 19.03.2023. године у ОШ „Сестре Илић“. На такмичењу су учествовале ученице 5.разреда Магдалена Марић, Милица Миловановић и Исидора Мишковић. На окружно такмичење се пласирала ученица Магдалена Марић.
- Наставница хемије Горица Ђурић одржала огледни час 24.03. 2023. у осмом разреду на тему „Хемијска својства карбоксилних киселина“.

АПРИЛ

- На окружном такмичењу које је одржано 23. априла ученица 5.разреда Магдалена Марић је освојила 3 место са 83 бода.
- Било је речи о оценама ученика из предмета природних наука . Закључено је да би оцене могле бити боље и да ће се одржавати допунска настава у циљу побољшања оцена.
- Извештај о резултатима пробног завршног испита из математике, физике, хемије и биологије прослеђен је управи школе у електронском облику. Ученици су имали следеће просечне оцене:
Математика 9,5
Физика 9,00
Хемија 9,50
Биологија 10,5

МАЈ

- Одржава се припремна настава са свим ученицима из математике.
На припремну наставу из физике иде Давидовић Немања, из хемије Степановић Милица и Ћебић Јован, из биологије Јанковић Маријана и Крстић Снежана
- Наставник физике, Миодраг Савковић одржао је огледни час 23. 05.2023. у шестом разреду под називом „Спојени судови“
- Наставник математике Александар Живановић одржао је угледни час 24.05.2023. у шестом разреду под називом „Површина палалелограма“
- Наставница биологије, Јелена Јовановић Цветановић, угледни час одржала је у петом разреду 16.05.под називом „Значај врста за човека“.

ЈУН

- Организована је припремна настава са свим ученицима по утврђеном распореду.
- Наставници који прегледају тестове на завршном испиту морали су да се улогују на порталу „Моја средња школа“ ради опоравка налога.
- Реализација завршног испита за школску 2022/2023. годину.
Завршни испит из математике одржава се 22.јуна,а 23.јуна 2023. из изабраног предмета.
Урађена је анализа резултата на крају четврте класификације и анализа успеха ученика на завршном испиту.
Дат је предлог о избору уџбеника за школску 2023/2024. годину.
Израда извештаја о раду Стручног већа природних наука.

Руководилац стручног већа
Горица Ђурић - наставник хемије

17.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа наставника вештина су :

- ✚ **Марија Петровић**, професор музичке културе,
- ✚ **Милица Ранковић**, магистар ликовне културе,

- ✚ **Никола Филиповић** , проф. физичког и здравственог васпитања ; замена **Снежана Ћосић Суботић**, професор разредне наставе (нас.физичког и здравственог васпитања).

Стручни актив укупно је одржао пет састанака, три састанака у првом полугодишту и два у другом полугодишту:

- ✚ први 1.09.2022. године,
- ✚ други 3.11.2022. године,
- ✚ трећи 29.12.2022. године,
- ✚ четврти 27.04.2022.године и
- ✚ пети 15.06. 2023. године.

Чланови Стручног актива вештина током септембра усвојили су План рада Актива за школску 2022/2023. годину.Договорена је реализација активности у настави и ван наставе за сваки период. Стручно веће се бавило следећим темама: договор о реализацији угледних часова, организација секција и ваннаставних активности, анализа успеха ученика на класификационим периодима, анализа укључености ученика за секције, организовање такмичења, конкурса за ученике.

Музичка секција

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. У школској 2022/2023. години, одржано је 27 часова којима су присуствовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда, укупно њих 20. Ученици су на часовима развијали навику слушања музике и оспособљавали се за разумевање музичких порука, развијали критичко мишљење и жељу за активним учествовањем у музичким активностима и спремали Светосавску приредбу и приредбу за Дан школе.

Спортске активности

У нашој школи се велика пажња посвећује спортским активностима ученика чији је циљ да код ученика развија љубав према спорту, тимски дух и сарадњу, али и дисциплину и здраве навике.

- 17. септембра 2022. године одржан је јесењи крос за ученике млађих и старијих разреда

- 27. октобра 2022. године одржани су спортски турнири за ученике старијих разреда у фудбалу за дечаке и кошарци и одбојци за девојчице а победничке екипе старијих разреда одиграле су ревијалне утакмице са селекцијама наставника.

- 25. новембра 2022. године за ученике млађих разреда организоване су игре без граница као и такмичење у савладавању спортских полигона.

- ученици осмог разреда у сарадњи са наставником физичког васпитања и библиотекарском одражали су радионицу о штетности психоактивних супстанци под називом " Од радозналости до зависности".

Ликовна секција

Циљ ликовне секције је развијање стваралачких знања и вештина ученика, развијање љубави према визуелним уметностима, богаћење знања о културном наслеђу и развијање сопствених критичких ставова и естетских критеријума.

У школској 2022/2023. години, одржано је 39 часова којима су присуствовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда, укупно њих 19. На тим часовима ученици су се бавили припремањем и поставком изложби за Дан школе, школску славу Св. Саву, изложбе са мотивима Васкрса, као и уређењем школског екстеријера и ентеријера, те посебно обнављањем мурала у холу школе.

Ликовна секција реализована је и у нижим разредима и то у издвојеним одељењима у Горњем Таору и Горњим Лесковицама.

У школској 2022/23. години у ИО Горњи Таор реализована су 34 часа ликовне секције од планираних 36 часова. Кроз рад ликовне секције обележени су: Дан жена, Нова година, Божић, Ускрс, Дан планете Земље., Светски дан реке Саве, промоцију хуманих вредности... Све активности су реализоване кроз употребу и примену различитих материјала и техника. Истим ученичким радовима уређен је учионички и школски простор. Ученици су учествовали и у ликовним конкурсима на тему „Врбица“, „Здрава исхрана“.

У школској 2022/23. години у ИО Горње Лесковице реализована су 34 часа ликовне секције од планираних 36 часова. Кроз рад ликовне секције обележени су: Дан жена, Нова година, Божић, Ускрс, Дан планете Земље. Активности су биле усмерене на употребу различитих материјала и техника и уређивање школског простора радовима који су настајали на часовима. Ученик је учествовао и у ликовним конкурсима на тему екологије „Зелени изазов - Као прво засади дрво“.

Подносилац извештаја
Марија Петровић,
професор музичке културе

17.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

17.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима одржали су пет састанака кроз које су спровели активности планиране планом рад Тима.

На првом састанку констатовани су чланови тима. Донета је одлука да председник буде Александар Живановић, наставник математике, а записничар Ивана Радивојевић, психолог школе. Такође је сагледан претходни план рада тима и констатовано да у основи план остаје исти. Акцент је на праћењу напредовања ученика и сагледавању потреба. Потребно је посебно анализирати рад и напредовање ученика првог и петог разреда. Пратити Закон и Правилнике у случају измена адаптирати документацију за израду ИОП-а.

На другом састанку урађена је процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2021/22. школске године.

У 5. разреду ученик Никола Димитријевић наставу похађа по ИОП 2 из свих предмета. У 6. разреду ученик Стефан Петровић наставља рад по ИОП 2 из свих предмета. У 7. разреду ученица Сања Кушаковић наставља рад по ИОП 1 из предмета математика, српски језик и књижевност; од ове школске године у ИОП 1 биће укључена и физика, а за предмет хемија донесена је одлука о праћењу рада ученице и складу са тим биће израђен план индивидуализације тј. мере прилагођавања. У 8. разреду ученик Стефан Миловановић наставу прати по из предмета: математика, српски језик и књижевност и физика. Одржани су консултативни састанци са стручним већима од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда ради бољег увида и праћења даљег рада ученика који наставу похађају по ИОП-у и оних ученика којима је потребна додатна подршка. Констатовано је да је потребно урадити педагошке профиле за ученике који до сада нису радили по ИОП-у, а потребна им је додатна подршка. Родитељима чија су деца предложена за наставу по ИОП-у биће достављена сагласност путем које ће се изјаснити да ли су сагласни да њихово дете наставу похађа по ИОП-у.

На трећем састанку констатовано је да су предметни наставници пратили рад ученика током првог класификационог периода. У складу са тим за ученике који наставу похађају по ИОП1 или ИОП 2 констатовано је да ће наставити и у будуће пратити по ИОП-у. Ученица 7. разреда Сања Кушаковић од другог тромесечја наставу ће пратити по ИОП 1 и из хемије. Урађена је листа ученика предложених за ИОП и одређена је врста ИОП-а. Наставници разредне и предметне наставе урадили су ИОП за сваког ученика. Млађи разреди: ИОП1: Јован Савић 3. разред, Јанко Мијаиловић 3. разред и Милић Селаковић 2. разред. Старији разреди: ИОП1: Сања Кушаковић 7. разред, Стефан Миловановић 8. разред; ИОП2: Никола Димитријевић 5. разред и Стефан Петровић 6. разред. У 1. разреду у ИО Сушица са једним учеником ради се по плану индивидуализације (Небојша Селаковић), а за једну ученицу 1. разреда у матичној школи дат је предлог да наставу прати по ИОП1 од другог полугодишта (Николина Петровић). Одлучено је да ће родитељима чија су деца предложена за наставу по ИОП-у бити достављена сагласност путем које ће се изјаснити да ли су сагласни да њихово дете наставу похађа по ИОП-у. Педагошки колегијум дао је сагласност за предложене ИОП-е.

На четвртном састанку закључено је да су предметни наставници пратили рад ученика током првог полугодишта. У складу са тим за ученике који наставу похађају по ИОП1 или ИОП2 констатовано је да ће наставу и у другом полугодишту пратити по ИОП-у.

На петом састанку руководилац Тима, упознао је са начином вредновања постигнућа ученика са којима се настава радила по ИОП1 и ИОП2 за ученике са којима се радило у другом полугодишту шк. 2022/23.године. Достављене су евалуације.

Руководилац Тима
Александар Живановић

17.7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Наставничко веће је на својој седници одржаној 26.08.2022.год. донело одлуку о образовању Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У току првог полугодишта Тим за заштиту ученика од насиља упознао је све запослене као и ученике са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознати су са поступцима и процедуром за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Такође, донет је и усвојен план превентивних и интервентних активности за шк.2022/23.год. Анализирано је стање безбедносне ситуације у школи, направљен је распоред дежурства наставника и учитеља.

Ученици VII и VIII разреда од почетка школске године дежурају у школском холу и учионицама. У циљу подстицања и развијања осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи утврђена су правила понашања и школске обавезе.

У току школске 2022/23. год. реализоване су следеће превентивне активности:

Радионица за ученике 7.и 8. разреда – Увек милом , никада силом (разликовање позитивног од негативног понашања).

У реализацији Ученичког парламента реализоване су бројне активности којима се промовише хуманост и толеранција.

У сарадњи са МУП ПУ Ваљево припадници ПУ Ваљево одржали су предавање за ученике 1., 4. и 6. разреда на тему "Упознајмо полицију" и " Насиље, врсте насиља и вршњачко насиље ".



Школа је организовала разне хуманитарне акција у сарадњи са родитељима и месном заједницом. У манастиру Лелић, 09. априла 2023.године реализована продајна изложба у чијем припремању су учествовали ученици матичне школе (млађи и старији разреди) и ученици из ИО школе. Средства која су тога дана прикупљена су опредељена за помоћ ученицима наше школе којима је иста била неопходна. У реализацији ове акције несебичну помоћ су пружили родитељи ученика.

Такође, ученици су узели учешће у хуманитарној акцији Nurdod "Засади живот , буди херој". Сви ученици и запослени током јуна месеца учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања свезака за децу са Косова и Метохије. Такође, као и сваке године школа учествује у акцији „Чеп за хендикеп ”.

У оквиру Дечије недеље : Спортско рекреативне активности –такмичење ученика у разним спортским активностима, као и такмичење у стоном тенису где су наши ученици постигли запажене резултате.

Са свим ученицима који су испољавали тешкоће у понашању појачан је васпитни рад. Поред разредног старешине и родитеља укључени су директор и стручни сарадник - психолог школе.

Директор школе је све запослене обавести о почетку рада националне платформе за превенцију насиља које укључује децу "Чувам те" као и о обавезама везаним за платформу. Сви чланови тима су овлашћења за рад на платформи "Чувам те ".

Стручни сарадник психолог
Радивојевић Ивана

17.7.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Процес самовредновања показује да ли су и колико активности које се предузимају ефикасне односно да ли дају одговор на питање Колико је добра наша школа?

Самовредновање је основа система обезбеђивања квалитета. Настава и учење један су од најважнијих показатеља остварености циљева и задатака образовања и васпитања, односно квалитета сваке школе и предмет су самовредновања школе и спољашњег вредновања. Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум и стручна тела школе могу да остваре прецизнији увид у квалитет рада школе, што представља основу за дефинисање потребних мера и за планирање развоја школе.

Тим за самовредновање је у оквиру школске 2022/23. године опремљен апликацијом Академије Филиповић „Мој портфолио – Наша школа“. Обуку за коришћење апликације похађали су чланови тима у току другог полугодишта.

У оквиру кључне области „Настава и учење“ процесом самовредновања обухваћена су следећа подручја:

- Планирање и припремање;
- Наставни процес;
- Учење;
- Праћење напредовања ученика

ИЗВЕШТАЈ

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Евауација	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација рада - Реализације активности планираних за протеклу школску годину. - Подношење извештаја. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрао се рад Тима за самовредновање у оквиру 2021/22. школске године. 	01.09.2022. - 02.09.2022.	Стручни тим за самовредновање
Израда глобалног плана	<ul style="list-style-type: none"> - Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2022/23. годину. 	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен је глобални план и програм самовредновања рада школе за школску 2022/23. Годину. 	01.09.2022. - 02.09.2022.	Стручни тим за самовредновање
Доншење плана тима	<ul style="list-style-type: none"> - Донети план рада Тима за самовредновање. 	<ul style="list-style-type: none"> - План Тима за самовредновање у одређеном временском року достављен је стручној служби. 	01.09.2022. - 02.09.2022.	Стручни тим за самовредновање

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Корелација	- Ускладити наставне планове и програме.	- Усклађени су наставни планови и програми ради корелације на нивоу Стручних већа.	02.09.2022. - 30.09.2022.	Стручна већа
Састанак Тима за самовредновање - септембар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у септембру.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	05.09.2022. - 05.09.2022.	Координатор тима
Примена савремених технологија у настави у складу са кључном области	- Користити савремене методе рада. - Јачање активне улоге ученика током пројектне наставе, тимског рада. - Самостална израда радова радова ученика и јавно презентовање.	- У току наставног дела школске године је вршено јачање одговорности за учење и самосталан рад.	05.09.2022. - 23.06.2023.	Стручна већа
Упознавање колектива са Планом и програмом Тима за самовредновање	- Упознати колектив са Планом и програмом - Истицање Плана и програма на видном месту.	- Колектив подробно упознат са Планом и програмом Тима за самовредновање.	05.09.2022. - 09.09.2022.	Стручни тим за самовредновање
Акциони план	- Израда акционог плана за кључну област.	- Израђен акциони план за кључну област.	19.09.2022. - 30.09.2022.	Стручни тим за самовредновање
Анализа оцењивања	- Анализирати оцењивање. - Процена Стручних већа. - Стручна већа подносе извештаје.	- Анализирано оцењивање и његова усклађеност са стандардима.	03.10.2022. - 23.06.2023.	Стручна већа
Састанак Тима за самовредновање - октобар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у октобру.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	03.10.2022. - 03.10.2022.	Координатор тима
Вођење наставничких досијеа	- Ажурно водити наставничке досијее.	- Унапређено извештавање о напредовању ученика.	03.10.2022. - 23.06.2023.	Стручни тим за самовредновање
Анализа припрема	- Анализирати дневне и месечне припреме часова.	- Анализиране припреме за часове ради благовременог указивања на недостатке.	03.10.2022. - 31.03.2023.	Психолог

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Посета угледном часу српског језика и књижевности	- Посетити час угледни час српског језика и књижевности при наставној јединици "Аутобиографија, Бранислав Нушић", 6. разред	- Посећен угледни час. - Радила се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави.	01.11.2022. - 04.11.2022.	Директор Психолог
Посете часовима директора и психолога	- Директор и психолог посећују часове.	- Унапређен наставни процес.	02.11.2022. - 30.03.2023.	Директор
Припреме за наставу	- Написати дневне и месечне припреме за наставу.	- Унапређено планирање и праћење постигнућа ученика.	07.11.2022. - 28.04.2023.	Стручна већа
Састанак Тима за самовредновање - новембар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у новембру.	- Реализован консултативн састанака координатора и чланова тима.	07.11.2022. - 07.11.2022.	Координатор тима

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Посета угледном часу српског језика и књижевности	- Посета угледном часу у оквиру наставне јединице "Зимско јутро", Војислав Илић, 5. разред.	- Посећен угледни час. - Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави	01.12.2022. - 03.12.2022.	Директор Психолог
Састанак Тима за самовредновање децембар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у децембру.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	05.12.2022. - 05.12.2022.	Координатор тима
Анализа рада Тима за самовредновање - 1. полугодиште	- Анализирати рад Тима за самовредновање у 1. полугодишту за школску 2022/23. годину. - Анализирати реализоване активности у 1.	- Анализирани рад и реализоване активности Тима за самовредновање.	09.01.2023. - 13.01.2023.	Координатор тима

	полугодишту.			
--	--------------	--	--	--

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Састанак Тима за самовредновање - јануар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у јануару.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	30.01.2023. - 30.01.2023.	Координатор тима
Посета угледном часу географије	- Посета угледном часу географије у оквиру наставне јединице "Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора".	- Посећен угледни час. - Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави	06.02.2023. - 07.02.2023.	Директор
Састанак Тима за самовредновање - фебруар	- Одржати састанак Тима за самовредновање у фебруару.	- Реализован консултативних састанака координатора и чланова тима.	06.02.2023. - 06.03.2023.	Координатор тима
Анализа рада	- Анализирати рад Тима за самовредновање. - Анализирати реализацију активности.	- Анализирани рад тима.	01.03.2023.- 31.03.2023.	Стручни тим за самовредновање

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Посета угледном часу историје	- Посета угледном часу историје у оквиру наставне јединице "Бој на Косову".	<ul style="list-style-type: none"> - Посећен угледни час. - Радила се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави. 	01.03.2023. - 03.03.2023.	Директор
Састанак Тима за самовредновање - март	- Одржати састанак Тима за самовредновање у марту.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	06.03.2023. - 06.03.2023.	Координатор тима

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Посета угледном часу немачког језика	- Посета угледном часу немачког језика у оквиру наставне јединице Freizeitaktivitaten.	- Посећен угледни час. - Радила се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави	06.03.2023. - 07.03.2023.	Директор
Посета угледном часу хемије	- Посета угледном часу у оквиру наставне јединице "Својства карбоксилних киселина, лимунске киселине",	- Унапређивано планирање и припремање те праћење напредовања ученика. - Повећан ниво школских постигнућа. - Унапређено извештавање и праћење свих интересних група о напредовању ученика. - Радила се на јачању	20.03.2023. - 24.03.2023.	Директор
Кључна област - Настава и учење	- Вредновати област Настава и учење.	- Унапређивано планирање и припремање те праћење напредовања ученика. - Повећан ниво школских постигнућа. - Унапређено извештавање и праћење свих интересних група о напредовању ученика. - Радила се на јачању	03.04.2023. - 31.08.2023.	Директор

		одговорности за учење и самостални рад.		
--	--	---	--	--

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Састанак Тима за самовредновање - април	- Одржати састанак Тима за самовредновање у априлу	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима	03.04.2023. - 03.04.2023.	Координатор тима
Посета угледном часу музичке културе	- Посета угледном часу музичке културе у оквиру наставне јединице "Хај хо, Франк Черчил", 5. разред	- Посећен угледни час. - Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави. - Развијане су способности за примену дигиталних технологија у настави	03.05.2023. - 05.05.2023.	Директор
Састанак Тима за самовредновање - мај	- Одржати састанак Тима за самовредновање у мају.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	08.05.2023. - 08.05.2023.	Координатор тима

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Посета угледном часу физике	- Посета часу физике у оквиру наставне јединице "Спојени судови, утврђивање".	- Посећен угледни час. - Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави.	08.05.2023. - 12.05.2023.	Директор
Посета угледном часу математике	- Посета угледном часу математике у оквиру наставне јединице "Површина паралелограма", 6. разред.	- Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави.	09.05.2023. - 12.05.2023.	Координатор тима, Директор, Психолог
Посета угледном часу биологије	- Посета угледном часу биологије у оквиру наставне јединице "Значај врста за човека, утврђивање", 6. Разред.	- Радило се на томе да се остварује настава на вишем нивоу - угледни часови су по својој основној шеми и организацији структурирани на уобичајан начин, али на вишем и квалитетнијем нивоу, те је тежња да се што више часова редовне наставе могу окарактерисати као угледни часови. - Подстичу се наставници да што више часова реализују часове на узоран начин. - Развијана је радна атмосфера у оквиру које постоји тежња за самоиницијативним држањем угледних и огледних часова. - Развијане су способности за примену интерактивних метода у настави.	15.05.2023. - 19.05.2023.	Директор
Анкета „Планирање и припремање“	- Анкетирати наставнике.	- Анкетирани наставници ради добијања резултата самовредновања.	21.5. 2023. – 28.05.2023.	Наставници
Анкета „Наставни процес“	- Анкетирати наставнике.	- Анкетирани наставници ради добијања резултата самовредновања.	28.05.2023. – 04.06.2023.	Наставници
Анкета „Наставни процес“	- Анкетирати ученике.	- Анкетирани ученици ради добијања резултата самовредновања.	28.05.2023. – 04.06.2023.	Ученици

активности	задачи	циљ	време реализације	носиоци активности
Анкета „Учење“	- Анкетирати наставнике.	- Анкетирани наставници ради добијања резултата самовредновања.	29.05.2023. – 04.06.2023.	Наставници
Анкета „Учење“	- Анкетирати ученике.	- Анкетирани ученици ради добијања резултата самовредновања.	29.05.2023. – 04.06.2023.	ученици
Анкета „Учење“	- Анкетирати родитеље.	- Анкетирани родитељи ради добијања резултата самовредновања.	29.05.2023. – 04.06.2023.	родитељи
Анкета „Праћење и напредовање ученика“	- Анкетирати наставнике.	- Анкетирани наставници ради добијања резултата самовредновања.	05.06.2023. – 11.06.2023.	наставници
Анкета „Праћење и напредовање ученика“	- Анкетирати ученике.	- Анкетирани ученици ради добијања резултата самовредновања.	05.06.2023. – 11.06.2023.	наставници
Састанак Тима за самовредновање - јун	- Одржати састанак Тима за самовредновање у јуну.	- Реализован консултативни састанак координатора и чланова тима.	05.06.2023 - 05.06.2023	Координатор тима
Анализа рада Тима за самовредновање - 2. полугодиште	- Анализирати рад Тима за самовредновање у 2. полугодишту за школску 2022/23. годину - Анализирати реализоване активности у 2. полугодишту.	- Анализирани рад и реализоване активности Тима за самовредновање.	29.06.2023. - 29.06.2023.	Координатор тима
Евауација рада за школску 2022/23. годину	- Извршити евауацију рада за протеклу школску годину. - Обавити проучавање степена остварености планираних задатака.	- Извршена евауација рада Тима за самовредновање у оквиру 2022/23. школске године.	28.08.2023. - 29.08.2023.	Стручни тим за самовредновање
Упознавање колектива са евауацијом	- Упознати колектив са степеном реализације задатака. - Упознати колектив са снагама и слабостима области вредновања.	- Упознат колектив са степеном реализације задатака. - Упознат колектив са снагама и слабостима области вредновања.	28.08.2023. - 31.08.2023.	Стручни тим за самовредновање

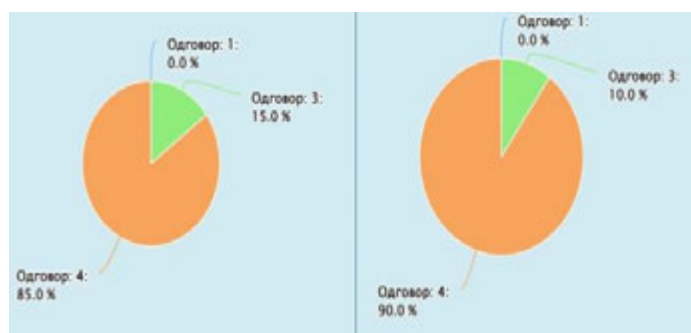
Анкета „Планирање и припремање“ на коју су одговорили наставници показала је следеће резултате:

?	тачност	важност
Планови рада су усмерени на постизање исхода.	3.85	3.90
Приликом припремања часа наставници користе интернет, стручну литературу и друге изворе.	3.70	3.60
Наставници планирају различите облике и методе рада.	3.60	3.90
Наставници планирају употребу различитих наставних средстава.	3.60	3.80
Наставници сарађују са колегама при планирању наставе.	2.60	2.85
Наставници при планирању узимају у обзир разлике ученика у напредовању.	3.80	3.85
Наставници воде рачуна да им се писмена провера поклапа са писменим проверама других предмета.	3.80	3.75
Наставници бележе опажања и користе их при следећим припремама за наставу.	3.60	3.70

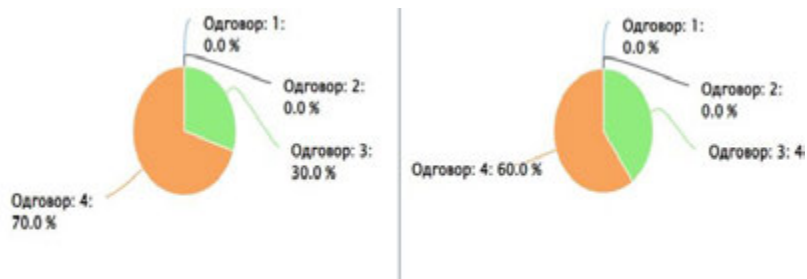
За процену подручја „Планирање и припремање“ коришћена је скала процене, односно упитник за наставнике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од осам питања и садржи 8 тврдњи где наставници на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

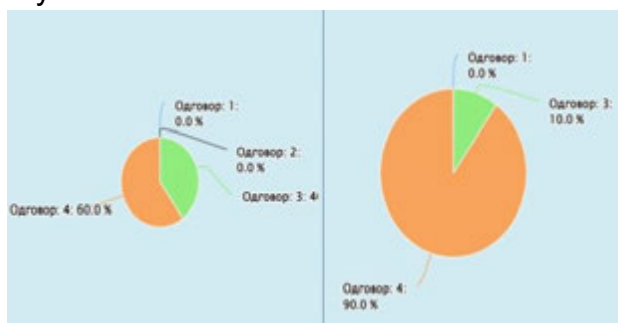
→ 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.



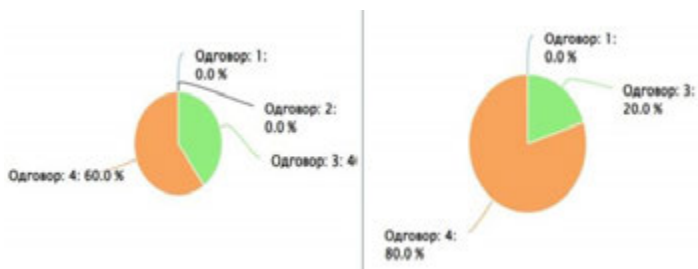
- 2.1.6. Наставник функционално koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.



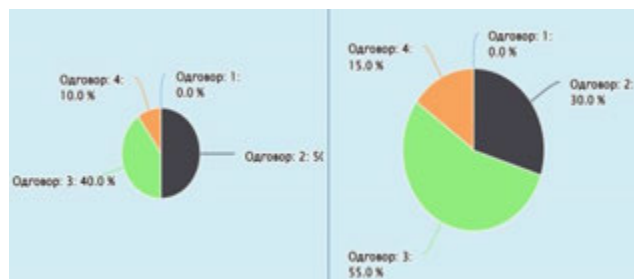
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.



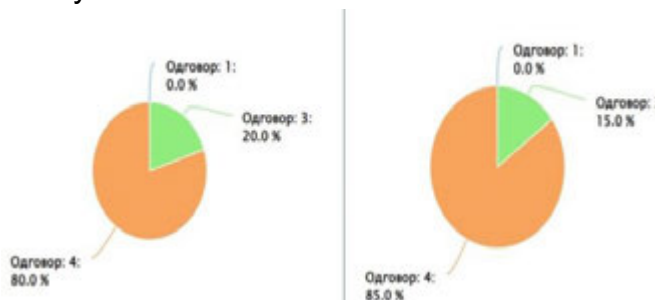
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.



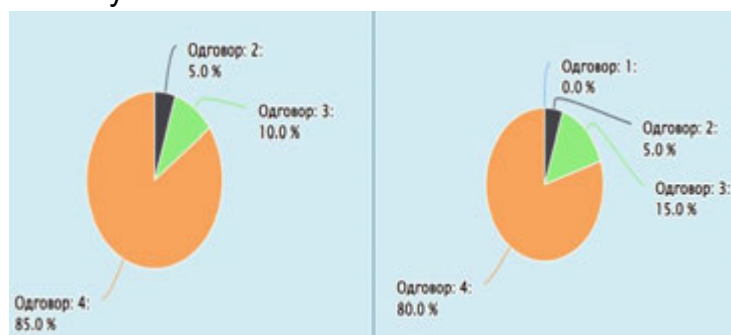
- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.



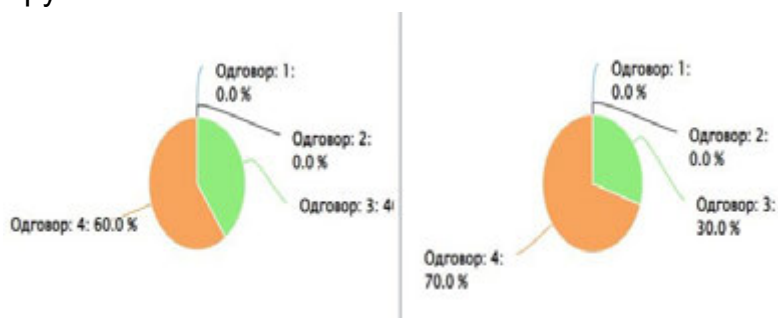
→ 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.



→ 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.



→ 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.



Кључне снаге:

→ Планови рада су усмерени на постизање исхода;

- Наставници при планирању узимају у обзир разлике ученика у напредовању;
- Наставници воде рачуна да им се писмена провера поклапа са писменим проверама других предмета;
- Уочава се висок степен сличности у процени важности и присутности понуђених тврдњи.

Кључне слабости:

- Наставници слабије сарађују са колегама при планирању наставе;
- Највеће одступање између процене важности и присутности се уочава код планирања различитих облика и метода рада, где наставници тврдњу сматрају више важном него тачном.

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.57;
- Просечна оцена важности је 3.67;
- Људски ресурси могу бити темељније искоришћени;
- Потребно је обратити пажњу и мотивисати наставнике да сарађују и развијају међупредметне компетенције;
- Потребно је мотивисати наставнике да при планирању и припремању наставе користе различите методе и облике рада и да они буду заступљени подједнако, те да се тежи избегавању коришћења једног метода / облика рада да би се избегла једноличност наставног процеса.

→

Анкета „Наставни процес“ на коју су одговорили наставници показала је следеће резултате:

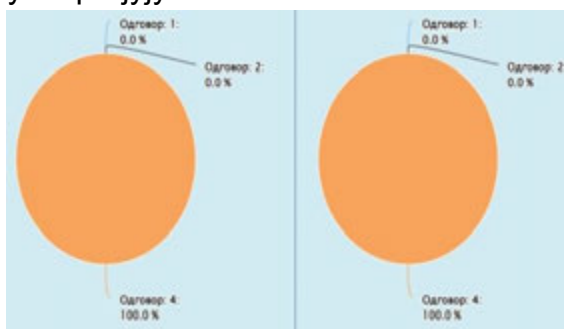
?	тачност	важност
Наставници настоје да се јасно и правилно изражавају на часу.	4.00	4.00
Наставници охрабрују ученике да изнесе своја мишљења и запажања.	3.94	3.94
Наставници воде рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.	3.69	3.94
Наставници динамику рада прилагођавају ученицима.	3.69	4.00
Наставници примењују разноврсне методе и облике рада да би подстакли радозналост и интересовање ученика.	3.44	3.81
Наставници дају примере који су занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.75	3.94
Наставници упућују ученике у истраживачки рад.	3.38	3.69
Наставници подстичу ученике да постављају питања и дискутују.	3.69	3.88
Наставници похвалама мотивишу ученике.	3.81	3.94

Наставници препоручују ученицима да користе додатне изворе информација.	3.38	3.63
---	------	------

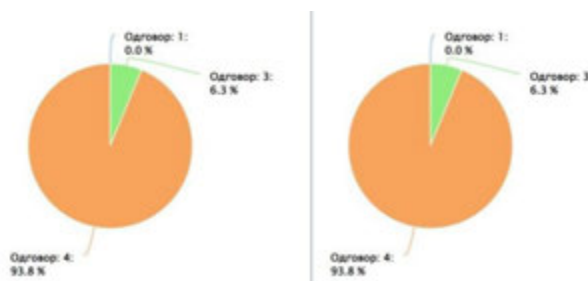
За процену подручја „Наставни процес“ коришћена је скала процене, односно упитник за наставнике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од осам питања и садржи 10 тврдњи где наставници на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

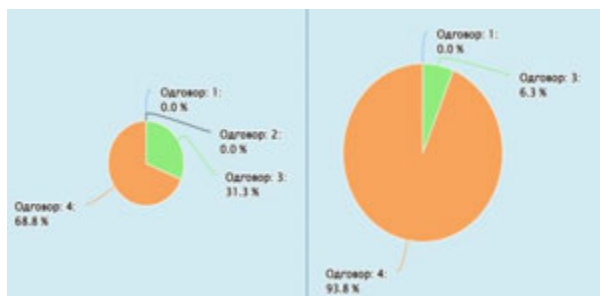
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.



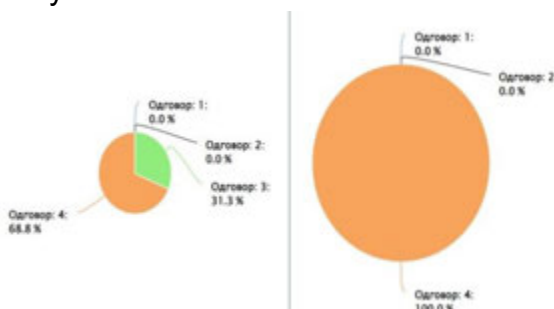
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.



- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).



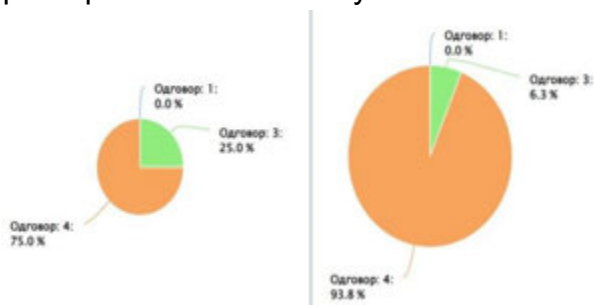
→ 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.



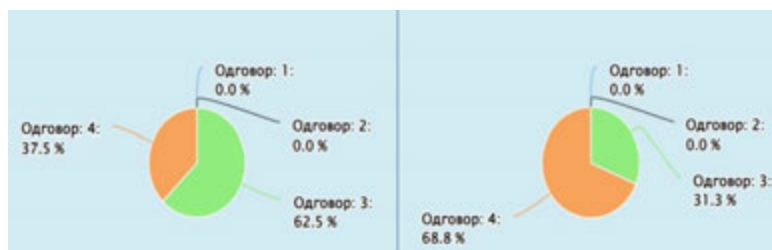
→ 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.



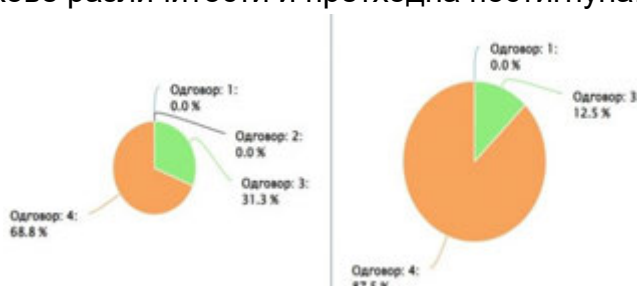
→ 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.



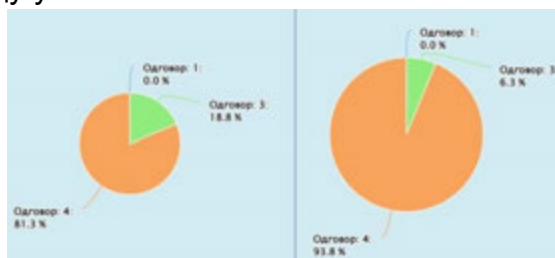
→ 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.



- 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.



- 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.



- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.



Кључне снаге:

- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују;
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења;
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Кључне слабости:

- Наставници слабије препоручују ученицима да користе додатне изворе информација;
- Наставници слабије упућују ученике у истраживачки рад;
- Уочавају се од мала одступања (око 0.30) између процене тачности и процене важности, у корист процене важности, а највеће одступање се јавља

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.68;
- Просечна оцена важности је 3.88;
- Људски ресурси могу бити темељније искоришћени;
- Потребно је мотивисати наставнике да у оквиру наставног процеса достигну ниво важности;
- Потребно је уложити додатни рад у вези додатних извора информација и истраживачког рада.

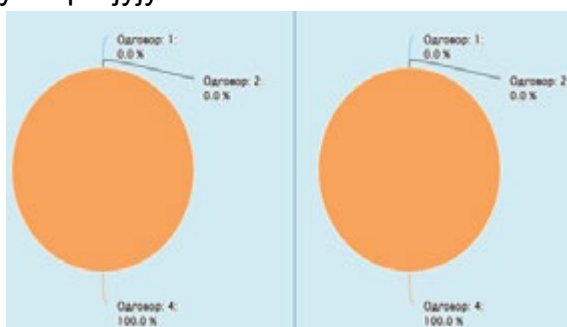
Анкета „Наставни процес“ на коју су одговорили ученици показала је следеће резултате:

?	тачност	важност
Наставници се јасно и правилно изражавају на часу.	4.00	4.00
Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања.	4.00	4.00
Ученици слушају другаре из одељења када они говоре на часу.	4.00	4.00
Ученицима одговара брзина којом наставници предају лекције.	3.50	3.00
Наставници знају ученике да заинтересују за свој предмет.	3.50	3.50
Наставници дају примере који су занимљиви и повезани са искуством ученика.	4.00	4.00
Ученици додатно траже информације о темама часова.	3.50	4.00
Ученици на часовима дискутују.	4.00	4.00
Наставници похвалама мотивишу ученике.	4.00	4.00
Наставници препоручују ученицима да користе додатне изворе информација.	4.00	3.50

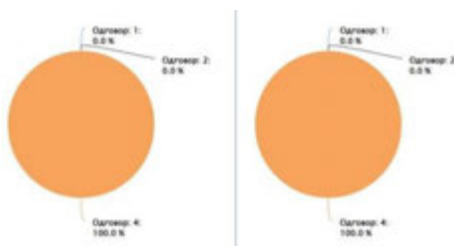
За процену подручја „Наставни процес“ коришћена је скала процене, односно упитник за ученике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од осам питања и садржи 10 тврдњи где ученици на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

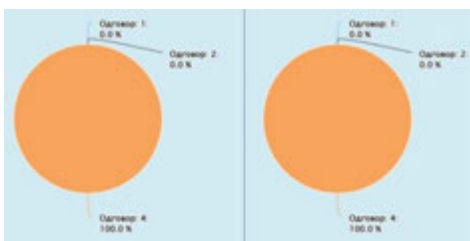
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.



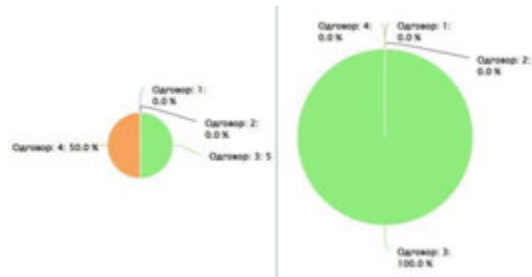
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.



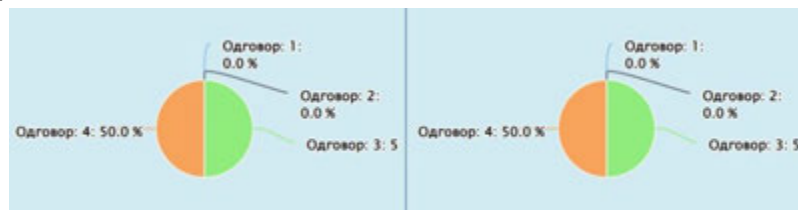
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).



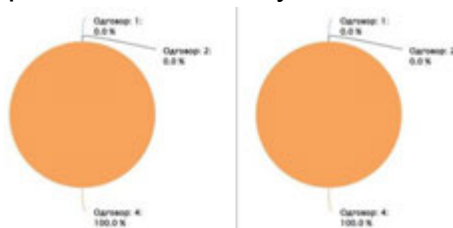
- 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.



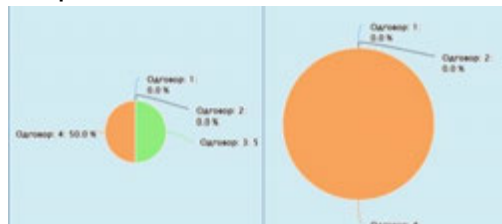
- 2.1.3. Наставnik успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спровodi обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.



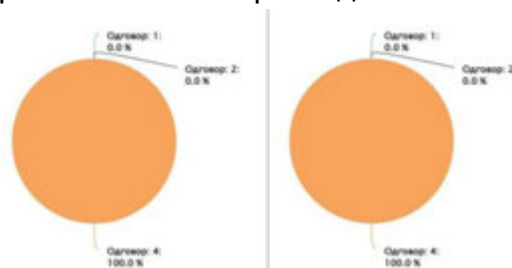
- 2.2.2. Наставnik прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.



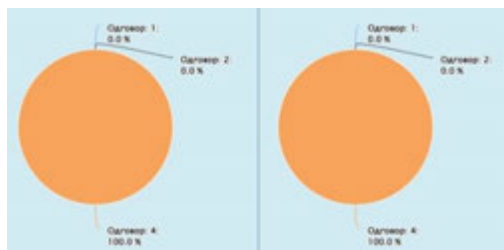
- 2.1.6. Наставnik функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.



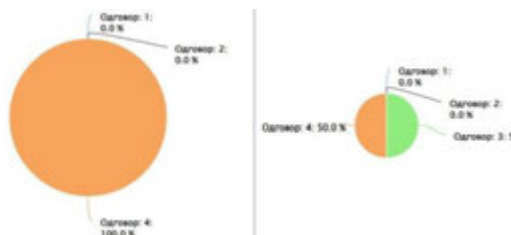
- 2.5.2. Наставnik користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.



- 2.5.5. Наставnik показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.



- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.



Кључне снаге:

- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују;
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења;
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење);
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа;
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Кључне слабости:

- Ученицима је темпо рада у одређеним ситуацијама превише интензиван;
- Ученицима је наставни процес понекад једноличан;
- Ученици имају утисак да је у оквиру градива материја подједнаке тежине, те да нема једноставнијих делова у оквиру наставних јединица.

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.85;
- Просечна оцена важности је 3.80;

- Ученици сматрају да су показатељи тачности надмашили показатеље важности што је у супротности са мишљењем наставника;
- Одзив на прву анкету за ученике је био симболичан тако да се у будућности треба обратити пажња приликом анкетања ученика, где је неопходно упућивати ученике да учествују;
- Наставници у наредном периоду треба да комбинују различите наставне методе, облике рада и достигнућа савремених технологија.

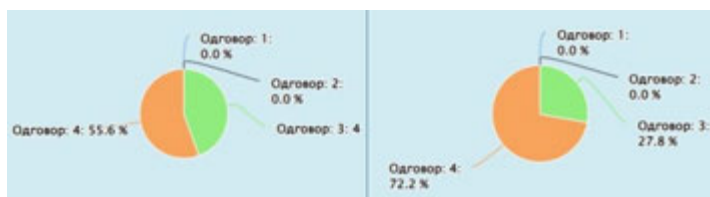
Анкета „Учење“ на коју су одговорили наставници показала је следеће резултате:

?	тачност	важност
Наставници подстичу ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве.	3.56	3.72
Наставници код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.	4.00	4.00
Наставници подстичу ученике да објективно процењују своје знање.	3.78	3.94
Наставници при вредновању питају ученике за мишљење.	3.56	3.72
Наставници упућују ученике у различите технике учења.	3.78	3.78
Наставници уче ученике да раздвајају битно од небитног.	3.83	3.94

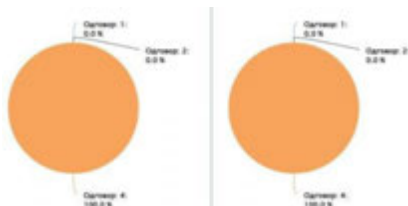
За процену подручја „Учење“ коришћена је скала процене, односно упитник за наставнике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од 6 питања и садржи 6 тврдњи где наставници на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

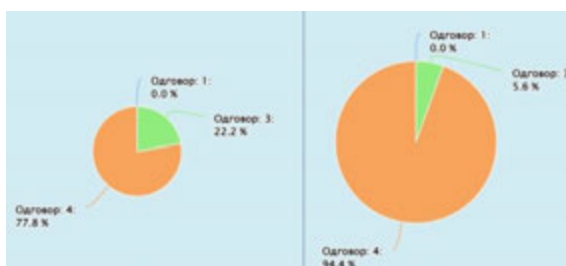
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.



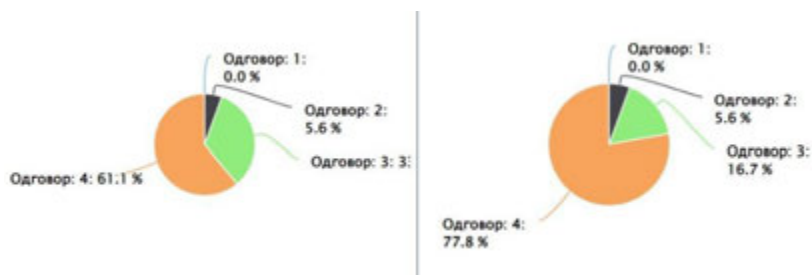
→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



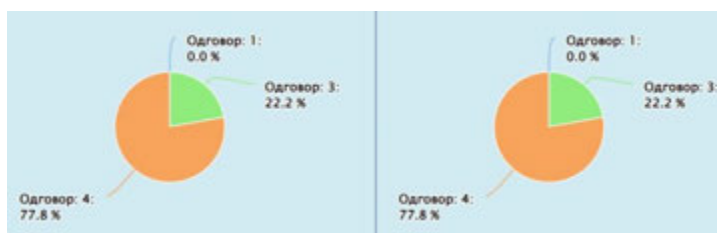
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



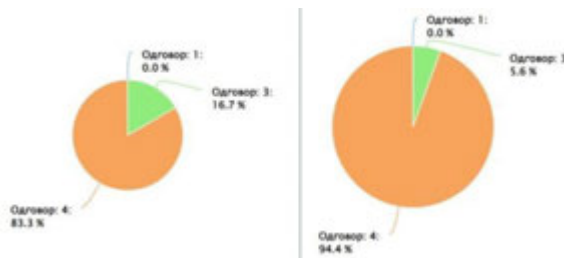
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



Кључне снаге:

→ Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Кључне слабости:

- Ученик не поставља себи циљеве при учењу;
- Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.75;
- Просечна оцена важности је 3.85;
- Разлика у процени показатеља тачности и показатеља важности је веома мала;
- С обзиром да је учење, поред васпитања, од највећег значаја, а с обзиром на просечне оцене тачности и важности, неопходно је радити на сваком сегменту ради потпуног усавршавања области „Учење“ јер примарна тежња сваке школске установе треба да буде савршен образовно-васпитни рад.

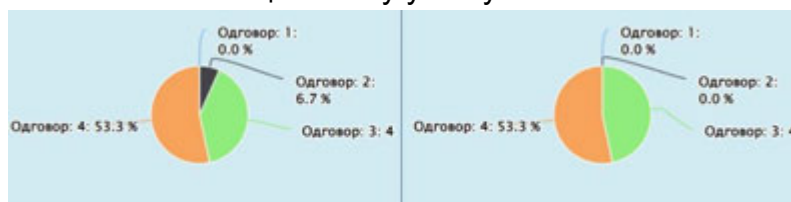
Анкета „Учење“ на коју су одговорили ученици показала је следеће резултате:

?	тачност	важност
Наставници подстичу ученике да уче.	3.47	3.53
Ученици се осећају неодговорно када запусте градиво.	3.40	3.27
Ученици су свесни да ли неку лекцију знају или не знају.	3.33	3.27
Наставници при вредновању питају ученике за мишљење.	2.93	2.60
Наставници упућују ученике у различите технике учења.	3.20	3.00
Наставници уче ученике да раздвајају битно од небитног.	3.47	3.60

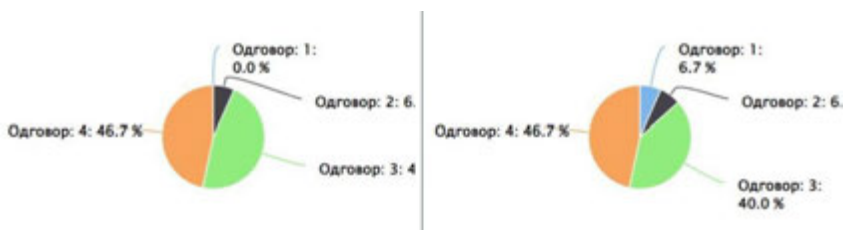
За процену подручја „Учење“ коришћена је скала процене, односно упитник за ученике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од 6 питања и садржи 6 тврдњи где ученици на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

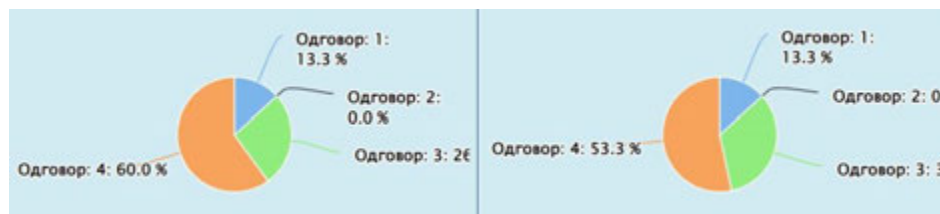
→ 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.



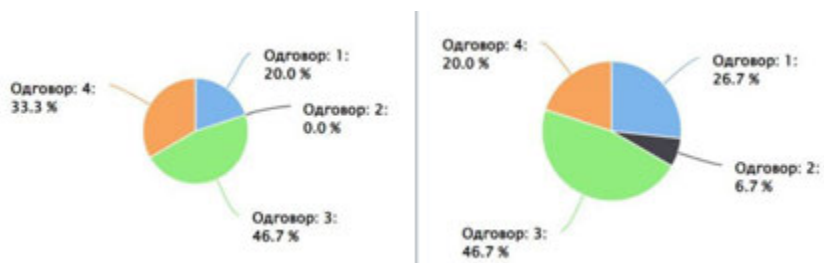
→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



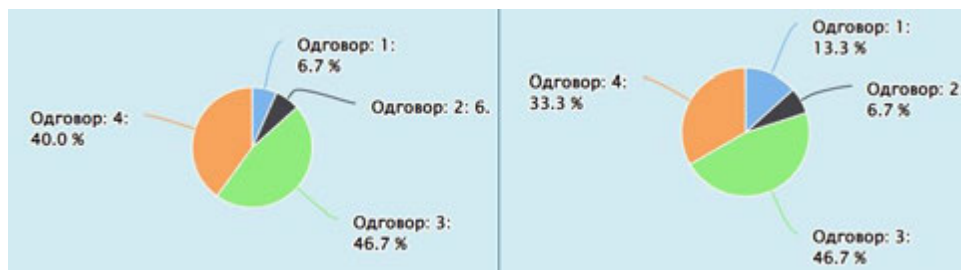
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



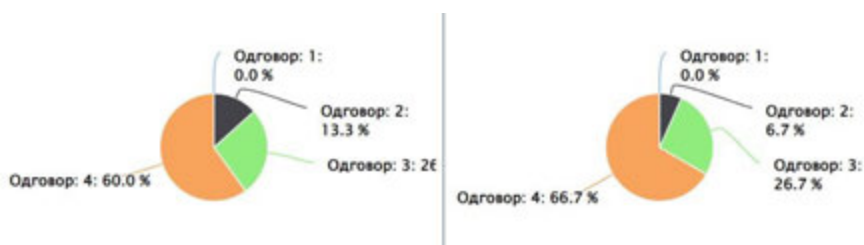
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



Кључне снаге:

- Ученик поставља себи циљеве у учењу;
- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Кључне слабости:

- Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Закључак:

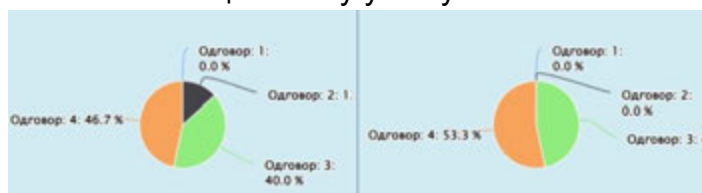
- Просечна оцена тачности је 3.30;
- Просечна оцена важности је 3.21;
- Разлика у процени показатеља тачности и показатеља важности је веома мала, али су и оцене тачности и важности ниже од очекиваних; остаје питање да се проучи да ли је разлог учење само по себи тешко и непријатно из визуре ученика или то пак долази од стране наставника;
- Постоји неслагање у мишљењу између ученика и наставника у вези постављања краткорочних и дугорочних циљева у учењу од стране ученика – ученици сматрају да циљеве постављају адекватно и смислено и наводе дати сегмент као вредност која се добро котира, док наставници сматрају да ученици слабије постављају циљеве у учење и дати сегмент означавају као слабост.

Анкета „Учење“ на коју су одговорили родитељи показала је следеће резултате:

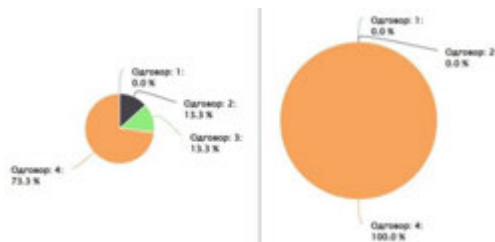
?	тачност	важност
Дете има краткорочни и дугорочни план за учење.	3.33	3.53
Веома је битно да дете буде одговорно према учењу.	3.60	4.00
Дете је објективно када процењује ниво свог знања.	3.33	3.47
Наставници при вредновању треба да пита дете да процени ниво свог знања.	3.07	3.20
Дете примењује различите начине учења.	3.53	3.67
Дете при учењу лако раздваја битно од небитног.	3.47	3.60

За процену подручја „Учење“ коришћена је скала процене, односно упитник за родитеље састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од 6 питања и садржи 6 тврдњи где родитељи на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Настава и учење“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања. Коришћени су показатељи:

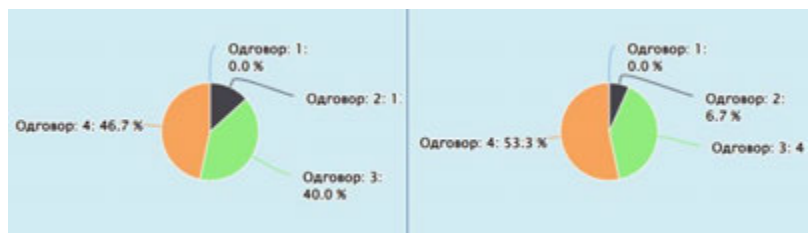
→ 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.



→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



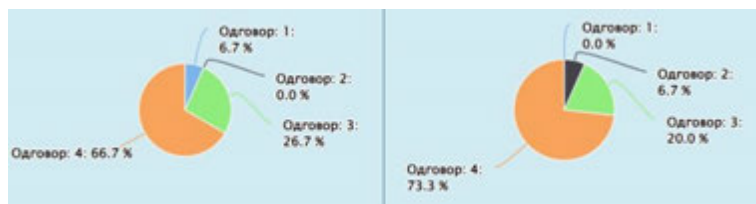
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



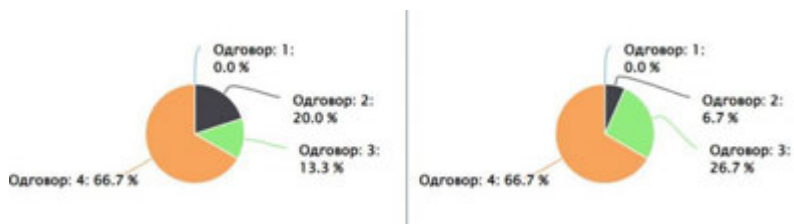
→ 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.



→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



→ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



Кључне снаге:

→ Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Кључне слабости:

→ Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Закључак:

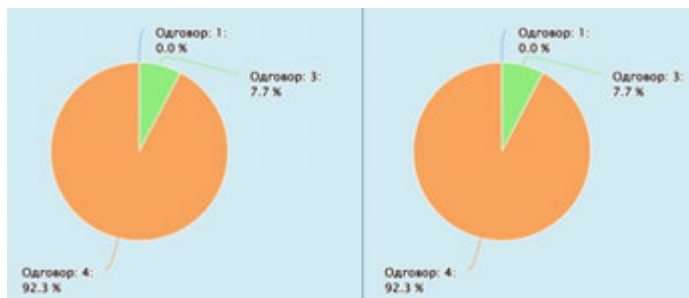
- Просечна оцена тачности је 3.39;
- Просечна оцена важности је 3.58;
- Родитељи сматрају да наставни кадар и стручна служба пружају ученицима подршку у учењу, али да ученици нису објективни када се ради о процени свог знања.

Анкета „Праћење и напредовање ученика“ на коју су одговорили наставници показала је следеће резултате:

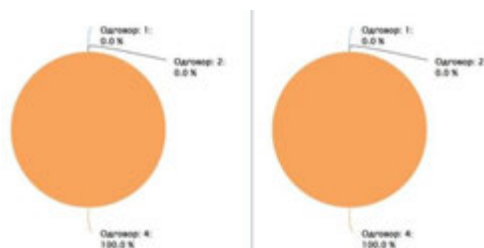
?	тачност	важност
Наставници при оцењивању узимају у обзир залагање ученика.	3.92	3.92
Наставници редовно прате активност ученика и на томе им дају оцену.	4.00	4.00
Наставници знање ученика процењују на различите начине – усмено, писмено.	4.00	4.00
Наставници вредновање врше за сваку наставну област.	3.92	3.92
Наставници оцењују у складу са прописаним правилима оцењивања ученика.	3.69	3.85
Наставници врше оцењивање према унапред испланираним критеријумима.	3.77	3.92
Наставници дају више оцена у дневник од прописаног минимума за предмет.	3.38	3.38

За процену подручја „Праћење и напредовање ученика“ коришћена је скала процене, односно упитник за наставнике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од 7 питања и садржи 7 тврдњи где наставници на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Праћење и напредовање ученика“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања. Коришћени су показатељи:

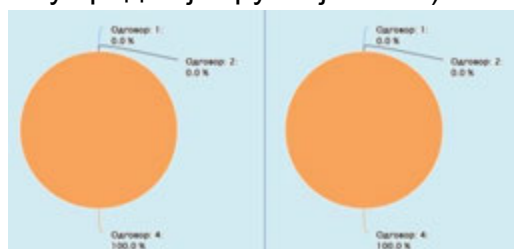
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



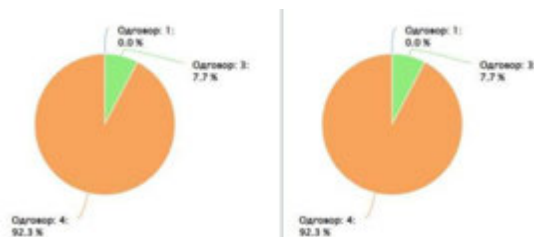
→ 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.



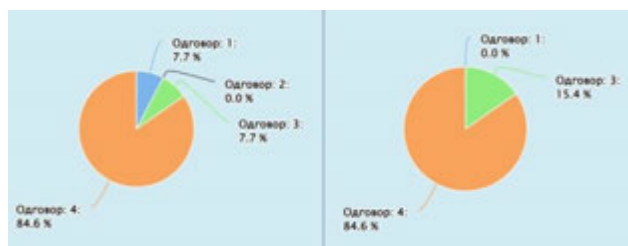
→ 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



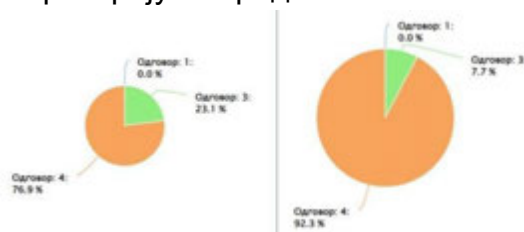
→ 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



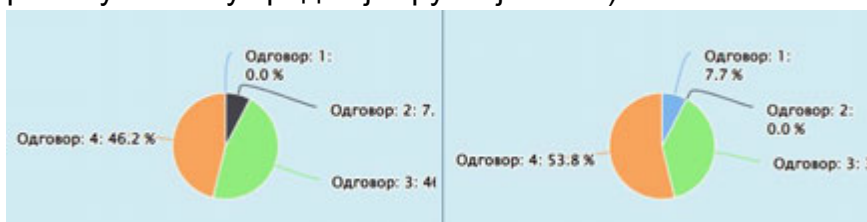
→ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



→ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



→ 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



Кључне снаге:

- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.

Кључне слабости:

- Наставници дају прописани минимум оцена у дневник.

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.81;
- Просечна оцена важности је 3.86;
- Показатељ је у великој мери задовољен, а наставнике треба упућивати да вреднују различите аспекте рада и залагања ученика и на самом часу и ван часа.

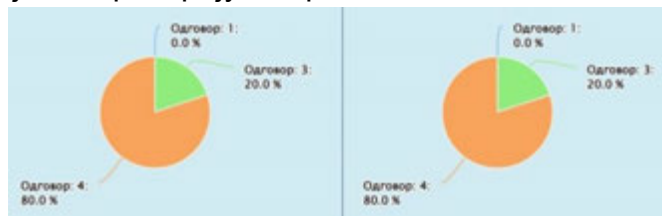
Анкета „Праћење и напредовање ученика“ на коју су одговорили ученици показала је следеће резултате:

?	тачност	важност
Ученици добијају боље оцене када се труде на часовима.	3.80	3.80
Ученици добијају оцене за активност на часу.	3.80	3.60
Ученици оцене добијају и на усменом и на писменом.	4.00	3.80
Наставници вредновање врше за сваку наставну област.	3.40	3.40
Ученици су мишљења да их наставници правилно оцењују.	4.00	3.80
Ученици могу да претпоставе коју ће оцену добити по испитивању или рађењу теста.	2.80	2.60

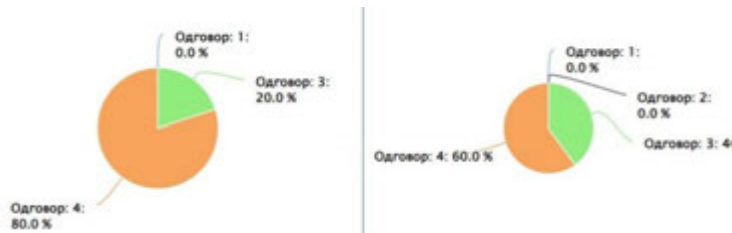
За процену подручја „Праћење и напредовање ученика“ коришћена је скала процене, односно упитник за ученике састављен од стране чланова Тима за самовредновање, а на основу показатеља. Упитник се састоји од 6 питања и садржи 6 тврдњи где ученици на скали од 1 до 4 процењују тачност тврдњи, односно степен присутности, а затим процењују и важност исказа, такође скалом од 1 до 4. Коришћени су показатељи области „Праћење и напредовање ученика“, а и сродни показатељи других области који се са њима могу довести у везу, да би се у оквиру прве анкете добио шири распон мишљења односно вредновања.

Коришћени су показатељи:

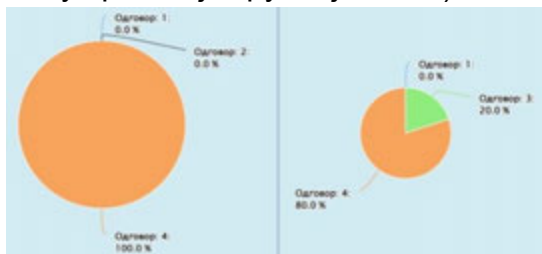
→ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



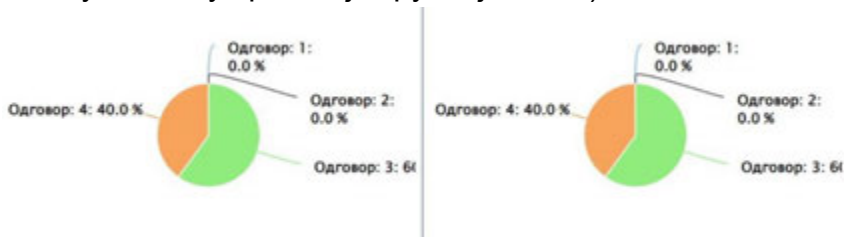
→ 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



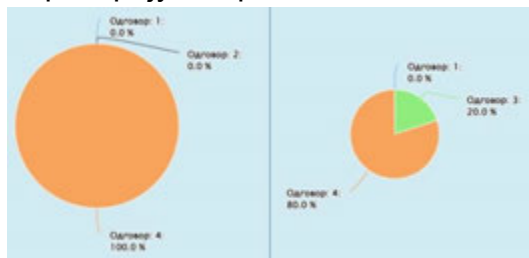
→ 2.4.1. Наставник формativно и сумativно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



→ 2.4.1. Наставник формativно и сумativно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



→ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



→ 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.



Кључне снаге:

- Ученици оцене добијају и на усменом и на писменом.
- Ученици су мишљења да их наставници правилно оцењују.

Кључне слабости:

- Ученици могу да претпоставе коју ће оцену добити по испитивању или рађењу теста.

Закључак:

- Просечна оцена тачности је 3.63;
- Просечна оцена важности је 3.50;
- Ученици исте показатеље вреднују различито у зависности од тога шта је конкретно питано на основу датог показатеља.

У појединим анкетама су осим кључне области „Настава и учење“ обухваћене делимично и области „Програмирање, планирање и извештавање“, „Подршка ученицима“ и „Етос“. Убудуће би употребу показатеља који нису везани за област требало користити евентуално у симболичној мери. Од другог полугодишта школске 2022/23. године стартовао је са радом савремени начин вредновања. У оквиру анкета коришћена су конкретна питања, а и досадашња помоћна литература, те се јавио проблем да се питања вежу за показатеље кључне области. Најлакша опција је оставити сам показатељ на месту тврдње, што платформа „Мој портфолио – наша школа“ и предвиђа као могућност, међутим тим за самовредновање се сложио у мишљењу да такав начин није адекватан из два разлога. Први разлог би био тај што се тако не може уочити специфична односно конкретна чињеница која се жели подробно анализирати и вредновати, него се на тај начин добија уопштено вредновање показатеља који у оквиру свог појма може обухватати више ставки које се опет могу различито вредновати. Други разлог се односи на моментат да су показатељи тврдње, а не питања, што у анкетама које нису намењене наставном кадру, него су намењене ученицима и родитељима, може да изазове забуну и неразумевање. Због тога се тежило томе да тврдње буду конкретне, јасне и уобичајне појаве у оквиру процеса наставе и учења.

Са тачке гледишта наставника установљени су следећи резултати:

област	оцена
Програмирање, планирање и извештавање	3.34
Настава и учење	3.71
Подршка ученицима	3.87
Етос	4.00

Резултати вредновања из визуре ученика:

област	оцена
Програмирање, планирање и извештавање	3.48
Настава и учење	3.48
Подршка ученицима	3.36
Етос	4.00

Резултати вредновања из визуре родитеља:

област	оцена
Програмирање, планирање и извештавање	3.24
Настава и учење	3.24
Подршка ученицима	3.53

Кључна област „Настава и учење“ вреднована од стране наставника по показатељима:

показатељ	оцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.59
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа / исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.85
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.53
2.1.4. Наставник поступно поставља питања / задатке / захтеве различитог нивоа сложености.	3.38
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.56
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.56
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.76
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.75
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.77
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.72
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.79
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.56
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.67
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са	3.77

прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.85
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.69
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радосналост и слободно изношење мишљења.	3.94
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.90
просечна оцена	3.70

Кључна област „Настава и учење“ вреднована од стране ученика по показатељима:

показатељ	оцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.75
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.50
2.1.4. Наставник поступно поставља питања / задатке / захтеве различитог нивоа сложености.	4.00
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	4.00
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.50
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.75
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	4.00
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.50
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.72
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.40
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.47
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.13
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси.	3.73
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4.00
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	4.00
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радосналост и слободно изношење мишљења.	4.00
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4.00
просечна оцена	3.73

Кључна област „Настава и учење“ вреднована од стране родитеља по показатељима:

показатељ	оцена
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.24
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.20
просечна оцена	3.22

Кључна област вреднована од стране наставника, ученика и родитеља. Анализирајући просечне оцене се може констатовати да су је највише вредновали ученици, а најниже родитељи. Највећи број максималних оцена (4.00) је управо добијено од стране ученика, чак седам. Такође се може констатовати да наставници ни једну тврдњу тачности нису оценили са максималном оценом (4.00) што је позитивно стога што је увек добродошла доза критичности у раду, а и може се говорити и о томе да самовредновање није било субјективно. Даље се може констатовати да ни једна област од стране наставника, ученика и родитеља није вреднована мањом оценом од 3.20, те да се оцене слабијег нивоа нису ни појављивале.

Чланови Тима за самовредновање:

име и презиме	улога у тиму	занимање
Јелена Радојичић	руководилац тима	наставник енглеског језика
Наташа Тадић Ђуковић	члан	директор
Ивана Радивојевић	члан	психолог
Александар Малешевић	члан	наставник разредне наставе
Јасна Ђаковић	члан	наставник географије
Филип Николић	члан	ученик
Александра Савић	члан	родитељ

17.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Општи циљ програма Професионалне оријентације јесте подстицање ученика и ученица да активним учешћем у програму проф.оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.



Уводну радионицу за ученике 8.разреда одржао је стручни сарадник - психолог школе.

Током прве радионице ученици су детаљније упознати са пројектом професионалне оријентације, са његовим циљевима и фазама.

Прва радионица везана је за фазу самоспознаје те су ученици на креативан начин представили себе и своје разлоге зашто су на радионицама. Такође, психолог школе је са ученицима 7.разреда урадио уводну радионицу, након које је урађена и радионица "У свету занимања" чији је циљ развијање компетенција за целоживотно учење кроз изражавање и аргументацију сопствених интересовања.

Са ученицима 8. разреда одржана је радионицу "Припрема и спровођење интервјуа" чији је циљ развијање вештина за опис занимања, развијање компетенција за припрему интервјуа с представницима занимања...

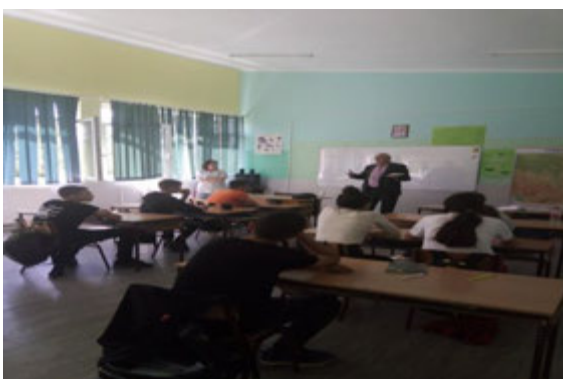
Такође, са ученицима 8.разреда урађена је и радионици из области Самоспознаје – То сам ја. Циљ ове радионице је развијање вештина комуникације кроз конструктивни и позитивни дијалог, развијање вештина ученика да изразе себе и прихвате друге какви јесу... Након радионице ученици су били сложни у мишљењу да је ова радионица за њих веома битна јер их учи како да се представе у најбољем светлу, усменим и писменим путем.

Урађена је и ликовна као и литерарна радионица на тему " Ја за десет година ". У сарадњи са МУП ПУ Ваљево а у оквиру плана професионалне оријентације полицијски службеници ПУ Ваљево представили су ученицима 8.разреда центар за основну полицијску обуку у Сремској Каменици, као и услове уписа, начин рада и живота школе као и практичне савете.

06. априла 2023.године одељењски старешина и психолог школе посетили су са ученицима осмог разреда Техничку школу у Ваљеву и ближе се упознали са свим образовним профилима које ће школа уписати у шк.2023/24.години као и са тренинг центром који је почео да ради у оквиру Техничке школе.



17.маја 2023.године нашу школу посетили су представници Грађевинске школе из Београда и представили нам занимања тј. смерове које они уписују у шк.2023/24.год. Ученици су упознати са начином школовања у тој школи, школа обезбеђује смештај и исхрану за ученике, праксу....



23.маја 2023.године одељењски старешина и психолог школе посетили су са ученицима осмог разреда Пољопривредну школу са домом ученика у Ваљево и ближе се упознали са свим образовним профилима које ће школа уписати у шк.2023/24.години.

Три ученика осмог разреда са директором школе, одељењским старешином и психологом присуствовали су" Дану отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања" у организацији Привредне коморе Србије – Регионална привредна комора Ваљево у сарадњи са ШУ Ваљево и НСЗ – филијала Ваљево са циљем промоције дуалног модела образовања међу ученицима завршних разреда основне школе.

На часови ОЗ се такође говорило се о значају професионалне оријентације.

Наставник информатике и рачунарства и стручни сарадник одржали су радионицу са ученицима 8.разреда на тему „Сазнајем путем интернета куда после основне школе”, као и радионицу “ Пuteви образовања и каријере”.Основни циљ ове области стицања знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавању младих да активно и самостално користе расположиве информације.

Руководилаца Тима
Стр.сарадник-психолог Ивана Радивојевић

17.7.5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АКТИВА ПРЕДМЕТНЕ, РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Тим за професионални развој запослених се у току школске 2022/23. године редовно састајао и о томе постоје уредно вођени записници са састанака.

У септембру месецу одржан је конститутивни састанак тима на коме је договорено о активностима тима у школској 2022/23. год. Анализиране су потребе и компетенције запослених и израђен план стручног усавршавања на нивоу школе.

Током школске године анализирани су и посматрани угледни часови како предметних наставника тако и наставника разредне наставе. Анализа ових часова помогла је свима као пример добре праксе у нашој школи.

Пренета су и искуства са семинара „На заједничком путу учења“ (Ивана Радивојевић и Гордана Жугић), као и са семинара „Микробит“ (Душица Павловић и Гордана Жугић).

На крају наставне године анализирана је реализација плана за рад тима и састављен извештај о раду овог тима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Назив семинара, стручне трибине, вебинара, презентације	Време реализације и број бодова	Име и презиме (запослени који су присуствовали семинару)
Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	Мај, 2023. 8 бодова	Гордана Јаковљевић Марија Јанковић Предраг Радовић Александар Малешевић Гордана Васиљевић Александар Живановић Јелена Лекић Марина Тешић Милош Миливојевић Јасна Ђаковић Душица Павловић Марија Митровић Милица Ранковић Снежана Ћосић Суботић Гордана Жугић Јелена Јовановић Цветановић Миодраг Савковић Ивана Радивојевић
Асертивна комуникација у образовној пракси	Децембар, 2022. 8 бодова	Горица Ђурић Миодраг Савковић

Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Јун, 2023./септембар 2022. 16 бодова	Горица Ђурић Марија Петровић Јелена Јовановић Цветановић
Прегледач тестова за завршни испит	Јун, 2023.	Гордана Јаковљевић
Прати, процени и објективно оцени	Новембар, 2022. 8 бодова	Марија Јанковић Предраг Радовић Гордана Васиљевић Александар Живановић Марија Петровић Марина Тешић Душица Павловић Марија Митровић Снежана Ћосић Суботић Миодраг Савковић Ивана Радивојевић
Сприродом на ти, трибина	Фебруар, 2023. 1 бод	Марија Јанковић Гордана Ваиљевић Марина Тешић Весна Крстић Душица Павловић Марија Митровић
Учимо заједно од вртића ка школи, трибина	Март, 2023. 1 бод	Марија Јанковић Марина Тешић Весна Крстић Душица Павловић
Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу, трибина	Мај, 2023. 1 бод	Марија Јанковић Гордана Васиљевић Марина Тешић Душица Павловић
Уз учитеља вежбам, растем и развијам се, трибина	Мај, 2023. 1 бод	Марија Јанковић Гордана Ваиљевић Марина Тешић Душица Павловић Марија Митровић
И у дигиталном свету професионално, трибина	Јун, 2023 1 бод	Марија Јанковић Гордана Васиљевић Марина Тешић Весна Крстић Душица Павловић Марија Митровић Снежана Ћосић Суботић

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године	Јун, 2023. 8 бодова	Марија Јанковић Александар Малешевић
Етика и интегритет	Новембар, 2022.	Предраг Радовић Александар Малешевић Гордана Васиљевић Александар Живановић Јелена Лекић Милош Миливојевић Невенка Васић Душица Павловић Марија Митровић Снежана Ћосић Суботић Јелена Јовановић Цветановић Миодраг Савковић Ивана Радивојевић Гордана Жугић
Вршњачко насиље	Новембар, 2022. 8 бодова	Александар Малешевић Гордана Васиљевић Душица Павловић Марија Митровић Снежана Ћосић Суботић
Психолошка подршка у време туге, страха и бриге	Мај, 2023. 1 бод	Александар Малешевић
Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи	Март, 2023. 1 бод	Александар Малешевић
Оцењивање и афирмативно оцењивање ученика, електронска документација - ЕС Дневник	Мај, 2023. 8 бодова	Александар Малешевић
Да оцена буде огледало знања	Октобар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић Марија Митровић
Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	Новембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић Марија Митровић
Тестомат, алат за израду провере знања	Март, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић

		Марија Митровић
Презентација уџбеника Фреска	Децембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић
Презентација уџбеника Нови Логос	Децембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Марија Петровић Душица Павловић
Презентација уџбеника Клет	Фебруар, 2023. 1 бод	Душица Павловић
Презентација уџбеника Герундијум	1 бод	Душица Павловић
Приоритети школе будућности – образовне неуронауке, трибина	Април, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић Марина Тешић Весна Крстић Душица Павловић Марија Митровић
Професионална оријентација а - пут ка правом избору сре дње школе	Април, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић
Прилагођени уџбеници као одршка инклузивном образо вању	Април, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић
Учионица без зидова	Новембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић Гордана Жугић
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Новембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић
Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	Децембар, 2022. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић
Свет се мења, а са њим и начин учења	Март, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић
Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Октобар, 16 бодова	Гордана Васиљевић
Превенција насиља у образовном систему	Фебруар, 2023. 1 бод	Гордана Васиљевић Душица Павловић

Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	Новембар, 2022. 32 бода	Јелена Лекић
SELFIE 2022-2023, session 2	Фебруар, 2023. 1 бод	Јелена Лекић
Предузетништво – од идеје до реализације	Мај, 2023. 8 бодова	Марија Петровић
Сабор учитеља	Новембар, 2022.	Марина Тешић Весна Крстић
Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	Фебруар, 2023. 8 бодова	Јасна Ђаковић
Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора	Фебруар, 2023.	Јасна Ђаковић
Обука наставника разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме- Алгоритамски начин размишљања, предмета Дигитални свет	Април-мај 2023. 16 бодова	Душица Павловић Гордана Жугић
Успех се може научити и у школи	Фебруар, 2023.	Душица Павловић
Деца и медији - имамо ли разлога за страх?-трибина	Мај, 2023. 1 бод	Душица Павловић Гордана Жугић
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Јун, 2023. 8 бодова	Душица Павловић Гордана Жугић
Обука за запослене-породично насиље	16 бодова	Снежана Ћосић Суботић
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Октобар, 2022.	Јелена Јовановић Цветановић
Примена апликације за прегледање отворених	Јун, 2023. 8 бодова	Јелена Јовановић Цветановић

задатака на завршном испиту/државној матури		
На заједничком путу учења	Фебруар, 2023. 24 бода	Гордана Жугић Ивана Радивојевић
Инклузивно образовање- људски и професионални изазов, трибина	Октобар, 2022. 1 бод	Гордана Жугић
Учешће у спровођењу завршног испита- дежурни наставници	Јун. 2023.	Александар Малешевић Гордана Васиљевић
Учешће у спровођењу завршног испита- супервизори	Јун, 2023.	Душица Павловић Гордана Жугић
Атрибути успешне реализације образовања и учења на даљину	Новембар, 2022.	Миодраг Савковић
Еразмус+конференција	Мај, 2023. 1 бод	Јасна Ђаковић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Разредна настава:

Гордана Васиљевић		
Тематски дани	Међународни дан посвећен проучавању свемира.	4. 10. 2022.
	Светски дан папагаја.	31. 5. 2023.
Угледни часови	Шта су смеше, а шта раствори, обрада	6. 3. 2023.
	Научили смо штампа слова латинице, утврђивање	23. 3. 2023.
Марија Митровић		
Тематски дани	Међународни дан посвећен проучавању свемира	4.10.2022.
Угледни часови	Природа и друштво(трећиразред) Тела прелазе различито растојање и тела пропадају	19.4.2023.
	Свет око нас (први разред) Материјали	17.5.2023.

Душица Павловић		
Тематски дани	Свемир	4.10.2022.
	Међународни дан матерњег језика	21.2.2023.
	Различитост	23.5.2023.
Угледни часови (реализатор)	Квадар и коцка, утврђивање, 4.разред	4.4.2023.
	Како се живело у средњем веку, 4 разред	3.4.2023.
Невенка Васић		
Тематски дани	Светски дан хлеба	28.10.2022
	Дан планете Земље	21.4.2023
	Апотека на нашим ливадама	2.6.2023
Угледни часови (реализатор)	Наука је велика ствар	18. 10.2022
	Стазама наших предака	27.10.2022
	Поезија Душка Радовића	23.11.2022
Александар Малешевић		
Тематски дани	Јесен	17.10.2022.
	Пишемо лепо	28.4.2023.
	Зима је прошла или не	2.2.2023.
	Језера,реке и бање	19.10.2022
Угледни часови (реализатор)	„Међед, свиња и лисица“ - народна прича о животињама – 4. разред Гласови и штампана слова Ћ, њ и Џ, џ - 1. разред	17.11.2022.
	Разноврсност природе, Живи свет -Покажи шта знаш – 1. разред Први и Други српски устанак – 4, разред	16.5.2023.
Весна Крстић		
Угледни часови (реализатор)	Вода као растварач, 1. разред	10.2.2023
Тематски дани	Светски дан јабука	21.10.2022
	Светски дан вода	22.3.2023
	Међународни дан физичке активности	10.5.2023

Снежана Ћосић Суботић		
Тематски дани	Национални дан књиге	3.3.2023.
	Светски дан позоришта	27.3.2023.
Радионице	Од радозналости до зависности	29.12.2022.
Гордана Жугић		
Угледни часови (реализатор)	Разломци, 3.разред	5.6.2023.
Тематски дани	Светски дан хлеба	28.10.2022.
	Дан планете Земље	22.4.2023.
	Апотека на нашим ливадама	9.5.2023.

Предметна настава:

Гордана Јаковљевић		
Тематски дани	Европски дан језика	21.9.2022.
	Светски дан књиге под називом „Читајмо гласно	2.3.2023.
Угледни часови (реализатор)	Аутобиографија, Бранислав Нушић	23. 11.2022.
	„Зимско јутро“, Војислав Илић	22. 12. 2022
Предраг Радовић		
Угледни часови (реализатор)	Техничка средства у пољопривреди 6.разред	21.2.2023.
Горица Ђурић		
Огледни час (реализатор)	Хемијска својства карбоксилних киселина, 7. разред	24.3.2023.
Јелена Јовановић Цветановић		
Угледни часови (реализатор)	Значај врста за човека, 5. разред	16.5.2023.
Миодраг Савковић		
Огледни час (реализатор)	Спојени судови, 6. разред	23.5.2023.
Александар Живановић		
Угледни часови (реализатор)	Површина паралелограма, 6.разред	24.5.2023.
Јелена Лекић		
Угледни часови (реализатор)	Држава кнеза Лазара и Косовска битка, 6. разред	20.3.2023.

Марија Петровић		
Угледни часови (реализатор)	Хај хо", 5. разред	

Руководилац тима за професионални развој
Проф.разредне наставе
Гордана Жугић

17.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У ОШ Милош Марковић ,у школској 2022 /23 год тим за међупредметне компетенције је радио на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

1. Наташа Тадић Ђуковић
2. Ивана Радивојевић
3. Предраг Радовић – руководилац тима
4. Александар Живановић
5. Марија Митровић
6. Александар Малешевић
7. Андријана Станојевић

Овај тим , поред послова из опште надлежности стручних органа обављао је и следеће послове :

- 1.Учествовао у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2.Израђивао пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3.Пратио примену одредаба прописа, Статута, и других аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4.Учествовао је у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5.Сарађивао са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Наведени су начини остваривања динамичнијег комбиновања знања, вештина и ставова како би се развијале међупредметне компетенције и предузетништво:

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године	Наставници који реализују наставу од првог до петог разреда	На почетку године
Октобар	Издавање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама.	Сви наставници	Приликом реализација тематских настава
Новембар	Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика . Сарадња са учитељима првог разреда у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција	Учитељи и сви наставници	приликом реализације пројектних настава
Децембар	Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика , просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи	Током године
Март	Сарадња са Тимом за	Чланови и	Након реализације

	организацију тематске наставе и огледних часова . Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализацијеа тематских настава или угледно/огледних часова.	руководиоци тимова	тематске наставе
Април	Сарадња са Тимом за професионални развој.Упознавање са различитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини .	Чланови и председници тимова, родитељи	Планирани часови ОС

Руководилац тима
Предраг Радовић

17.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања са циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника. Чланови тима ће одржавати састанке по потреби.

Именовани чланови Тима за културну и јавну делатност су:

1. Марина Тешић, руководилац Тима
2. Јелена Обрадовић
3. Марија Петровић
4. Гордана Јаковљевић
5. Марија Митровић
6. Гордана Васиљевић

У току школске 2022/2023. године план културно јавне делатности школе је реализован кроз следеће активности:

Дечија недеља



Свети Сава





Дан жена



Дан школе обележен је 29. маја у холу матичне школе у Доњим Лесковицама. Ученици су учествовали у литерарном и ликовном конкурс под називом „Живот је леп“ награђена су по три ученика из обе категорије.

Награђени на **ЛИКОВНОМ** конкурсy

Млађи разреди:

Христина Марић

Јована Ђебић

Сара Петровић

Старији разреди:

Милица Стефановић

Магдалена Марић

Исидора Мишковић

На **литерарном** конкурсy:

Млађи разреди:

Јована Ђебић

Вукашин Радојичић

Растко Марић

У приредби су учествовали ученици старијих и млађих разреда.





Подносилац извештаја
Руководилац тима
Марина Тешић

17.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Марија Јанковић	професор разредне наставе	руководилац Тима
2.	Марина Тешић	васпитач	члан
3.	Марија Митровић	професор разредне наставе	члан
4.	Милица Ранковић	професор ликовне културе	члан
5.	Никола Филиповић	професор физичког и здравственог васпитања	члан
6.	Андријана Станојевић (замена Јелена Јовановић Цветановић)	професор биологије	члан

ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА: Организација, уређење и опремање школског простора како би се створило пријатно и подстицајно окружење, организовање акција чишћења школског дворишта и излагање ликовних и литерарних радова ученика у циљу стварања услова за целоживотно, занимљивије и динамичније учење.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање Тима	август/ септембар	Директор	Формиран Тим
Израда и усвајање Плана рада	септембар	Тим	Усвојен план

Подела задужења	септембар	Тим	Подељена задужења
Уређење хола Школе поводом свечаног отварања Дечије недеље	прва недеља октобра	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач	Улепшан простор и стварено окружење које одговара датој прилици.
Новогодишњи базар- уређење тезге и продајног места	децембар	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач	Утицај на развој предузетничког духа и међусобне сарадње ученика.
Сређивање простора за приредбу поводом Савиндана, израда паноа	јануар	У матичној школи ученици старијих разреда, наставници српског језика, музичке и ликовне културе У ИО наставници разредне наставе и ученици	Створена свечана атмосфере и однос поштовања лика и дела Светог Саве.
Уређење простора за приредбу поводом Дана жена и прављење честитки	март	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач	Учвршћено осећање љубави, поштовања и захвалности према свим женама у нашем окружењу.

Литерарни и ликовни конкурси - Пролеће	март/април	Сви ученици Наставници разредне наставе, васпитач, Наставник српског језика и ликовне културе	Улепшавано школско окружење радovima ученика.
Уређење простора поводом прославе Дана школе	мај	Ученици млађих и старијих разреда и ппг Сви наставници по потреби и према задужењима	Створена свечане атмосфера и развијен односа поштовања школе као храма образовања и васпитања.
Израда костима и реквизита за завршну приредбу поводом краја школске године, сређивање простора за представљање	јун	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпита	Повезана знања из свих предмета и њихова практична примена.
Сређивање учионица и школског дворишта	јун	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпита	Створен уредан простор за рад и игру. Утицај на развијање осећаја заједничке бриге о простору.
Анализа рада Тима	јун	Тим	Дате похвале и предлози за бољи рад Тима у наредној школској години.
Подношење Извештаја	јун	Руководилац Тима	Утврђивање остварености плана рада Тима.

САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Уређење простора и паноа на тему „Јесен“	септембар/ октобар	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач	Лакше и забавније савладавање садржаја о јесени и њеној лепоти и богатству плодова.
Израда паноа и хамера - тематско интегрисана настава	током године	Ученици млађих разреда и припремне групе Наставници разредне наставе и васпитач	Већа укљученост ученика у процесу учења и динамична атмосфера на часовима.
Израда паноа и хамера након посета, излета...	током године	Ученици млађих и старијих разреда и припремне групе Наставници разредне и предметне наставе и васпитач	Већа укљученост ученика у процесу учења и динамична атмосфера на часовима.

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
/	/

ЗАКЉУЧАК

У овој школској години Тим за просторно планирање и уређење школе, успео је да реализује све планирано. Постоје многе активности које нису планиране, а реализоване су. Оне ће ући у План за следећу школску годину, јер се показало да су веома добра подршка у учењу.

Подносилац извештаја:
Марија Јанковић

Прилози

СЕПТЕМБАР



*Славе нашег села,
ИО Горњи Таор*



Јесен, ИО Доњи Таор



Јесен, Матична школа Доње Лесковице

ОКТОБАР



Тематски дан - Међународни дан посвећен проучавању свемира, Матична школа

Доње Лесковице



Дечија недеља, Матична школа, Доње Лесковице



Дечија недеља, Матична школа, Доње Лесковице



Тематски дан – Светски дан хлеба, ИО Горњи Таор

ДЕЦЕМБАР





Уређење штанда на Новогодишњем базару у Ваљевоу, Матична школа Доње Лесковице и ИО Лелић

ЈАНУАР



Савиндан, ИО Горњи Таор



Савиндан ИО Лелић

ФЕБРУАР



Слободне активности, *Шапице*, ИО Сушица



МАРТ



Дан жена, ИО Горњи Таор



Дан жена, Матична школа Доње Лесковице



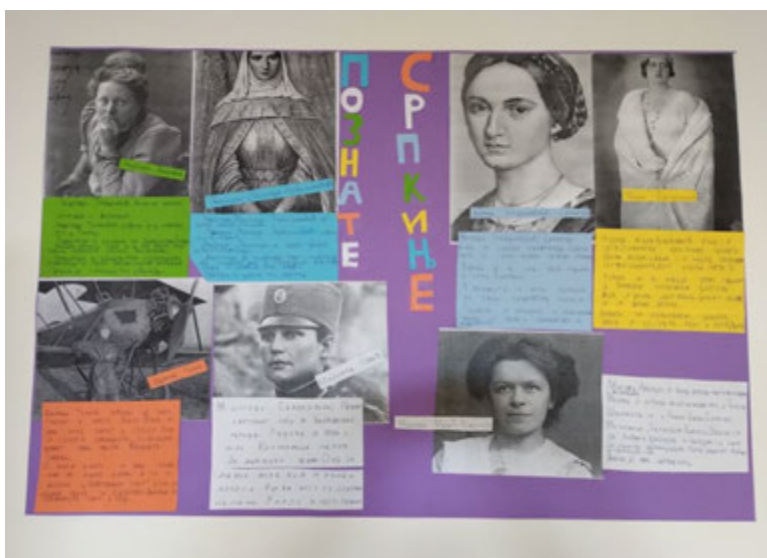
Израда честитки за Дан жена, ИО Лелић



Дан жена ИО Лелић



Знамените жене Србије, ИО Горњи Таор



Знамените жене Србије, ИО Лелић

АПРИЛ

Васкрс , ИО Горњи Таор



Васкрс, ИО Лелић

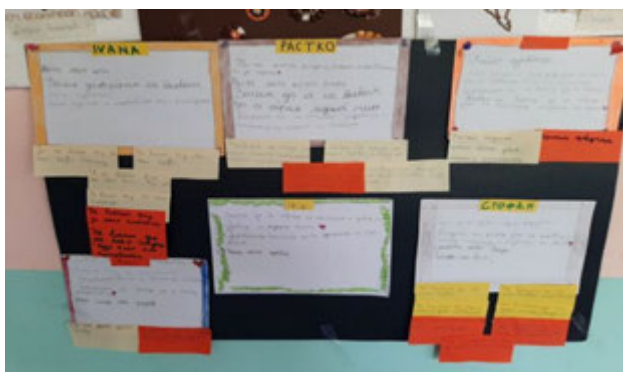


Штанд ОШ „Милош Марковић“ на Хуманитарном васкршњем базару



Ликовни радови ученика ОШ „Милош Марковић“ на додели награда поводом Васкршњег конкурса у Ваљеви

МАЈ



Подрика другу/другарици, ИО Сушица



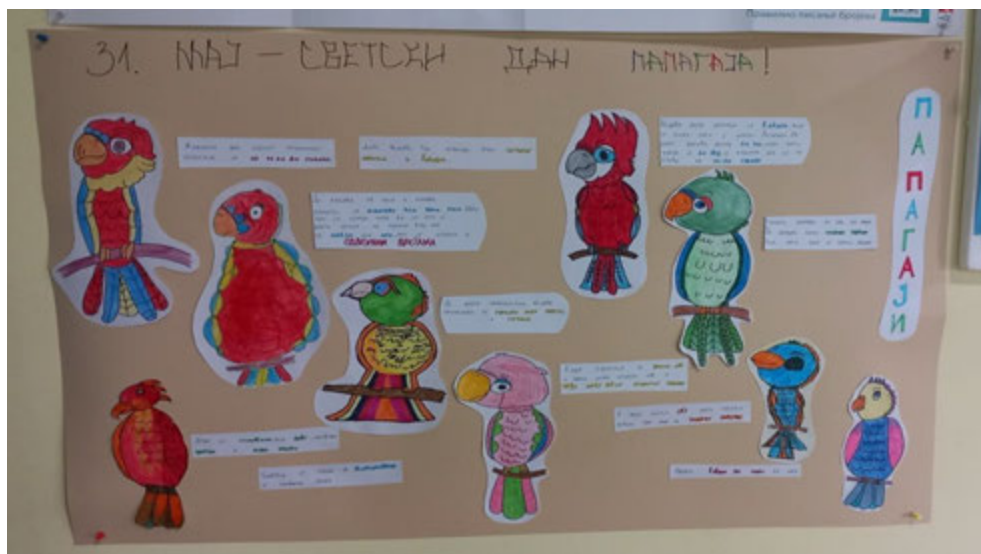
ИО Горњи Таор



Дан школе, Матична школа Доње Лесковице



ИО Горњи Таор



Тематски дан - Светски дан папагаја, Матична школа Доње Лесковице



Маскенбал, ИО Доњи Таор



Колаж од свежих биљака, ИО Лелић



Сређивање школског дворишта, ИО Лелић

17.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

- Марина Тешић, васпитач
- Милица Ранковић, проф. ликовне културе
- Марија Јанковић, проф. разредне наставе
- Александар Малешевић – руководилац тима, проф. разредне наставе

У току школске 2022/2023. године, реализоване су активности у оквиру школе, као и учешће на манифестацијама и посетама других установа и културно-изложбених дешавања.

1. Септембар 2022. године:

- Повезивање и сарадња са Црквеним саветом и образовном центром „Едукативни центар – Епископ Милутин“, Бебића Лука, у селу Ребељ (организовани излет и за ученике виших и нижих разреда)
- Помоћ социјално угроженим ученицима и сарадња са удружењем „Загрљај“ Ваљево. (добијено 10 пакета – ранчеви, материјал, школски прибор).

2. Новембар 2022. године:

- Прикупљање новчаних средстава за социјално-угрожене ученике
- Промоција школе и ученика на платоу Градског трга у оквиру „Новембарски пазар 2022“.

3. Фебруар 2023. године:

- Реализована и остварена едукативна- креативна радионица под називом „ Како смо се и са чиме играли“, у организацији Педагошке службе „Народног музеја“ Ваљево.

4. Март 2023. године :

- Организован низ радионица за израду и продају поклона на тему „Поклон за маму“ поводом дана 8. Март .

5. Април 2023. године:

- Организовање и прикупљање материјала за израду предмета за „Васкршњи – хуманитарни базар“ који је одржан у порти манастира Лелић. Ученици су израђивали предмете који су касније продавани, а прикупљен новац је дониран ученицима и њиховим породицама којим је то потребно.

6. Мај 2023. године:

- Прикупљање школских свезака од стране наставника и ученика школе „Свеска за ученика са простора КиМ“ у хуманитарној акцији, подршке ученицима који живе у енклавама на простору КиМ.

Руководилац тима
Александар Малешевић, проф.разредне наставе

17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У току 2022/2023. године Савет родитеља и Школски одбор радили су у складу овлашћења предвиђених важећим законским прописима, Статутом школе и Пословницима о раду.

Све седнице су заказиване благовремено и све седнице су одржаване са довољним бројем чланова.То се нарочито односи на рад Савета родитеља.

ШКОЛСКИ ОДБОР

ШКОЛСКИ ОДБОР је од почетка школске године па све до 1.03.2023. радио у следећем саставу:

- 1.Марија Митровић
- 2.Никола Филиповић
- 3.Катарина Ранковић
- 4.Нада Крстић
- 5.Драгана Филиповић
- 6.Иван Ћебић
- 7.Милијан Годић
- 8.Мирјана Марковић
- 9.Гордана Јаковљевић

Како је мандатни период сазива истекао 1.03.2023. изабрани су нови чланови ШО па је исти наставио са радом у новом саставу:

1. Марија Митровић
2. Мајда Марић
3. Катарина Ранковић
4. Слађана Милетић
5. Александар Малешевић
6. Иван Ћебић
7. Милијан Годић
8. Мирјана Марковић
9. Гордана Јаковљевић

У школској 2022/2023. Школски одбор је садржао осам седница:

- 15.09.2022. године

На првој седници у новој школској години ,а сходно законским прописима ,усвојена су одређена документа која је потребно усвојити да би нова школска година отпочела регуларно.Усвојен је Извештај о раду школе у школској 2021/2022.године.Након тога усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.године,а након њега и најважнији документ Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.Усвојен је такође и План рада Директора школе за нову школску годину,затим Школски програм за период од 4 године,усвојен је и Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину.

Донет је и Анекс Правилника о стручном усавршавању запослених.

Пошто по закону сви ученици морају бити осигурани у току трајања школске године ,прикупљене су понуде осигуравајућих кућакоје обављају делатност осигуравања ученика.Од шест прикупљених понуда Савет родитеља је предложио да као најповољнија прихвати понуду „Триглав“ осигурања.Школски одбор није имао примедбу и осигурање ученика у школској 2022/2023. години поверено је горе наведеној осигуравајућој кући.Истог дана донета је Одлука о висини Ученичких давања за школску 2022/2023. годину и она је износила 1200 динара по ученику.Предлог о висини Ученичког давања изгласан је на Савету родитеља. Чланови школског одбора информисани су о превозу ученика као и поштовању и спровођењу здравствено хигијенских мера у школској 2022/2023.

- 15.12.2022. године

На овој седници Школског одбора усвојен је Финансијски план за 2023. годину.На истој је усвојен и измењен Финансијски план за 2022. годину.

- 01.02.2023. године

На данашњој седници која је због хитности заказана телефонским путем и преко Вибер групе усвојен је План јавних набавки на које се закон не примењује као и План јавних набавки.

- 27.02.2023. године

На данашњој седници која је због хитности заказана телефонским путем и преко Вибер групе,а у складу са законом,сходно члану 17 Пословника о раду Школског

одбора ,чланови су упознати са Извештајем централне пописне комисије о спроведеном попису са стањем на дан 31.12.2022. године. Исти је усвојен као и Завршни рачун ОШ „Милош Марковић“ Доње Лесковице за 2022.годину.

- 22.03.2023. године

На овој седници Школског одбора извршено је конституисање Школског одбора у новом сазиву,а на основу Решења Скупштине Града Ваљева о именовању чланова Школског одбора бр.112-339/2023-01/1 од 1.03.2023. године.Том приликом изабрана је након процедуре за Председника Школског одбора Марија Митровић, за заменика Александар Малешевић,а за записничара Гордана Јаковљевић.

На истој седници усвојен је Извештај о раду Директора школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године ,затим је усвојен Анекс годишњег плана рада школе (Плана рада ученичког парламента ,План екскурзије старијих разреда).

Усвојен је и Правилник о оцењивњу (интерни акт), Правилник о заштити података о личности,Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Милош Марковић“.

Истог дана усвојен је и Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

- 09.05.2023. године

На овој седници као једина тачка Дневног реда разматрана је и донета Одлука о инсталирању падавинске станице у ИО Горње Лесковице.

- 28.06.2023. године

На овој седници Школском одбору је поднет извештај о реализацини наставног плана и програма у школској 2022/23. години, успех и владање ученика на крају школске 2022/23. године.Школском одбору је поднет и извештај реализације наставе у природи као и екскурзије како млађих ,тако и старијих разреда у школској 2022/23. години.

Чланови Школског одбора су добили информације о резултатима завршног испита ученика 8.разреда као и информације о уџбеницима за школску 2022/23. годину.

На овој седници је једногласно усвојен Анекс програма наставе и учења за 4.разред као и Одлука о изборним предметима и слободним наставним активностима у школској 2023/24. години.

Дате су потребне информације о предлогу другог ребаланса буџета.

На седници се расправљало и о Решењу о одмору директора школе у трајању од две недеље.

- 05.07.2023. године

Једина тачка дневног реда на овој седници ,која је одржана преко Вибер групе,а у складу са законом било је усвајање другог ребаланса буџета - исти је једногласно усвојен.

Подносилац извештаја
Марија Митровић

17.9.САВЕТ РОДИТЕЉА (четири седнице):

- 15.09.2022. године;

На поменутој седници извршено је конституисање Савета родитеља у новом сазиву, и изабрани су председник, Светлана Миловановић, заменик председника, Невена Радовановић, а као представник Савета родитеља у Општински Савет родитеља изабран је Иван Ђебић. Затим је директор школе упознао чланове са садржајем Годишњег извештаја о раду школе за 2021/2022. годину, те је усвојена иницијатива да се се исти предложи Школском одбору на усвајање. Директор је, такође присутне чланове савета родитеља упознала и са Годишњим извештајем о раду директора за 2021/2022. годину као и са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину и са Годишњим планом рада директора за школску 2022/2023. годину, те како није било примедби на све горе наведене Планове рада које је директор школе изложила, усвојена је иницијатива да се исти предложи Школском одбору на усвајање. Затим је, директор школе прочитала и садржај Школског програма за период од четири године и шта све исти мора законски да садржи, те како није било примедби усвојена је иницијатива да се предложи Школском одбору на усвајање. Потом је секретар обавестио да су послати позиви за достављање понуда за осигурање ученика осигуравајућим друштвима и да је понуда „Триглав осигурања“ Филијала Ваљево најповољнија, да премија износи 450,00 динара те је и предложено Школском одбору да исту и усвоји. Након тога, директор школе је предложила да се повећа ученичко давање за школску 2022/2023. годину на 1.200,00 динара по ученику те да ће новац бити потрошен наменски за потребе ученика нпр. за школску славу, Дан школе, опремање библиотеке и сл. Предлог је прихваћен без примедбе. Чланови савета су обавештени да је са СП „Ласта“ Београд склопљен уговор о превозу ученика ,али како укупна цена износила мање од 1.000,000 динара за поступак спровођења јавне набавке није било потребе , јер је мања од наведеног износа и на основу Закона о јавним набавкама за поступак спровођења јавне набавке није било потребе.

- 27.10.2022. године;

На овој седници донета је одлука о висини дневнице за наставнике приликом организације екскурзије и наставе у природи. Секретар је чланове Савета родитеља обавестио да је најнижа законска дневница 550 динара по ученику, о чему су се чланови изјаснили и донели одлуку да дневница за наставнике приликом организовања екскурзије и наставе у природи износи 550 динара по дану по ученику.

- 26.01.2023. године;

На седници је на дневном реду било пет тачака дневног реда. Секретар школе упознао је чланове да члановима Школског одбора истиче мандат и да треба изабрати нова три члана из Савета родитеља. По другој тачки присутне је

уознао са процедуром за избор комисије, предлагање кандидата и гласање. Изабрани су чланови комисије: Снежана Марић, Ленка Остојић и Мајда Марић. Прешло се на избор кандидата и гласање па је Иван Ћебић добио 6 гласова, Невена Радовановић 4 гласа, Мајда Марић 5 гласова и Слађана Милетић 6 гласова. Потом се прешло на следећу тачку дневног реда где је комисија упознала присутне са резултатим гласања и предложена су три имена за ШО: Иван Ћебић, Слађана Милетић и Мајда Марић. Након тога директор је присутне упознала са успехом и владањем ученика.

- 28.6.2023. године;

Седница оджана 28.6.2023. отворена је извештајем директора школе о бројном стању и успеху ученика по разредима, како у разредној тако и у предметној настави, као и владању ученика, те је истакла да су сви ученици школе имали примерно владање. Чланови савета родитеља су упознати и са уџбеницима који ће се користити у школској 2023/2024. години са списка МП, као и о СНА које ће ученици изучавати на основу њиховог интересовања. Присутни чланови су упознати и са током завршног испита за ученике 8. Разреда, као и са реализацијом екскурзије и наставом у природи.

Подносилац извештаја:
Секретар школе
Смиљана Пејатовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У овој школској години секретар школе је обављала све послове предвиђене чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања. Благовремено и у роковима спроводила је послове из свог делокруга. Радила је на спровођењу поступка Јавних набавки у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама. Као члан Школске уписне комисије обављала је послове везане за спровођење завршног испита ученика осмог разреда, а такође је обављао све текуће послове из своје надлежности.

Секретар школе ће у школској 2023/2024. години, обављати све управне, нормативно - правне и друге правне послове, предвиђене чл. 133. Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статутом школе и другим подзаконским актима, као и наредбама Директора школе.

Сходно најављеним променама у систему школовања пратиће прописе којим ће се регулисати рад у просвети.

Секретар школе
Смиљана Пејатовић



ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОШ МАРКОВИЋ"

Доње Лесковице, 14205 Лелић

Тел: 014/3575-122 Факс: 014/3575-122

Дел. бр. 319/23

Датум: 21.09.2023. год.

На основу члана 119. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 82. Статута Основне школе "Милош Марковић" Доње Лесковице и чл 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно донео:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Директора ОШ "Милош Марковић" Доње Лесковице за школску 2022/2023. године.

Образложење

По овој тачки дневног рада чланове ШО упознао је Директор школе. Презентирао је члановима писани документ о свом раду. У истом, хронолошки су наведени послови које је директор школе обавио у наведеном периоду. Истиче да је наведени Извештај Директор био дужан да уради сходно чл. 126. Закона о основама система и образовања и васпитања. Пошто није било примедби на Извештај, председник је исти ставио на гласање, и након гласања усвојен је Извештај о раду Директора школе за школску 2022/2023. годину.

На основу изнетог, а сходно важећим законским прописима, донета је Одлука као у диспозитиву.



17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за шк. 2022/2023. године

Рад директора школе остварује се кроз следеће активности:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
2. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
3. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

1.1. Планирање рада установе

У школску 2022/2023. годину уписано је 12 првака. Укупно је у школи 72 ученика у 12 одељења и 6 предшколаца.

Планирање рада установе остварено је организацијом доношења планова установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде. Донети су:

- ✓ Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину
- ✓ План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину
- ✓ План самовредновања рада школе за школску 2022/2023. годину
- ✓ Распоред часова за први и други циклус образовања
- ✓ Распоред дежурстава
- ✓ Распоред додатне, допунске наставе и секција
- ✓ Распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште
- ✓ Распоред индивидуалних контаката са родитељима - Дани отворених врата
- ✓ Распоред додатне, допунске наставе и секција

Сви планови су сачињени у законом предвиђеном року.

1.2. Организација установе

Пре почетка школске године направљена је организациона структура школе и извршена је систематизација радних места - 40- часовне радне недеље. Образована су стручна тела и тимови: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за школски развојни план, Тим културне делатности, Тим за промоцију рада школе, Тим за професионални развој запослених, Тим за професионалну оријентацију, Тим за просторно планирање и уређење школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за реализацију школског спорта, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Такође је конституисан Педагошки колегијум. Директор активно учествује и координира рад свих Тимова.

1.3. Контрола рада установе

На крају школске 2022/2023. године анализиран је досадашњи рад и сумирани постигнути резултати и приступило се процесу израде извештаја и прослеђивање извештаја свим заинтересованим структурама.

Сва Стручна већа,активи и Тимови редовно одржавају састанке и пишу записнике, како би се континуиранопратио рад, али и како би се на време предузимале превентивне и корективне мере.

1.4. Управљање информационим системом установе

Путем огласних табли у школи,електронских адреса запослених,вибер и усменим путем на састанцима са запосленима, директор је обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Одржане су све планиране седница Наставничког већа.

Родитељи ученика се обавештавају путем огласне табле за родитеље, путем индивидуалних састанака са одељењским старешинама - Дан отворених врата и сајта школе а ученици путем усмених обавештења и огласне табле за ученике. Све информације о раду школе,постигнутим резултатима и многобројним активностима и културним манифестацијама,могу се наћи на сајту школе и фејсбук страници школе.

Обавештења од стране Министарства просвете, Школске управе и локалне самоуправе, редовно се прослеђују запосленима путем огласне табле школе,електронским путем и на седницама.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

2.1. Професионални развој запослених

Сви запослени се континуирано стручно усавршавају посећујући разне облике стручних скупова(семинари, трибине, предавања, обуке,конференције...) о чему добијају уверења и сертификате, који су архивирани у досијеима запослених. У току новембра месеца реализован је семинар за све запослене под називом „Прати,процени и објективно оцени“.

Током децембра сви запослени су били у обавези да прођу онлајн обуку“Етика и интегритет“ на сајту Агенције за спречавање корупције.

У току маја месеца реализован је семинар за све запослене под називом „Видим,интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ .

Током марта месеца директор школе је учествовао у саветовању за директоре у Тршићу у организацији Министарства просвете.

2.2. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри колегијални међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу, а са циљем остваривања највиших образовних стандарда.

Међуљудски односи оснажују се и организовањем, културних манифестација, приредби, изложби у којима су главни организатори и актери ученици школе и запослени на челу са директором, те је школа носилац свих културних дешавања уселу.

У току школске 2022/2023. године остварене су следеће значајне активности:

- Приредба за пријем првака (31.08.2022.године) - овој свечаности присуствовали су градоначелник Ваљева, Лазар Гојковић и заменик начелника Градске управе Бранка Росић. Овом приликом градоначелник је поделио бесплатне уџбенике за све прваке.

- Дан сећања на Стојадина Мирковића (29.септембар 2022.године) – овом скупу су поред чланова породице присуствовали и представници војске РС, различита удружења бораца као и представници града.

- Дечија недеља – прва недеља октобра – наша школа је била домаћин свечаног отварања ове традиционалне манифестације. Члан Градског већа задужен за културу отворио је ову манифестацију и присуствовао је приредби коју су за потребе овог догађаја припремили ученици наше школе.

- Млађи ученици наше школе са својим учитељицама учествовали су на Јесењем и Новогодишњем базару у организацији ТО Ваљево.

- Млађи ученици наше школе са својим учитељицама учествовали су на хуманитарном продајном васкршњем базару у порти манастира Лелић на верски празник Цвети.

- Сви ученици и запослени током јуна месеца учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања свезака за децу са Косова и Метохије.

2.3. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током школске 2022/2023. године, директор школе је остварио инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада посетом часовима наставе.

Поред надзора као облика праћења и инструктивног увида у рад наставника, директор подстиче и мотивише њихов рад јавним похвалама и признањима.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

3.1. Развој културе учења

3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

3.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- 3.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

3.1. Развој културе учења

Директор школе промовише вредности учења, ослањајући се и на лични пример и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директор школе прати савременакретања у развоју образовања и васпитања, константно се стручно усавршава и своја знања преноси наставницима и стручним сарадницима.

3.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи је континуирано тематско опремање паноа и зидних површина материјалом са дечјим порукама и радовима на тему дечјих права, вршњачког насиља и сл.

3.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор школе подржава наставнике да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој здравих стилова живота. Богатство и разноврсност организованих активности и културних дешавања увелико доприносе поспешивању образовно-васпитне улоге школе, ефективности наставног процеса, грађењу педагошке, позитивне атмосфере, развоју тимског духа и креативности.

Квалитет наставног процеса остварује се и обезбеђивањем неопходних просторних услова и наставних средстава. У току школске 2022/2023. године обезбеђено је следеће:

- Дигитална опрема у виду лаптоп рачунара и пројектора
- Опремање школске медијатеке интерактивном (паметном) таблом.
- Опремање учионица старијих разреда новим белим таблама
- Опремање учионица млађих разреда новим белим таблама у матичној школи
- Опремање школске библиотеке књигама кроз пројекат МП у вредности од 12 000 динара
- Замена ламината у једној учионици млађих разреда
- Замена ламината у кабинету за информатику
- Репарација школских столица
- Потпуна реконструкција мокрих чворова у згради ученика старијих разреда
- Замена врата на тоалетима у згради нижих разреда
- Набавка сета географских карти
- Набавка сета историјских карти
- Набавка алата за рад на часовима технике и технологије
- Набавка новог касетофона за ученике млађих разреда.

3.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу

Посвећује се посебна пажња ученицима са сметњама у развоју који наставу похађају по ИОП-1 и ИОП-2 програму. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђује индивидуални образовни план. Тим за инклузију је на почетку наставне године разматрао проблеме инклузије. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у.

Њихов рад се прати континуирано, а евалуација постигнућа на крају првог и на крају другог полугодишта.

3.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика анализирајући резултате на тестовима и увидом у успех ученика на крају сваког класификационог периода.

Одлични резултати ученика у учењу, на такмичењима из области предмета и спортским такмичењима се посебно похваљују и награђују, те промовишу путем интернет странице школе у циљу стимулисања и подстицања ученика на даљи рад и напредовање.

Поред редовног учења и учешћа на такмичењима, директор подстиче и учешће на ликовним и литерарним конкурсима, на којима наши ученици, такође, постижу запажене резултате.

У току првог полугодишта ученици 8. разреда су на општинском и окружном такмичењу у стоном тенису освојили 1. место и пласирали се на републички ниво такмичења где су нас достојно представљали.

Запажени резултати су освојени и на општинским и окружним нивоима такмичења из српског језика и биологије.

Поводом обележавања Дана школе директор је све ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима наградио књигом.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима, односно старатељима

Директор школе остварује и развија сарадњу са родитељима и старатељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема. Путем огласне табленамењене родитељима, као и путем школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих, битним догађајима и резултатима у школи.

У сарадњи са родитељима велику улогу игра Савет родитеља који је, кроз редовно одржавање састанака упознат са свим дешавањима у школи и представља главну везу и посредника између директора и родитеља.

Програм сарадње са родитељима, у току школске 2022/2023. године огледао се у следећим активностима:

- Индивидуални контакт наставника и родитеља, психолога и родитеља, директора и родитеља у складу са новонасталим проблемима, и редовним активностима у оквиру школе,
- Родитељски састанци: општи родитељски, посебни родитељски, индивидуални састанци, "Дани отворених врата",
- Сарадња са родитељима одвијала се у оквиру Савета родитеља школе и Школског одбора,
- Родитељи су на време упознати са свим дешавањима која се тичу њихове деце учествовали су у доношењу крајњих одлука по одређеним питањима.
- Остварена је континуирана сарадња са родитељима ученика који раде по измењеном плану и програму,
- Остварена је сарадња са родитељима у организацији школских приредби и Манифестација.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у школи

Сарадња са органом управљања је остварена на седницама Школског одбора. Директор обезбеђује упознавање са свим важнијим актима који се доносе у школи, са годишњим плановима, годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, извештајима о стручном усавршавању, самовредновању рада школе и о реализацији развојног плана, као и учествовање у доношењу одлука везаних за осигурање ученика, екскурзије, наставе у природи, уџбенике, материјална улагања и сва битна питања за рад и функционисање установе, а у циљу обезбеђивања што бољих услова за рад, учење и развој, како ученика, тако и свих запослених.

Чланови Школског одбора упознавају се и са финансијским планом, а директор је дужан да им поднесе извештај о свом раду два пута у току школске године.

4.3. Сарадња са Локалном самоуправом

Сарадња са Локалном самоуправом је двосмерна и остварује се континуирано током целе школске године. У току школске 2022/2023. године ова сарадња реализовала се кроз следеће активности:

- Сарадња са Одељењем за друштвене делатности: сарадња са начелником Одељења за друштвене делатности; сарадња са градоначелником и другим релевантим службама из Градске управе
- У оквиру ЛАП-а за децу седам ученика наше школе ишло је на бесплатно летовање у Чањ
- Сви ученици 1.разреда наше школе добили су бесплатне уџбенике од Града Ваљева
- Континуирано и редовно достављање тражених података везаних за припремљеност установе, број уписаних првака, број ученика, број наставног и ненаставног особља и сл.

- Састанци Актива директора на којима присуствују представници Локалне самоуправе;
- Организовање приредби и манифестација у школи на којима присуствују представници Локалне самоуправе и обрнуто...

4.4. Сарадња са широм друштвеном заједницом

У школске 2022/2023. године остварена је двосмерна сарадња са следећим институцијама друштвене средине:

- Школска управа Ваљево – континуирана сарадња;
- Министарство просвете - праћење измена и допуна закона, учешће у пројектима...;
- Дом здравља - систематски прегледи и прегледи код зубара;
- Центар за социјални рад „Колубара“- слање дописа и мишљења за поједине ученике, сарадња везана за породице које су у евиденцији;
- Црвени Крст Ваљево и ЗЗЈЗ- ликовни и литерарни конкурси, предавања
- Патронажна служба ДЗ Ваљево -организовање предавања за наше ученике
- Месна заједница;
- Српска Православна Црква- ПХЗ организовано учешће наших ученика старијих разреда у пројекту „Упознајмо свој крај“- посета манастирима ваљевског краја
- Центар за културу - приредбе, манифестације.
- ПУ Ваљево – одржавање предавања на тему безбедности наших ученика и стална сарадња након дешавања од 3.маја 2023.године, као и успешна сарадња током реализације ЗИ за ученике 8.разреда
- Друштво извиђача „Илија Бирчанин“, Ваљево
- Сарадња са фирмама из друштвено заједнице – обезбеђене донације за нашу школу од друштвено одговорне фирме ЕМС (инсталација радијатора за грејање у ИО Горњи Таор) и „Про -стил“ Ваљево (пластичне цистерне за акумулацију техничке воде за ИО Горње Лесковице).
- Остварена је сарадња и са Народним музејом кроз реализацију радионица како у просторијама наше школе тако и у просторијама музеја.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ

5.1.Управљање финансијским ресурсима

Директор школе, у сарадњи са шефом рачуноводства, користио је и надзирао финансијске токове, приходе и расходе, као и примену буџета школе. Управљао је финансијским токовима, издавао благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Остварено је праћење измена Закона у основном образовању и васпитању, радних односа, финансија и управног поступка као и подзаконских аката. Законски захтеви су испоштовани при управљању и руковођењу установом.

Инсистирано је на поштовању прописа и општих аката школе, као и на вођењу установљење документације.

Директор школе
Наташа Тадић Ђуковић

17.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

На пословима и задацима стручног сарадника – психолога, школске 2022/23.год. ангажована је Ивана Радивојевић – дип.спец.педагог, мастер психолог са 100% радног времена.

У току школске 2022/23. год. стручни сарадник школе радио је на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Инструктивно педагошки рад са наставницима
4. Рад са децом односно са ученицима
5. Сарадња са родитељима ученика
6. Аналитичко – истраживачки рад
7. Рад у стручним органима и тимовима школе
8. Сарадња са стручним институција , друштвеном средином
9. Вођење школске и педагошке документације, стручно усавршавање
10. Припрема за рад

У оквиру планирања и програмирања рада школе стручни сарадник је учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја, Школског програма, Акционог плана за унапређење безбедности ученика, планова рада Стручних већа, Бачког парламента, Тима за професионалну оријентацију ученика, Савета родитеља, слободних активности, изради 40 - часовне радне недеље и друго. Пружена је сва неопходна помоћ наставницима при изради глобалних и оперативних планова рада водећи рачуна о усаглашености програмских циљева са специфичностима средине, великом броју комбинованих одељења, али и о корелацији између појединих наставних предмета. Стручни сарадник школе је редовно водио месечне планове рада усклађујући их са тренутним проблемима и са годишњим програмом рада стручног сарадника. Редовно су планиране и друге ваннаставне активности у школи, обележавање значајних датума, као и организација КЈД. Планирано је и стручно усавршавање наставника у складу са материјалним могућностима, али и понудом из Каталога стручног усавршавања за школску 2022/23.годину.

Кроз посете часовима разредне и предметне наставе, праћена је оствареност наставног плана и програма, предвиђених циљева и задатака, педагошка клима у разреду, однос наставник - ученик, мотивација ученика за учење, као и употреба иновативних метода рада. Праћен је и начин испитивања и оцењивања ученика, коришћење награде и казне... На основу анализе часа обављани су инструктивни разговори са наставницима о могућим променама, увођењу нових облика рада али и о квалитету који свакако треба задржати. О сваком посећеном часу постоји евиденција. Сарадња са разредним старшинама је посебно била добра у смислу размене информација о ученицима, помоћи при идентификовању надарених и ученика који имају тешкоћа и проблема у учењу и понашању.

У оквиру рада са ученицима стручни сарадник је обављао индивидуалне и групне саветодавне разговоре и пружао помоћ у решавању различитих проблема. Евиденција се посебно водила за ученике са проблемима у учењу и понашању, са емоционалним и социјалним тешкоћама. Ученицима су током школске године презентоване методе успешног учења. Посебан акценат је стављен у раду са ученицима првог и петог разреда и то по питању прилагођености. Учествовање у појединим активностима предшколске деце вршено је такође са циљем што успешнијег прилагођавања на нову средину. Ученицима 7. и 8. разреда одржавани су часови, као и радионице професионалне оријентације по Годишњем плану рада школе.

Сарадња са родитељима је била релативно успешна. Још увек недостаје навика за редовну посету и контакт са школом. У вези са тим се планира за наредни период активније укључивање родитеља у рад школе. Индивидуални разговори су обављани са ученицима који су имали извесних проблема, али готово увек на иницијативу стручног сарадника или разредног старешине. Обављен је почетком године и родитељски састанак за родитеље предшколске деце који је био информативног карактера. Са родитељима ученика осмог разреда сарадња је била одлична, а све у циљу што успешнијег уписа ученика у средњу школу и рад на платформи "Моја средња школа". Остали послови су се односили на редовно информисање родитеља о дешавањима у школи и битним стварима везаним за свако поједино дете.

Аналитичко – истраживачким радом стручни сарадник школе се бавио у оквиру тимова за самовредновање, развојно планирање и тима за унапређење безбедности ученика. При томе су припремани различити инструменти (упитници, скале процене...), прављени су акциони планови. Такође је вршена анализа успеха и дисциплине ученика на свим класификационим периодима, посебно праћење кретања негативних оцена, као и праћење напредовања појединих ученика.

Стручни сарадник је активно учествовао у раду Ученичког парламента, стручних органа школе, Одељењских и Наставничког већа.

И ове школске године сарадња је била добра са Домом здравља, МУП ПУ Ваљево, Друштвом истраживача "Владимир Мандић-Манда", ШУ, са стручним сарадницима других школа на подручју општине...

У оквиру стручног усавршавања стручни сарадник се редовно индивидуално усавршавао проучавањем стручне литературе. У новембру 2022.године присуствовала сам семинару који је организован за све запослене у школи под називом "Прати, процени и објективно оцени" (8 бодова). Такође , у новембру похађала сам онлајн обуку за запослене под називом "Етика и интегритет" на сајту Агенције за спречавање корупције.Обуку "На заједничком путу учења" – (24 сата) сам прошла у фебруару 2023. године.

У оквиру рада тима за професионалну оријентацију присуствовала сам промотивном догађају Каријерно вођење и саветовање "Знањем до посла" које је одржано у Шапцу, а такође и "Дану отворених врата дуалног образовања – Корак до практичног знања" који је организовала Привредна комора Србије – Регионална Привредна комора Ваљево у сарадњи са ШУ Ваљево и НСЗ – филијала Ваљево у Центру за културу Ваљево.

У мају 2023.год. присуствовала сам семинару који је организован у матичној школи под називом "Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља" (8 бодова).У јуну сам присуствовала вебинару под називом "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје".

О свом раду стручни сарадник је редовно водио евиденцију у дневнику рада и кроз педагошку документацију. Обављан је и редован преглед школске документације.

Као члан Школске уписне комисије и лице задужено за унос података обављала је послове везане за спровођење завршног испита ученика осмог разреда у школској 2022/2023 години.

Стручни сарадник је у шк.2022/23.год. је водила Доситеј Информациони систем Министарства просвете,науке и технолошког развоја, као и ЈИСП .

Стручни сарадник психолог
Ивана Радивојевић

17.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Послове библиотекара у шк.2022/23.години обављала је проф.разредне наставе Снежана Ћосић Суботић са 33,33%, Александар Живановић са 11,11% наставник математике и Гордана Јаковљевић, наставник српског језика и књижевности 5,56%.

Поред редовних послова који су прописани Годишњим планом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација,у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко–медиятечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно-васпитног рада школе;

- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке;
- Заштита библиотечко–медијатечке грађе и обављање основних делатности.

Дакле, у току школске 2022/2023. године реализовани су следећи послови :

1) НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

А) Рад са ученицима:

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
- Помоћ при избору литературе.
- Неговање културног понашања у библиотеци.
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
- Упознавање са радом школске библиотеке-медијатеке, са библиотечко–медијатечким фондом, појмовима... (на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала .

Б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига,
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.

- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе
- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В) Библиотечко–информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.
- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руководјење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.
- Набавка литературе за стручно усавршавање наставника.
- Ревизија библиотечког фонда
- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе.
- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду.
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација и сигнирање.

Г) Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних и такмичарских акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе.

2) ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике, наставнике и сараднике.

3) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

А) Стручно усавршавање

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-е-медијатекар-е
- Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара
- Континуирано праћење стручне литературе

Б) Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Рад у стручном већу за ниже разреде

В) Други послови

- Учешће у изради Школског развојног плана;
- Сарадња са издавачким кућама
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-Образовни рад и организацију рада школе уопште.

Остали послови које је библиотекар обављао по месецима:

НОВЕМБАР:

- Присуство седници стручног већа
- Библиотекар присуствовао семинару под називом „Прати, процени, објективно оцени“
- Часови библиотекарства;
- Број коришћених књига 6.

ДЕЦЕМБАР:

- Спровођење анкете о читалачким интересовањима ученика у циљу подстицања читалачких навика (нижи разреди)
- Библиотекар је одржао радионицу за ученике 8. разреда радионицу о штетности психоактивних супстанци под називом " Од радозналости до зависности".
- Министарство просвете је одобрило средства са лектире. У сарадњи са колегама направљен је списак неопходних лектира;
- Број коришћених књига 7.

ЈАНУАР:

- Присуство седници стручног већа
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Присуство седници стручних већа
- Број коришћених књига 5 .

ФЕБРУАР:

- Посета стручних сарадника и учешће у хуманитарној акцији „Засади живот, буди херој“
- У сарадњи са Народним музејом одржана је едукативно-креативна радионица под називом „Како смо се и чиме играли“ за ученике нижих разреда.
- Број коришћених књига 9 .

МАРТ:

- Обележили смо Национални дан књиге под слоганом „Читајмо гласно“
- Библиотекар у сарадњи са наставником српског језика, обележили смо Светски дан позоришта и са ученицима 5.разреда припремили представу „Кирија“
- Број коришћених књига 8.

АПРИЛ:

- Присуство седници стручног већа
- Одржана смотре рецитатора
- Број коришћених књига 4.

МАЈ:

- Број коришћених књига 6 .

ЈУН:

- Присуство седници стручног већа
- Број коришћених књига 3 .

Месец са највећим бројем коришћених-посуђених књига из библиотеке је био месец фебруар (9). Ученици су на време враћали посуђене књиге. Попис у школској библиотеци је извршен у децембру 2022.године и тада је укупан број књига којима школска библиотека располаже износио је 6205.

Школски библиотекар:
Снежана Ћосић Суботић

18. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине непосредним ангажовањем у одељењу на најбољи начин остварују васпитну улогу школе. У овој школској години успешно су реализоване активности и задаци дефинисани Годишњим планом рада школе.

Кроз садржаје часова разредног старешине, реализовани су садржаји који подстичу развој позитивних вредности код ученика: толеранцију, међусобно уважавање, хуманост.... Важан сегмент васпитног утицаја разредних старешина био је и развијање позитивног става према школи, учењу, подстицање одговорности према себи и окружењу, промовисање здравих стилова живота.

Како сваки разред има различите задатке и приоритете одређује и природу рада разредних старешина у одељењу. Тако су разредне старешине првог и петог разреда реализовале уз помоћ стручног сарадника школе активности усмерене на олакшавање адаптације на нову средину са већим захтевима на плану учења и пружања подршке у превазилажењу проблема на том плану, а разредне старешине 7. и 8. разреда су се ангажовале у раду на професионалној оријентацији и на спровођењу завршног испита.

Стручни сарадник психолог
Радивојевић Ивана

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

У септембру ученици су упознати са планом еколошке секције. Током упознавања разматрале су се идеје и предлози о начинима реализације појединих активности. Еколошку секцију похађају ученици шестог и седмог разреда.

ДЕЦЕМБАР

Ученици су упознати са типовима земљишта. Разговарали су о томе на који начин човек загађује земљиште и које су мере спречавања загађења.

ЈАНУАР

Спроведене радионице на тему штетности дуванског дима .

ФЕБРУАР

Одржане радионице везане за енергетску ефикасност. Ученици разговарали о значају употребе обновљивих извора енергије.

МАРТ

На часовима је са ученицима разговарано на тему заштите и очувања шума и воде.

АПРИЛ

Ученици обележили дан планете Земље. Радили пано на тему позитивног и негативног утицаја човека на животну средину.

МАЈ

Ученици упознати са узроцима климатских промена као и на који начин климатске промене утичу на биодиверзитет.

Све активности предвиђене за еколошку секцију су успешно реализоване. Недостају фотографије које током реализације нисмо успели да направимо.

Руководилац еколошке секције:
Јелена Јовановић Цветановић

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

(млађи и старији разреди)

У току шк. 2022/23.год. драмско - рецитаторска секција успешно је реализовала план рада у оквиру којег су се афирмисали наши чланови. Рад и активност младих талената, поред учешћа у бројним културним и јавним манифестацијама, одвијао се и у припремама за такмичење рецитатора. Негована је природност изражавања, правилност акцента и дикције.

У 5. разреду одржано је 11 часова, у 6. разреду 8, у 7. 10 и у 8. у 12 часова.

29. септембра обележен је Дан сећања на Стојадина Мирковића пригодним културно - уметничким програмом односно рециталом чланова драмско - рецитаторске секције под називом „ Херој са Повлена “.

Традиционална манифестација посвећена деци под називом „ Дечја недеља “ и ове године је на својеврстан начин спроведена у нашој школи. Под слоганом “ Шта детету треба да расте до неба“ свечано је отворена у матичној школи “Милош Марковић“ у Доњим Лесковицама и трајала је до 8. октобра 2022. Чланови драмско - рецитаторске секције обележили су је културно - забавним програмом.



Новембар је протекао у знаку припрема читачких проба драмских текстова и њиховог увежбавања.

Јануар су обележиле припреме за прославу школске славе, Светог Саве. 27. јануара обележена је школска слава - Свети Сава уз свечано ломљење славског колача и пригодан културно - уметнички светосавски програм.



У фебруару је анализиран рад секције и извршен одабир песама за такмичење рецитатора.

Март је протекао у знаку припрема за такмичење рецитатора под називом „Песниче народа мог“. Општинска смотре рецитатора одржана је у Ваљеву на којој су учествовали ученици петог разреда: Исидора Мишковић и Алекса Мишковић и ученица седмог разреда, Наталија Радосављевић која је освојила четврто место и пласирала се на Окружну смотру. На Окружној смотри није наступила због болести.

Април је посвећен одабиру драмских текстова за Дан школе.

Мај је протекао у знаку припрема за обележавање Дана школе у Доњим Лесковицама. Поводом прославе Дана школе, ученици 5. разреда извели су представу „Кирија“, Бранислава Нушића.



Ученици нижих разреда матичне школе учествовали су у обележавању Дечје недеље и Дана жена.

У току школске 2022/2023. године драмско - рецитаторска секција ученика млађих разреда ИО Лелић, заједно са припремном предшколском групом успешно је реализовала све планиране активности. Оне су углавном биле везане за обележавање значајних празника и прослава у току године (Савиндан, Васкрс, Дан школе...), такмичење у рецитовању и изражајном читању по разредима, осмишљавању песме или приче за поједине литерарне конкурсе и учешће на такмичењу рецитатора под називом „Песнице народа мог“ одржаног у Ваљевоу.

У сва четири разреда ИО Лелић одржано је по 36 часова. Ученици су на часовима ове секције вежбали изговор, покрете, мимику, певали и глумили.

Прослава Савиндана започета је одласком на Свету литургију у Манастиру Лелић, где су деца рецитовала песмице посвећене Светом Сави, певала Светосавску химну, а одатле су сви присутни у литији дошли до школе где је пререзан славски колач, а затим одржана приредба у част нашег највећег учитеља.



Дан жена обележен је приредбом у ИО Лелић. Мајке, баке, стрине, ујне и остали гости уживали су у песми, рециталу и дечијим играма.



Васкршњи хуманитарни базар одржан је у дворишту Манастира Лелић. Ученици су присуствовали Светој литургији, након чега су певали васкршње песме, а након тога продавали васкршње украсе како би сакупили новац за помоћ својим другарима.



Општинска смотре рецитатора „Песниче народа мог“ одржана је у Центру за културу Ваљево 3. априла 2023. године. Ученик трећег разреда Стефан Матић био је један од учесника.

Дан школе обележен је 29. маја у холу матичне школе у Доњим Лесковицама. Ученици ИО Лелић су учествовали у литерарном и ликовном конкурсима под називом „Живот је леп“, а програм поводом прославе улепшали су традиционалном игром и песмом обучени у народну ношњу.



„Весели шешири“ за крај – Дана 8. 6. 2023. године сваки ученик је направио свој шешир, украсио га, а затим изрецитовао омиљену песму коју је научио у току ове школске године.



Анализа рада секције је одржана 13. 6. 2023. године у дворишту Манастира Лелић, где су се деца након времена проведеног са вероучитељем унутар храма подсетила песама и текстова везаних за прославу верских празника и певала научене верске песме.

Због специфичности одељења (малог броја деце) драмско – рецитаторска секција је у осталим издвојеним одељењима (Горње Лесковице, Горњи и Доњи Таор, и Сушица) углавном радила на увежбавању читања и рецитовања драмских текстова, писања драмских текстова, гледања и слушања снимака дечијих представа и радио – драма.

Руководилац драмско-рецитаторске секције:
Гордана Јаковљевић

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПРОГРАМИРАЊА

У школској 2022/23.год. кроз рад секције у одељењима V,VI,VII,VIII разреда остварен је практичан и теоретски рад на упознавању основних правила коришћења рачунара и апликативних софтвера.У складу са препорукама настава се одвијала онлајн. Кроз 15 часова (у неким одељењима је било и више) обрађене су следеће теме:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Могућности примене мултимедије у наставном процесу	Наставник информатике, Ученици

	Прикупљање, сређивање и ажурирање едукативних материјала	
Новембар	Прикупљање, сређивање и ажурирање едукативних материјала Креирање и израда мултимедијалних образовних садржаја за потребе наставе	Наставник информатике, Ученици
Децембар	Креирање и израда мултимедијалних образовних садржаја за потребе наставе	Наставник информатике, Ученици
Јануар	Креирање и израда мултимедијалних образовних садржаја	Наставник информатике, Ученици
Фебруар	Правилна употреба дигиталних уређаја	Наставник информатике, Ученици
Март	Рад са датотекама на различитим уређајима Обрада текста у програмима за рад са текстом Језичка подешавања Задачи са табеларним подацима	Наставник информатике, Ученици
Април	Проналажење датотека и фасцикли Визуелизација података	Наставник информатике, Ученици
Мај	Последице прекомерне употребе дигиталних уређаја	Наставник информатике, Ученици
Јун	Систематизација градива	Наставник информатике, Ученици

Проф. тех. и инф.
Радовић Предраг

18.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Музичка секција ОШ „ Милош Марковић“ током школске 2022/2023. године одржала је:

- 10 часова са 5 ученика 5. разреда,
- 6 часова са 4 ученика 7. разреда,
- 7 часова са 4 ученика 7. разреда.
- 4 часа са 7 ученика 8. разреда.

На тим часовима ученици су се бавили слушањем музике, њеним добрим карактеристикама, радили паное, и спремали Светосавску приредбу и приредбу за Дан школе.

Руководилац музичке секције :
Марија Петровић, професор музичке културе

18.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци:

Циљ ове активности је развијање ликовних стваралачких знања и вештина ученика, развијање љубави према визуелним уметностима, богаћење знања о културном наслеђу и развијање сопствених критичких ставова и естетских критеријума.

Ликовна секција ОШ „ Милош Марковић“ током школске 2022/2023. године одржала је:

- 10 часова са 5 ученика 5. разреда,
- 14 часова са 6 ученика 6. разреда,
- 11 часова са 4 ученика 7. разреда.
- 4 часа са 4 ученика 8. разреда.

На тим часовима ученици су се бавили припремањем и поставком изложби за Дан школе, школску славу Св. Саву, изложбе са мотивима Васкрса, као и уређењем школског екстеријера и ентеријера, те посебно обнављањем мурала у холу школе.

Ликовна секција реализована је и у нижим разредима и то у издвојеним одељењима у Горњем Таору и Горњим Лесковицама.

Извештај о реализацији ликовне секције у ИО Горњи Таор

У школској 2022/23. години реализована су 34 часа ликовне секције од планираних 36 часова.

Кроз рад ликовне секције обележени су: Дан жена, Нова година, Божић, Ускрс, Дан планете Земље., Светски дан реке Саве, промоцију хуманих вредности... Све активности су реализоване кроз употребу и примену различитих материјала и техника .

Истим ученичким радовима уређен је учионички и школски простор.

Ученици су учествовали и у ликовним конкурсима на тему „Врбица“, „Здрава исхрана“.

Извештај о реализацији ликовне секције у ИО Горње Лесковице

У школској 2022/23. години реализована су 34 часа ликовне секције од планираних 36 часова. Кроз рад ликовне секције обележени су: Дан жена, Нова

година, Божић, Ускрс, Дан планете Земље. Активности су биле усмерене на употребу различитих материјала и техника и уређивање школског простора радовима који су настајали на часовима.

Ученик је учествовао и у ликовним конкурсима на тему екологије „Зелени изазов - Као прво засади дрво“.

Руководилац ликовне секције :

Милица Ранковић, професор ликовне културе

19. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

19.1. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња родитеља и школе остварена је кроз различите видове активности. Неке од њих су прописане Законом, са Саветом родитеља и Школским одбором а шира сарадња са родитељима остварена је кроз опште и појединачне родитељске састанке, кроз индивидуалну сарадњу и предавања.

Током ове школске године, сарадња са родитељима одвијала се најчешће кроз посете родитеља у термину отворених врата по потреби.

Током првог родитељског састанка, родитељи су упознати са годишњим календаром рада, са моделом наставе које је предложило МПНТР са кућним редом школе, изабрани су чланови Савета родитеља, родитељи су информисани о ученичким давањима и слободним активностима.

На крају класификационих периода одржани су појединачни родитељски састанци на којима су родитељи информисани о реализацији наставног плана и програма као и ваннаставним активностима, резултатима рада и дисциплини ученика као и о ученицима који наставу похађају по ИОП-у и свим актуелним активностима у школи.

На 5. састанку родитељи су упознати са одлуком Владе Републике Србије и Министарства просвете о скраћењу наставне године закључно са даном 06. 06. 2023. године. У периоду до 20. 06. 2023. године, школа ће организовати ваннаставне активности (допунска и додатна настава, секције, излети...) које ће они ученици који то желе моћи да похађају. Родитељи су такође упознати са платформом "Чувам те" – могућности подршке, похађања обука као и пријаве насиља у школама...

У оквиру професионалне оријентације ученика, важан сегмент је и информисање родитеља. На родитељском састанку коме су присуствовале психолог Ивана Радивојевић и директор школе Наташа Тадић Ђуковић, презентовани су резултати уписа и говорило се на тему професионалне оријентације и наставка школовања.

Сарадња је остварена кроз информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања.

Родитељи су информисани о законској регулативи и правилницима школе.

Сарадња је остварена и кроз саветодавни рад са родитељима и кроз интерактивне разговоре на различите теме.

Извештај поднела:
Гордана Јаковљевић

19.2. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ плана рада пружања социјалне заштите је брига о ученицима и њиховим породицама из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама. Реализатори плана рада (ПП служба, одељењске старешине, директор) током године обавили су снимак материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и њихових породица којима је потребна подршка и пружање помоћи. Такође, пратили су напредовање ученика и прихватање ученика у вршњачкој групи и њихову социјализацију.

Породици Петровић која броји четворо деце (три девојчице - млађи разреди и дечак - старији разред) пружена је материјална помоћ у виду хуманитарне акције. У сарадњи са игуманом манастира Лелић на Цвети 9. априла 2023. у порти манастира одржан је Васкршњи базар, а прикупљена средства прослеђена су породици Петровић.

Циљ плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

На почетку школске године извршена је набавка средстава за прву помоћ, обавештени су родитеља и ученици о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама као и организацији редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи.

Организоване су трибине, радионице и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет).

Вршена је контрола општег хигијенског стања ученика, као и стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту, а такође и рад на спречавању настанка и ширења заразних болести.

Извештај подноси
Проф. историје Јелена Лекић

19.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

МАТЕМАТИКА

Наставник : Живановић Александар

Допунска настава у току школске 2022/2023. године реализована је по потреби са ученицима петог, шестог, седмог и осмог разреда, додатна са ученицима петог разреда и припремна настава са ученицима осмог разреда.

С обзиром да је већина ученика без већих проблема пратила градиво, односно савладала на редовним часовима све захтеве постављене стандардима, планом и програмом, овај вид наставе је често служио само за утврђивање пред контролне провере, као и разјашњавање мање јасних задатака. О успешности савладавања градива говори веома мали број негативних оцена на класификационим периодима и позитиван успех свих ученика на крају школске године.

ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ-ПЕТИ РАЗРЕД

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – 18

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – 2

ТЕМЕ КОЈЕ СУ ОБРАЂЕНЕ:

- Природни бројеви и дељивост
- Основни појмови геометрије
- Разломци
- Осна симетрија

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ НАВЕДЕНИМ ОБЛИЦИМА РАДА: 8

ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ - ШЕСТИ РАЗРЕД

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – 20

ТЕМЕ КОЈЕ СУ ОБРАЂЕНЕ:

- Цели бројеви
- Троугао
- Рационални бројеви
- Четвороугао
- Површина троуглова и четвороуглова

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ НАВЕДЕНИМ ОБЛИЦИМА РАДА: 8

ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ - СЕДМИ РАЗРЕД

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – 13

ТЕМЕ КОЈЕ СУ ОБРАЂЕНЕ:

- Реални бројеви
- Цели алгебарски изрази
- Многоугао
- Круг
- Обрада података

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ НАВЕДЕНИМ ОБЛИЦИМА РАДА: 5

ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – 5

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ – 19

ТЕМЕ КОЈЕ СУ ОБРАЂЕНЕ:

- Сличност
- Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом
- Призма
- Пирамида
- Линеарна функција
- Систем линеарних једначина са две непознате
- Ваљак, купа и лопта

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ БИЛИ ОБУХВАЋЕНИ НАВЕДЕНИМ ОБЛИЦИМА РАДА: 9

ФИЗИКА

Наставник: Миодраг Савковић

Допунска настава у школској 2022/2023. години реализована је у шестом, седмом и осмом разреду, додатна у осмом разреду, и припремна настава у осмом разреду. Већина ученика је савладала градиво предвиђено планом и прогамом на редовним часовима наставе тако да је допунска настава служила за додатно утврђивање пред контролне вежбе. Негативних оцена није било на класификационим периодима. На крају школске године сви ученици имају позитивне оцене. Сви ученици су радили углавном домаће задатке тако да и ту није било већих проблема.

Извештај о допунској настави у шестом разреду

Број одржаних часова допунске наставе – 4 часа

Теме које су обрађене: - Кретање , - Сила , - Мерење.

Број ученика који су били обухваћени наведеном наставом је 4.

Извештај о допунској настави у седмом разреду

Број одржаних часова допунске наставе је - 8 часова.

Теме које су обрађене:- Кретање, - Сила и кретање, - Кретање тела под дејством силе теже, - Равнотежа тела

Број ученика који су били обухваћени наведеном наставом је 3.

Извештај о допунској настави у осмом разреду

Број одржаних часова допунске наставе је 1 час.

Теме које су обрађене:- Светлосне појаве – 1 часа, присуствовало 6 ученика.

Број ученика који су били обухваћени наведеном наставом је 6.

Извештај о додатној настави у осмом разреду

Часови додатне наставе нису одржани.

Извештај о припремној настави у осмом разреду

Број одржаних часова припремне наставе износи 6 часова.

Теме које су обрађене:

Кретање – 1 час.

Кретање тела под дејством силе Земљине теже – 1 час.

Светлосне појаве – 1 час.

Електрично поље – 1 часа.

Електрична струја – 2 часа.

Број ученика који су били обухваћени наведеном наставом је 1 ученик.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Наставник : Гордана Јаковљевић

Додатна настава:

У овој години реализован је 21 час додатне наставе у петом разреду. Овим видом наставе обухваћени су следећи ученици : Магдалена Марић, Исидора Мишковић, Алекса Мишковић , Милица Миловановић, Стефан Давидовић и Урош Пејић.

Наставне области које су обрађиване односиле су се на књижевност, граматику и правопис. Највећа пажња посвећена је припреми ученика за такмичење из српског језика и језичке културе.

Ученица Магдалена Марић освојила је другу награду на Општинском такмичењу.

И остали ученици су, углавном, били успешни на школском такмичењу, али нису били заинтересовани за даљи ниво такмичења.

У шестом разреду реализована су 4 часа додатне наставе на којима су ученици припремани за реализацију огледног часа.

Допунска настава:

У петом разреду одржано је 18 часова допунске наставе. Највећа пажња посвећена је Николи Димитријевићу који је радио по ИОП – у и успешно савладао основни ниво постигнућа . Допунском наставом обухваћен је и Душан Недић , а на часове допунске наставе су по потреби долазили и остали ученици. На овим часовима претежно се радило градиво из граматике, правописа и књижевности као и изражајно читање текстова.

У шестом разреду реализован је 21 часова допунске наставе а програмом су били обухваћени Стефан Петровић и Бранимир Јанковић. Ученик Стефан Петровић је радио по ИОП-у 2 и имао доста потешкоћа у савладавању програма, али је исти савладао основни ниво постигнућа. На часове допунске наставе су редовно долазили и остали ученици. Области које су реализоване на овим часовима су претежно граматика, књижевност и правопис. Доста пажње је посвећено изражајном читању.

У седмом разреду реализовано је 10 часова допунске наставе. Допунска настава је организована у случајевима када је ученицима било потребно додатно појашњење из одређених области. Часовима су присуствовали Сања Кушаковић која ради по ИОП-у као и остали ученици. Ученица Сања Кушаковић савладала је основни ниво постигнућа. Области које су реализоване на овим часовима су претежно граматика, књижевност и правопис.

У осмом разреду реализовано је 6 часова допунске наставе. Највећа пажња посвећена је Стефану Миловановићу, који је радио по ИОП – у . Ученик је успешно савладао основни ниво постигнућа. И остали ученици су долазили по потреби на часове допунске наставе. Области које су реализоване на овим часовима су претежно граматика, књижевност и правопис. Доста пажње је посвећено изражајном читању.

Припремна настава :

У VIII резреду реализовано је 18 часова припремне наставе из српског језика. Обнављано је градиво из књижевности, граматике и правописа. Рађени су задаци основног, средњег и напредног нивоа.

Часови су одржани током другог полугодишта. Овим видом наставе обухваћени су сви ученици осмог разреда и редовно су долазили на часове.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јелена Лекић

Предмет: Историја

Датум: 20.06.2023.

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
		планираних	одржаних	неодржаних			
Пети	5-1	3	8	/	8	5	А
Шести	6-1	3	8	/	8	5	А
Седми	7-1	3	10	/	5	5	А
Осми	8-1	3	7	/	9	5	А
Укупно	/	12	33	/	30	/	/

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао допунску наставу, 2- ученик је ретко похађао допунску наставу, 3 – ученик је по потреби похађао допунску наставу, 4 – ученик је углавном похађао допунску наставу, 5 – ученик је редовно похађао допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јелена Лекић

Предмет: Историја

Датум: 20.06.2023.

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
		планираних	одржаних	неодржаних			
Пети	5-1	3	3	0	8	5	А
Шести	6-1	3	4	0	8	5	А
Седми	7-1	3	0	3	0	/	/
Осми	8-1	3	0	3	0	/	/
Укупно	/	12	7	6	16	/	/

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао додатну наставу, 2- ученик је ретко похађао додатну наставу, 3 – ученик је по потреби похађао додатну наставу, 4 – ученик је углавном похађао додатну наставу, 5 – ученик је редовно похађао додатну наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: **Горица Ђурић** Предмет: **Хемија**

Датум: **20.06.2023.** године

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Редовност доласка ученика(1)	Оствареност постављених циљева (2)
		планираних	одржаних	неодржаних			
Седми	VII-1	11	9	2	5	4	А
Осми	VIII-1	11	10	1	9	4	Б
Укупно	/	22	19	3	14	4	Б

Називи тема по разредима:

VII: 1. Основни хемијски појмови, 2. Раствори 3. Структура супстанце 4. Основне честице које изграђују супстанце 5. Хемијске реакције.

VIII: 1. Неметали, 2. Метали 3. Соли и електролитичка дисоцијација, 4. Угљоводоници 5. Органска једињења са кисеоником, 6. Биолошки важна органска једињења

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао допунску наставу, 2- ученик је ретко похађао допунску наставу, 3 – ученик је по потреби похађао допунску наставу, 4 – ученик је углавном похађао допунску наставу, 5 – ученик је редовно похађао допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљевци су у потпуности остварени, Б – постављени циљевци су делимично остварени, В – постављени циљевци нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: **Горица Ђурић**

Предмет: **Хемија**

Датум: **20.06.2023.године**

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Редовност доласка ученика(1)	Оствареност постављених циљева(2)
		планираних	одржаних	неодржаних			
Седми	VII-1	0	0	0	0	0	/
Осми	VIII-1	2	2	0	2	5	Б
Укупно	/	2	2	0	2	5	Б

Називи тема по разредима:

VII: 1. Основни хемијски појмови, 2. Раствори 3. Структура супстанце 4. Основне честице које изграђују супстанце 5. Хемијске реакције.

VIII: 1. Неметали, 2. Метали 3. Соли и електролитичка дисоцијација.

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао додатну наставу, 2- ученик је ретко похађао додатну наставу, 3 – ученик је по потреби похађао додатну наставу, 4 – ученик је углавном похађао додатну наставу, 5 – ученик је редовно похађао додатну наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМИ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Име и презиме наставника: **Горица Ђурић**

Предмет: **Хемија**

Датум: **20.06.2023.године**

Разред 8 Одељење:	Прво и другополугодиште			Од 07.06. – 20.06.2023.године			Ученици		Оставреност постављених циљева (2)
	Број часова (припрема у оквиру часова редовне, допунске или додатне наставе)			Број часова			Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	
	планира них	одржаних	неодржаних	планираних	одржаних	неодржаних			
VIII/1	7	7	0	4	4	0	2	5	A

Називи тема:

VIII: 1. Основни хемијски појмови, 2. Раствори 3. Структура супстанце 4. Основне честице које изграђују супстанце 5. Хемијске реакције 6. Неметали, 7. Метали 8. Соли и електролитичка дисоцијација, 9. Угљоводоници 10. Органска једињења са кисеоником, 11. Биолошки важна органска једињења.

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученици уопште нису похађали припремну наставу, 2- ученици су ретко похађали припремну наставу, 3 – ученици су по потреби похађали припремну наставу, 4 – ученици су углавном похађали припремну наставу, 5 – ученици су редовно похађали припремну наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јелена Јовановић Цветановић Предмет: Биологија

Датум: 20.06.2023.

Разред	Одељ ење	Број часова			Број ученика	Обрађене наставне теме	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
		плани раних	одржан их	неодржа них				
Пети	5-1	10	7	3	2	Ћелија - грађа ћелије Исхрана и дисање Излучивање и надражљивост Адаптације Наслеђивање Живот у екосистему Човек и здравље	3	Б
Шести	6-1	10	6	4	3	Једноћелијски и вишећелијски организми Биљке и животиње Постанак и развој живота на Земљи Наслеђивање Човек и здравље	4	Б
Седми	7-1	10	3	7	4	Једноћелијски еукариотски организми Транспорт супстанци и излучивање код животиња Наследне болести	3	Б
Осми	8-1	-	-	-	-	Нервни систем и чула Неуротрансмитери и нервне синапсе	-	В
Укупно	/	30	16	14	9			Б

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао допунску наставу, 2- ученик је ретко похађао допунску наставу, 3 – ученик је по потреби похађао допунску наставу, 4 – ученик је углавном похађао допунску наставу, 5 – ученик је редовно похађао допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљевии су у потпуности остварени, Б – постављени циљевии су делимично остварени, В – постављени циљевии нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јелена Јовановић Цветановић

Предмет: Биологија

Датум: 20.06.2023.

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Обрађене наставне теме	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
		планираних	одржаних	неодржаних				
Пети	5-1	4	4	0	3	Порекло и разноврсност живота Прилагођавање живих бића условима животне средине Наслеђивање	4	А
Шести	6-1	3	3	0	2	Абиотички и биотички фактори	3	Б
Седми	7-1	-	-	-	-	-	-	В
Осми	8-1	-	-	-	-	Неуротрансмитери и нервне синапсе	-	В
Укупно	/	7	7	0	5	-	-	Б

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао додатну наставу, 2- ученик је ретко похађао додатну наставу, 3 – ученик је по потреби похађао додатну наставу, 4 – ученик је углавном похађао додатну наставу, 5 – ученик је редовно похађао додатну наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМИ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Име и презиме наставника: Јелена Јовановић Цветановић Предмет: Биологија Датум: 20.06.2023.

Разред 8 Одељење:	Друго полугодиште			10 дана пре ЗИ			Обрађене наставне теме	Ученици		Оставреност постављених циљева (2)
	Број часова			Број часова				Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	
	планираних	одржаних	неодржаних	планираних	одржаних	неодржаних				
8 - 1	10	7	3	4	4	/	Ћелија, грађа, биљна и животињска ћелија Ћелијске органеле Деоба ћелије Животни процеси Митоза и мејоза Фотосинтеза и ћелијско дисање Биљке, грађа и животни процеси Животиње, грађа и животни процеси Систематика биљака и животиња Скелет и мишићи Системи органа Екологија	2	4	A

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученици уопште нису похађали припремну наставу, 2- ученици су ретко похађали припремну наставу, 3 – ученици су по потреби похађали припремну наставу, 4 – ученици су углавном похађали припремну наставу, 5 – ученици су редовно похађали припремну наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јасна Ђаковић

Предмет: географија

Датум: 12.06.2023.

Разред	Одељење					Број часова			Начин реализације	Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
	1	2	3	4	5	планирано	одржано	неодржано	Непосредно			
Пети	5					5	5		5	3	5	А
Шести	5					5	5		5	4	4	А
Седми	5					5	5		5	2	4	Б
Осми	5					3	3		3	3	3	Б
Укупно	20					18	18		18	12		

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученици уопште нису похађали допунску наставу, 2- ученици су ретко похађали допунску наставу, 3 – ученици су по потреби похађали допунску наставу, 4 – ученици су углавном похађали допунску наставу, 5 – ученици су редовно похађали допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљевии су у потпуности остварени, Б – постављени циљевии су делимично остварени, В – постављени циљевии нису остварени, Г – планирано је да се допунска настава реализује у 2.полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јасна Ђаковић

Предмет: географија

Датум: 12.06.2023.

Разред	Одељење					Број часова			Начин реализације	Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
	1	2	3	4	5	планирано	одржано	неодржано				
									Непосредно			
Осми	17					17	17		17	4	4	Б
Укупно	17					17	17		17	4		

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученици уопште нису похађали допунску наставу, 2- ученици су ретко похађали допунску наставу, 3 – ученици су по потреби похађали допунску наставу, 4 – ученици су углавном похађали допунску наставу, 5 – ученици су редовно похађали допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљеви су у потпуности остварени, Б – постављени циљеви су делимично остварени, В – постављени циљеви нису остварени, Г – планирано је да се допунска настава реализује у 2.полугодишту.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Име и презиме наставника: Јелена Радојичић

Предмет: Енглески језик

Датум: 20.06.2023.

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Обрађене наставне теме	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
		планираних	одржаних	неодржаних				
Пети	5-1	10	14	/	8	School days People Time out Celebrations	4	B
Шести	6-1	5	9	/	8	My life Holiday Science matters	4	B
Седми	7-1	2	6	/	5	Exploring Team spirit Teen life	2	B
Осми	8-1	4	4	/	9	Battle of teens Danger Nowadays Feeling good	4	A
Укупно	/	21	33	/	30	/	/	/
Напомена о начину реализације наставе:	Часови су реализовани по потреби у току школске године.							

1 – редовност доласка ученика процењује се на петостепеној скали уписивањем одговарајућег броја при чему је значење бројева следеће: 1 – ученик уопште није похађао допунску наставу, 2- ученик је ретко похађао допунску наставу, 3 – ученик је по потреби похађао допунску наставу, 4 – ученик је углавном похађао допунску наставу, 5 – ученик је редовно похађао допунску наставу.

2 – оствареност постављених циљева се процењује на тростепеној скали уписивањем одговарајућег слова при чему је значење слова следеће: А – постављени циљевии су у потпуности остварени, Б – постављени циљевии су делимично остварени, В – постављени циљевии нису остварени.

19.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Крајем септембра месеца организовали смо јесењи крос где су учествовали сви ученици наше школе.

Дана 04.10.2022. године, у Основној школи „Сестре Илић“, одржано општинско тамичење у стоном тенису, где је наша екипа дечака заузела прво место и пласирали се на окружно такмичење. Екипа девојчица заузела је треће место. Ученик Филип Николић је освојио прво место у појединачном такмичењу и пласирао се на окружно такмичење. Девојчице које су учествовале: Јасмина Трипковић (6.разред), Наталија Радосављевић (7.разред). Екипа дечака: Филип Николић (8.разред), Гаврило Мишковић (8.разред) и Милош Арсеновић (8.разред).

Дана 11.10.2022. године, у Основној школи „Сестре Илић“, одржано окружно тамичење у стоном тенису, где је наша екипа дечака заузела прво место и пласирали се на републичко такмичење. Ученик Филип Николић освојио је прво место у појединачном такмичењу и пласирао се на републичко такмичење.

Дана 13.12.2022. године, отпутовали смо на републичко тамичење у стоном тенису у Пожаревцу. Наши ученици Филип Николић, Гаврило Мишковић и Милош Арсеновић заузели су 7.позицију у веома јакој конкуренцији. У појединачној конкуренцији Филип Николић је освојио 24. место.

У оквиру недеље школског спорта организовали смо турнир у стоном тенису, фудбалу и одбојци.



Општинско такмичење у Основној школи „Сестре Илић“, Ваљево

Руководилац тима :
Снежана Ћосић Суботић

19.5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Све активности безбедности и здравља на раду реализоване су у складу са планом рада предвиђеним за школску 2022/2023. годину:

- у августу 2022 организована је контрола и спровођење мера безбедности

и здравља на раду у школи и предложене су мере за отклањање уочених недостатака;

- набављена је заштитна опрема, као и средства за дезинфекцију и хигијену;

- извршена је процена ризика и безбедности школског простора, у самом објекту као и у школском дворишту;

- усвојен је план процене ризика и план спасавања

- ученици (на ЧОС-у) и запослени (на седници Наставничког већа) су упознати са мерама превенције безбедности и заштите на раду

- извршено је осигурање ученика и запослених од стране осигуравајућих кућа;

- у периоду од новембра до марта, помоћни радници и домари школе су редовно чистили снег на прилазима школе, посипали со по стазама и уклањали леденице са крова школе које су висиле и угрожавали ученике и запослене;

- дежурни наставници и учитељи су редовно извршавали своје обавезе, пре почетке наставе, током наставе, за време малог и великог одмора, као и после завршених часова;

- у току школске године извршено је неколико набавки школског намештаја у циљу опремања радног простора како би се обезбедили безбедни и здрави услови рада како за запослене тако и за ученике;

- лиценцирана правна лица из ЈП»Топлана» Ваљево извршила су преглед и чишћење свих оцака као и котлова у циљу припремања ложишта за почетак грејне сезоне

- током године школа је редовно сарађивала са инспекцијским органима,службом медицине рада и др. по свим питањима безбедности и здравља на раду

- секретар школе је редовно водио документацију о свим активностима везаним за здравље и безбедност на раду.

19.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

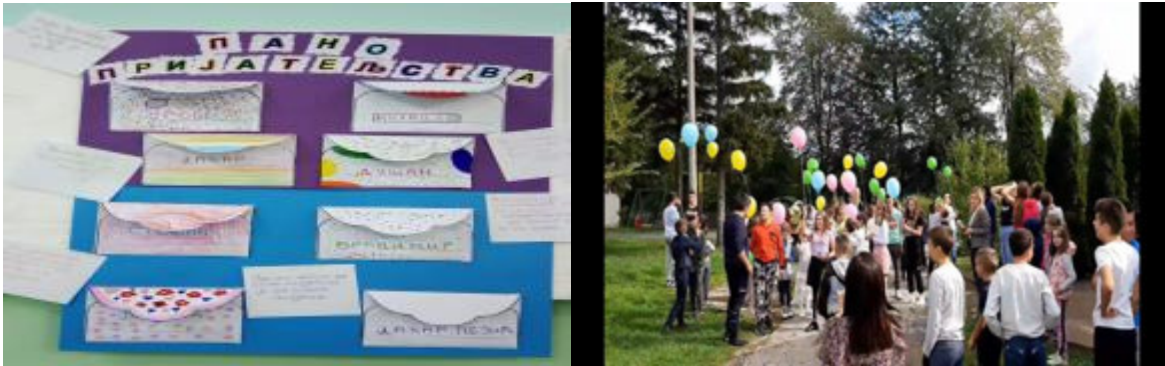
Ученички парламент је у септембру месецу 2022.год. са стручним сарадником - психологом школе урадио план рада Ученичког парламента за шк.2022/23.год.,а такође сви чланови Ученичког парламента упознати су са Правилником о раду.Изабран је председник УП, заменик као и представници УП који ће присуствовати седницама Школског одбора. Планиране активности Ученичког парламента реализоване су током првог и другог полугодишта шк.2022/23.год.,као и низ активности које су ученици сами иницирали.

У разним активностима обухваћени су ученици од V-VIII разреда.Урађене су едукативне радионице (Свест о себи, Речи могу да заболe) након чије реализације је вршено посматрање и праћење ученика кроз понашање на часу, одмору, школском дворишту. У циљу подстицања и развијања осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи утврђена су правила понашања и школске обавезе.

Такође, ученици VII и VIII разреда током школске године дежурали су у школском холу, великом и малом и на тај начин се код ученика повећавала свест о важности безбедности, као и преузимању одговорности за своје поступке. Ученици су током школске године учествовали у Самовредновању рада школе.

Одржана су разна предавања у организацији Ђачког парламента кроз непосредан образовно-васпитни рад : "О љубави и толеранцији", "Истина о сиди", "Насилје у школи", "Школа по мојој мери "; разматрање односа сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и осталих запослених као и атмосфера у школи. Са ученицима 7. разреда реализована је радионица на тему Увек милом, никада силом.

Организована је Дечија недеља. У оквиру Дечије недеља психолог школе одржао је ученицима петог разреда предавање на тему Лична хигијена, као и радионицу на тему Пријатељства.



- Изложба ликовних радова - презентација дечијег стваралаштва .

У оквиру пројекта Професионална оријентацију на преласку у средњу школу са ученицима VII и VIII разреда рађене су радионице од стране предметних наставника и стручног сарадника школе.

Такође, вршена је анализа успеха и владања ученика на крају I, II, III и IV класификационог периода школске 2022/23. год

Стручни сарадник психолог
Радивојевић Ивана

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

20.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Разреди / ученици: I – IV ; припремно- предшколска група

Екскурзија за ученике од припремног предшколског до четвртог разреда је реализована 27. маја на релацији Доње Лесковице, Бајина Башта, Мокра Гора, Шарганска осмица. Организатор и превозник је био ТА „Балканик“. На екскурзију је

ишло 39 ученика о којима је бригу водило 5 учитеља (Марија Јанковић, Марија Митровић, Гордана Васиљевић, Душица Павловић, Александар Малешевић) и васпитач (Марина Тешић, вођа пута) као и директор школе (Наташа Тадић Ђуковић).

Полазак је био испред школе у Д: Лесковицама у 7 часова и 30 минута. Прва пауза за доручак је била у бајиној Бшти око 10 часова. После паузе смо наставили до манастира Рача који се сматра задужбином краља Драгутина из 13. века. Једно је од најзначајнијих места српске прошлости. Од посебног значаја је била Рачанска преписивачка школа. Данашњи изглед манастира потиче из 1836. године. За време другог светског рата је овде склоњено Мирослављево Јеванђеље.



Следећа дестинација је био **Дрвенград**. Дрвенград је етно село које се налази на брду Међавник. Саграђено је у локалном етно стилу. У власништву је Емира Кустурице. Одише јединственом атмосфером и обиљем ручно израђених сувенира.



После Дрвенграда смо отишли на **Шарганску осмицу**. Од станице Витаси до Мокре Горе воз „Носталгија“ пролази кроз 22 тунела, преко 5 мостова. Висинска разлика је од око 300 метара, а укупна раздаљина је 15 440 метара. Деца су уживала у возњи возом, имали су прилику да са пет видиковаца сагледају лепоту и богатство природе овог краја. Били су веома лепо расположени, певали су и дружили се.



На повратку смо направили кратку паузу на видиковцу Капија Подриња и пуни утисака кренули кући.



У Доње лесковице смо стигли у раним вечерњим часовима.

Подносилац извештаја:
Марина Тешић

20.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

- Дана 3. јуна 2023. године реализована је екскурзија на релацији: Доње Лесковице – манастир Жича – Крушевац – Врњачка Бања – Доње Лесковице
- Извођач екскурзије је ТА „Балканик“ Ваљево и ОШ „Милош Марковић“ Доње Лесковице.
- На пут је кренуло 25 ученика, 4 наставника, директор школе и туристички водич испред агенције, сви у једном аутобусу
- У 7 часова испред школе постављен је аутобус који је пре поласка контролисао припадник ПУ Ваљево.
- Екскурзија је реализована по следећој сатници:
 - 07:15h** – полазак испред школе у Доњим Лесковицама. Аутобус креће у правцу Ваљева и иде ка манастиру Жича, правимо краћу паузу.
 - 10:30h** – стижемо на локацију манастира Жиче, кроз комплекс манастира води нас наш водич и информише нас о здању. У манастиру смо погледали кратак филм о историји манастира од настанка до данашњих дана, а потом смо слушали беседу монахиње манастира.
 - 11.30h** – настављамо ка Крушевцу
 - 12:45h** – стижемо у Крушевац. Најпре смо посетили остатке средњовековног града кнеза Лазара уз кратке информације водича о донжон кули – главној одбрамбеној кули града која је делимично опстала до данас. Даље настављамо ка оближњем Народном музеју у Крушевцу где нас информише локални водич. Музеј се састоји из три нивоа и кроз материјалне историјске изворе пружа преглед прошлости ових простора од периода праисторије до савременог доба, са посебним акцентом на средњовековну српску историју из периода владавине кнеза Лазара и Косовске битке. Недалеко од музеја налази се црква Лазарица коју смо такође посетили. Ту се према предању причестила српска војска пред бој на Косову. У овом манастиру чува се и део моштију: потиљачна кост кнеза Лазара – део који је пресекла турска сабља, као и кост Лазареве ћерке Јелене Балшић.
 - 13:45h** – настављамо ка Врњачкој Бањи.
 - 14:45h** - стижемо у Врњачку Бању. Информације о Бањи и њеном значају дао нам је наш водич. Упркос киши слободно време проводимо на главном бањском шеталишту Променади.



16:30h – крећемо назад ка Доњим Лесковицама преко Ваљева, правимо краћу паузу.

19:30h – стижемо у Доње Лесковице.

РЕЗИМЕ:

- Екскурзија је реализована по плану и протекла у најбољем реду. Ученици су били расположени и примерног понашања.
- Аутобус је био доброг квалитета, са исправним радиом, климом и микрофоном.
- Водич је био занимљив и пружао је праве информације.
- Циљеви и задаци постављени планом екскурзије су остварени.

Вођа пута,
проф. историје Јелена Лекић

20.3. ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ХОТЕЛ „БАЊИЦА“ У СОКОБАЊИ



26. 3. - 1. 4. 2023. године

Настава у природи за ученике од припремног предшколског програма до четвртог разреда ОШ „Милош Марковић“ Д. Лесковице, реализована је од 26. марта 2023. до 1. априла 2023. године у хотелу „Бањица“ у Сокобањи. На наставу у природи ишло је двадесет осам ученика. Бригу о деци су водиле учитељице Весна Крстић, Марија Митровић, Гордана Васиљевић и васпитачица Марина Тешић. Организатор је била ТА Балканик из Ваљева, као и превозник.

Полазак је био испред школе, у 8 часова. Уз паузе, како би ученици доручковали и одморили се, у хотел смо стигли око 13 часова и 30 минута. Ученици су одмах смештени у простране собе са сопственим купатилом и терасом. Свака соба је имала телевизор, као и довољно ормара са простором за одлагање гардеробе. Хигијена је била на високом нивоу, у свим просторијама хотела. О исхрани деце такође се веома водило рачуна. Ученици су имали организовану здравствену заштиту за све време свог боравка. С обзиром да је хотел у којем смо боравили уједно и бањско лечилиште, имали смо 13 лекара 24 сата на располагању.

План и програм наставе у природи је испоштован, одржани су сви раније испланирани часови. Све време нашег боравка било је присутно четири рекреатора. Наш рекреатор је био Александар Ранђеловић који је реализовао дневне предвиђене активности, уз одличну сарадњу и комуникацију. Вечерње активности организовао је рекреатор Урош Миленовић уз кога су деца имала савршену забаву. Свакодневно је организовано: циљна тематска шетња (Поповица, парк Чука 2, парк Борићи, Лептерија), музички и забавни вечерњи програм (Ја имам таленат, Шиз – фриз, Плесни парови, маскенбал, вече доделе диплома). Оно што је обогатило ову наставу у природи, јесте да су ученици имали прилику да у току свог боравка оду превозом до водопада Рипаљка. Рипаљка је водопад на реци [Градашници](#). Налази се на планини [Озрен](#), 5 km од [Сокобање](#). Први је споменик [природе](#) у [Југославији](#) заштићен законом из [1948](#). године. Према наводима [Јована Цвијића](#), ово је био највиши водопад [Србије](#) у тадашње време.

Рекреатори и учитељице су радиле свакодневно са децом, тако да су сви били презадовољни припремљеним активностима. На дечјим лицима се огледала срећа и задовољство. Имали смо организоване спортске турнире у фудбалу и одбојци, са другарима из Драчића, Попучака, Лазаревца и Баточине, који су били са нама у хотелу. Слободно време смо користили и за игру на дечјем игралишту, на љуљашкама, клацкалицама, тобоганима. У поподневним часовима у заједничкој просторији, на великом платну, деца су гледала одличне дугометражне цртане филмове, а имала су и занимљиве едукативне радионице.

Временски услови су били променљиви, од топлог, сунчаног времена, до снежне вејавице.

Повратак је био 1.4.2023. године у 14 часова и 30 минута, после ручка. Путовање је протекло у најбољем реду, са краћом паузом за ужину, тако да смо у Д. Лесковице стигли око 20 часова.

Сви циљеви и задаци ове Наставе у природи су испуњени у потпуности.

Извештај припремила васпитачица
Марина Тешић

21. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНОВА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

21.1. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Према Закону о основама система образовања и васпитања проф.разредне наставе 4.разреда обавезни су да организују часове предметних наставника у првом и другом полугодишту.Ученици 4.разреда Матичне школе и ИО Лелић су имали прилику да упознају рад предметних наставника у току школске 2022/23.године.

У првом полугодишту у ИО Лелић предметни наставници су реализовали по један час у четвртом разреду и тако се упознали са ученицима који одлазе у пети разред.

Предмети	Наставник	Датум
Техничко образовање и информатика	Предраг Радовић	14.11.2022.године
Физичко и здравствено васпитање	Никола Филиповић	17.11.2022.године
Српски језик	Гордана Јаковљевић	25.11.2022.године
Енглески језик	Јелена Радојичић	05.12.2022.године
Биологија	Јелена Јовановић Цветановић	05.12.2022.године
Ликовна култура	Милица Ранковић	08.12.2022.године
Музичка култура	Марија Петровић	08.12.2022.године
Математика	Александар Живановић	23.12.2022.године
Историја	Јелена Лекић	26.12.2022.године
Географија	Јасна Ђаковић	29.12.2022.године

У другом полугодишту у Доњим Лесковицама у четвртом разреду предметни наставници су такође реализовали по један час у четвртом разреду.

Предмети	Наставник	Датум
Српски језик	Гордана Јаковљевић	25.04.2023.године
Биологија	Јелена Јовановић Цветановић	08.05.2023.године
Географија	Јасна Ђаковић	06.06.2023.године
Музичка култура	Марија Петровић	08.06.2023.године
Ликовна култура	Милица Ранковић	08.06.2023.године
Енглески језик	Јелена Радојичић	12.06.2023.године

Ученици су активно пратили наставу и излагање сваког наставника и тако упознали начин на који предаје сваки наставник. Сви наставници су образложили ученицима шта је оно што посебно вреднују код предмета који предају, какве треба да имају свеске и прибор за рад, где пишу оно што наставник посебно нагласи. Часови су протекли у пријатној и радној атмосфери. Ученици су били задовољни јер су имали прилику да упознају наставника који ће им предавати.

Подносилац извештаја:
Весна Крстић

21.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА

У школској 2022/23.. години у нашој школи реализовани су угледни часови, како у предметној тако и у разредној настави, и то углавном по унапред утврђеном плану рада, а у складу са наставним планом и програмом за сваки предмет и разред. Реализовани су и тематски дани. Директор и стручни сарадник-психолог школе су у оквиру својих редовних послова посетили већину угледних часова о чему постоји детаљна евиденција. Кроз посете часовима праћена је оствареност наставног плана и програма, предвиђених циљева и задатака, педагошка клима у разреду, однос наставник – ученик, мотивација ученика за учење, као и употреба иновативних метода рада .

Сваки наставник је за угледни час имао детаљно урађену припрему која остаје у школској документацији. За поједине часове наставници су самостално израђивали наставна средства, коришћене су и најразноврсније методе рада (текст метода, илустративне, демонстративне...), као и облици рада (групни рад, рад у паровима, игре улога...). Било је изузетно добрих, темељно припремљених часова које би свакако требало поновити и у следећим генерацијама, али је било и часова које треба побољшати тј. унапредити како би били ефикаснији и занимљивији . На већини часова атмосфера је била добра и радна. Наставници и ученици су углавном показали максималну ангажованост тако да ћемо са истом праксом наставити и убудуће .

Детаљнија запажања директора и стручног сарадника - психолога школе о сваком часу налазе се у нашим евиденцијама као и све сугестије, препоруке и савети који су дати наставницима након реализованог часа.

Стручни сарадник психолог
Радивојевић Ивана

21.3. УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Стручно веће друштвених наука и језика

Географија

Наставница Јасна Ђаковић одржала је 13. фебруара 2023. угледни час у одељењу 6-1 на тему „Туризам, фактори развоја и типови туристичких простора“ (обрада).

Историја

Наставница Јелена Лекић одржала је 20. марта 2023. угледни час у одељењу 6-1 на тему „Држава кнеза Лазара и Косовска битка“ (обрада).

Енглески језик

Наставница Јелена Радојичић одржала је 31.маја 2023.год. угледни час у одељењу 8-1 на тему „Natural disasters“ (утврђивање).

Српски језик

Наставница Гордана Јаковљевић одржала је 22. новембра 2022. године угледни час у одељењу 6-1 на тему „Аутобиографија“, Бранислав Нушић. (фотографија у прилогу). Такође, 22. децембра 2022.год. одржала је угледни час у одељењу 5-1 на тему „Зимско јутро“ Војислав Илић. (фотографија у прилогу).

Извештај подноси
Проф. историје Јелена Лекић



Стручно веће природних наука

Техника и технологија

Наставник Предраг Радовић одржао је 21. фебруара 2023. угледни час у одељењу 5 -1 на тему „Техничка средства у пољопривреди“ .

Хемија

Наставница Горица Ђурић одржала је 24.03.2023.године огледни час у седмом разреду на тему " Хемијска средства карбоксилних киселина ".



Биологија

Наставница Јелена Јовановић Цветановић реализовала је 16.маја 2023.г. угледни час у 5 - 1 на тему "Значај врста за човека".

Физика

Наставник Миодраг Савковић реализовао је угледни час у шестом разреду 23.маја 2023.г. на тему " Спојени судови " .



Математика

Наставник Александар Живановић одржао је угледни час у шестом разреду 24.маја 2023.г. на тему "Површина паралелограма".



Извештај написала
Горица Ђурић, руководилац стручног већа

Стручно веће разредне наставе

У току школске 2022/23. године одржани су следећи угледни часови:

- **Матична школа**

Учитељица **Гордана Васиљевић** одржала је угледне часове:

2. разред- Српски језик: Научили смо штампана слова латинице, утврђивање (23. 3. 2023.)



4. разред- Природа и друштво: Научили смо о смешама и растворима, утврђивање (6. 3. 2023.)



Учитељица **Марија Митровић** одржала је угледне часове:
1. разред- Свет око нас: Материјали, обрада (17. 5. 2023.)



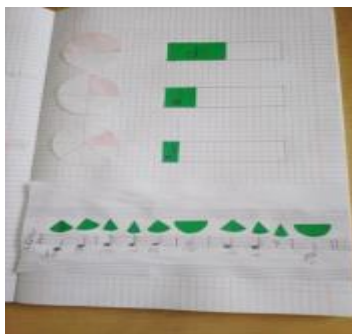
3. разред- Природа и друштво: Тела прелазе различита растојања и тела падају, утврђивање (19.4.2023.)



- **ИО Горње Лесковице** (учитељица **Гордана Жугић**)

У ИО Горње Лесковице одржан је један угледни час:

- 4. разред- Математика: Разломци, утврђивање (5.6.2023.)



- **ИО Лелић** (учитељица **Весна Крстић**)

1. разред- Свет око нас: Вода као растварач, обрада (10.2.2023.)



- **ИО Сушица** (учитељица **Душица Павловић**)

У ИО Сушица одржана су два угледна часа:

4. разред - Природа и друштво: Живот у средњем веку, утврђивање (3.4.2023.)

https://www.youtube.com/watch?v=StXPj1T8Gil&t=44s&ab_channel=RMRPRODUCTI
[ON](#)



4.разред - Математика: Квадар и коцка, утврђивање (4.4.2023.)



- **ИО Доњи Таор** (учитељ **Александар Малешев**)

У ИО Доњи Таор одржана су два угледна часа:

Датум: 17.11.2022. год.

1. час: Српски језик (р.бр. 55)

- „Међед, свиња и лисица“ - народна прича о животињама – 4. разред
- Гласови и штампана слова Ћ, њ и Џ, џ - 1. разред

2. час: Математика (р.бр. 55)

- Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем – 4. разред.
- Знак плус, знак минус и знак једнако – 1. разред.

- **Горњи Таор** (учитељица **Невенка Васић**)

Датум 18. 10.2022. и 27.10.2022. (Часови реализовани у ИС Петница и у Бранковини на тему Наука је велика ствар и Стазама наших предака)



Датум: 23.11.2022.

3. разред- Српски језик: Поезија Душка Радовића , утврђивање

Извештај поднела:
Гордана Жугић, проф.разредне наставе

21.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМАТСКИХ ДАНА

Тематска настава је могућност повезивања садржаја разних предмета у једну целину, одабиром једне теме и реализације исте, кроз разне активности, а све са циљем решавањ а проблема или стицање нових знања и вештина о одабраној теми кроз реализацију циљева и задатака планираних наставним планом и програмом одређеног разреда.

Садржај рада и организација тематске наставе ,понекад излази из домена предмета и постаје решење или стицање већег знања као и стварања правилног односа према датој теми. Опште позната ствар је да се за реализацију наставних јединица, могу користити садржаји других наставних предмета у виду корелације. Циљ ове наставе јесте да корелацијом и путем: истраживања, сарадње са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним организацијама, коришћењем разних медија, дође до реализације теме.

У току школске 2022/2023. године у нашој школи реализовано је низ тематских дана како у нижим тако и у вишим разредима.

Тематски дани у млађим и старијим разредима у матичној школи и млађим разредима у издвојеним одељењима су реализовани на следећи начин.

ДОЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ

Дана 21.09.2022.године у нашој школи обележен је Европски дан језика. Носиоци активности су били ученици старијих и млађих разреда и наставници српског, енглеског и немачког језика. На овом часу, ученици осмог разреда и наставница српског језика одржали су презентацију уз помоћ претходно израђеног панона која се односи на значај и улогу европских језика. У току часа учествовали су у квизу знања о језицима, рецитовали на три језика, такмичили се у брзалицама на разним језицима и играли занимљиве игрице кроз које су повезивали знања из географије и језика које су осмислили ученици седмог разреда.



Дана 02.03.2023. Светски дан књиге под називом „Читајмо гласно“ обележен је у матичној школи. У пријатном амбијенту школске библиотеке ученици старијих разреда су са својим библиотекарком и наставницом српског језика читали дела Б.Нушића, М. Антића, С. Јесењина , Ј. Ј. Змаја .



У одељењима I, II, III и IV разреда матичне школе, учитељице Гордана Васиљевић и Марија Митровић реализовале су два тематска дана.

Први тематски дан је одржан 4.10.2022. године. Био је инспирисан Међународним даном проучавања свемира. Тога дана, ученицима матичне школе, придружили су се и ученици из ИО Сушица са својом учитељицом. Тематском дану допринео је и наставник немачког језика, Милош Миливојевић.



Други тематски дан је одржан 31.5.2023. године. тема је била „Светски дан папагаја“. Ученици су учествовали у различитим активностима инспирисаним овом темом. Сазнали су много занимљивости о папагајима и украсили пано предивним цртежима.



У школској 2022/2023.години у ИО Лелић реализована су три тематска дана.

21.10.2022.- Светски дан јабука

Тематски дан је протекао на занимљив и маштовит начин, кроз едукативне и креативне наставне садржаје па су и часови били занимљивији. У оквиру тематског дана ученици су гледали бајку „Златна јабука и девет пауница“, причали о значају јабуке, радили математичке задатке и играли различите игре спретности са јабуком. Израдили смо пано са порукама о јабуци. На крају су ученици добили домаћи задатак да сваки дан код куће поједу бар по једну јабуку и да не забораве изреку :“Једна јабука на дан и лекар вам није потребан.“



22.03.2023. - Светски дан вода

Путем презентације ученици су се подсетили огромног значаја и вредности воде за наш живот. Уследила је активност током које су писали поруке, песме о томе шта вода значи за њих, колико је важна за живот и како да је на најбољи начин заштитимо и сачувамо. Своју креативност су испољили у креирању заједничког плаката.



10.05.2023.године - Међународни дан физичке активности

Тематски дан је реализован кроз разне физичке активности (играње фудбала, колут напред, између две ватре, провлачење испод справа, прескакање вијаче, ластиша...). Заједнички циљ свих нас, био је да створимо и подржимо позитиван став према физичкој активности и укажемо на њен утицај на физичко, емоционално и психичко здравље.



ИО ДОЊИ ТАОР

У ИО Доњи Таор одржана су 2 тематска дана у 1. и 4.разреду.

Први тематски дан је одржан 28.04.2023. године на тему „Пишемо лепо“

На часу српског језика, ученици су се такмичили у правилном читању, акцентовању и препричавању задатог текста. Писали су честитке и позивнице уз употебу правописних правила и уз писање адресе.

На часу математике бавили су се правилним записивањем бројева и математичких формула.

На часу физичког и здравственог васпитања правилно бројање и изговарање речи у трчању и задржавању даха на полигону. После пуног „форсажа“ трчања у пуној брзини, прочитали су брзалицу, набралајицу, и све поновили више пута.

Други тематски дан је одржан 29.05.2023. године на тему „ПРОЛЕЋЕ – пролеће ИДЕ ЛЕТО“.

Ученици су правили тематски речник везан за промену годишњих доба, а затим и плакат на ту тему на коме су се нашле бојанке, слике биљака и животиња. Решавали су текстуалне задатке из математике везане за тему пролећа. На часу ликовне културе су израђивали слике помоћу колажа, оштампаног материја, темпера, украсних папира на тему „Златно лето“ и „Моја ливада“ са разним техничким приступима.

ИО ГОРЊИ ТАОР

У ИО Горњи Таор, реализована су три тематска дана.

Тематски дан посвећен Светском дану хлеба реализован је у ИО Горњи Таор у сарадњи са учитељицом Горданом Жугић. Тематски дан реализован је 28.10. због техничких потешкоћа за одлазак у ИО Горњи Таор. Ученицима је напоменуто да се Светски дан хлеба обележава 16.10.

На часу српског језика кроз тему о хлебу, рецептима за прављење хлеба, као и прављењу заједничког хлеба, обрађене су градивне именице.

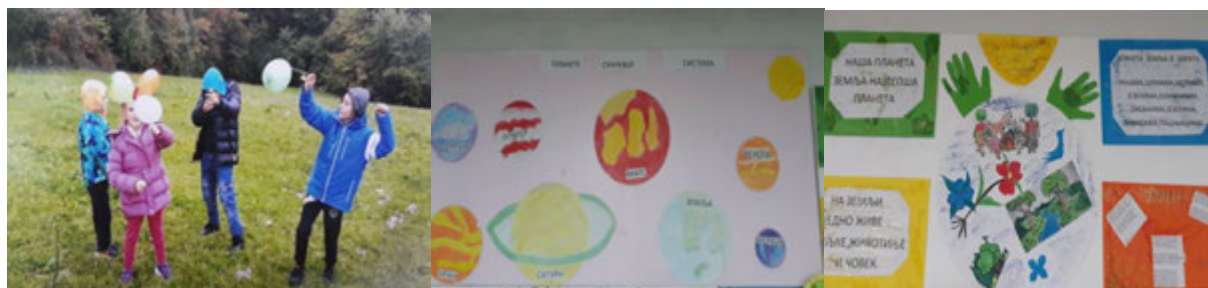
На часу математике утврђивано је одузимање десетица од троцифреног броја. Сви задаци били су прилагођени теми дана.

Час природе и друштва је био прилагођен теми. О мењању ваздуха када се хлади и загрева ученици су научили током печења хлеба.

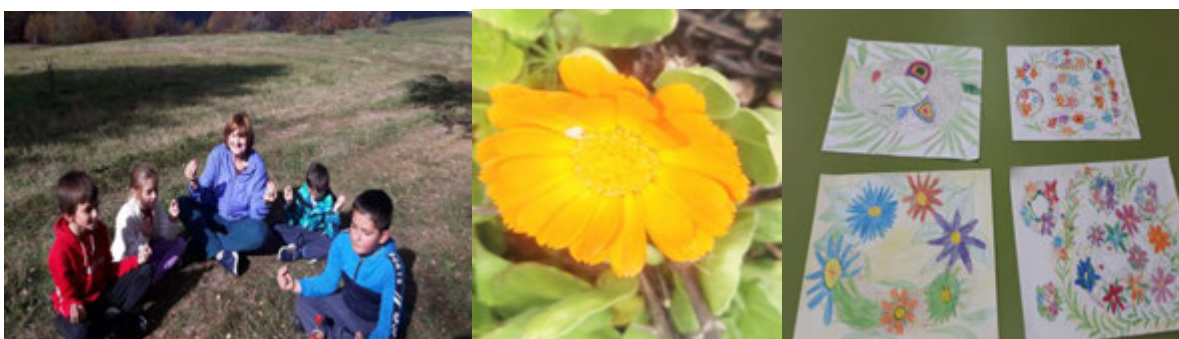
Час физичког васпитања одржан је на оближњој ливади уз разговор о путу настанка хлеба и конзумирању хлеба који су ученици заједно умесили и испекли.



Дан планете Земље је други тематски дан посвећен Дану планете Земље. Обележен је 21. априла кроз часове српског језика, математике и ликовне културе. Часови су реализовани на ливадама у ближој околини. Истакнут је значај постојања биљака и животиња као и њихова улога за целокупни живи свет на Земљи. Посебна пажња посвећена је очувању природе.



„Апотека на нашим ливадама“, је трећи тематски дан, реализован 02.06.2023.године кроз часове српског језика, математике и ликовне културе, на ливадама у окружењу.



ИО ГОРЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ

У ИО Горње Лесковице у току школске 2022/23. године реализована су три тематска дана.

Први тематски дан је реализован у ИО Горњи Таор у сарадњи са учитељицом Невенком Васић. Тематски дан реализован је 28.10. због техничких потешкоћа за одлазак у ИО Горњи Таор. Ученицима је напоменуто да се Светски дан хлеба обележава 16.10. Реализован је кроз часове српског језика, математике, природе и друштва и физичког васпитања. Све активности на часовима биле су везане за тему.



Дан планете Земље је је био повод за други тематски дан. Обележен је 22. априла, кроз часове српског језика, математике и ликовне културе. На часу српског језика утврђивали смо песму „Љубавна песма“ Милована Данојлића. Причали смо о значају постојања биљака и њиховој улози за целокупни живи свет на Земљи. Причали смо и о лековитости маслачка о коме песник и пева у поменутој песми. Задаци из математике за вежбање сталности производа били су прилагођени теми дана. Часови ликовне културе су протекли у прављењу плаката, а започели смо и сликање пролећног пејзажа.



„Апотека на нашим ливадама“ је назив трећег тематског дана који је реализован кроз часове српског језика, математике и ликовне културе. На часу српског језика правили смо тематски речник на тему лековите биљке. Час математике протекла је у решавању занимљивих задатака чији су садржаји били прилагођени теми, а ученик је вежбао редослед извођења рачунских операција. На часовима ликовне културе комбиновали смо различите природне материјале (биљке са ливаде).

ИО СУШИЦА

У ИО Сушица реализована су 3 тематска дана.

Први тематски дан је реализован 04.10.2022. у матичној школи, у сарадњи са учитељицама Горданом Васиљевић и Маријом Митровић. Ученици су овај дан искористили за дружење, боље упознавање и активности везане за тему. Научили су много о свемиру, интересовали су се за нове појмове које су чули,

учествовали у разговору и свим предвиђеним активностима. Погледали су занимљив филм о свемиру, Кроз математичке задатке сазнали су колико су планете удаљене једна од друге, а у реализацији тематског дана придружио се и наставник немачког језика. Тада су деца научила називе планета на немачком језику. На крају тематског дана, деца су нацртала честитке инспирисане свемиром и поклонили другу или другарици поред себе.



Други тематски дан је реализован 21.02.2023. поводом Међународног дана матерњег језика.

Ученици првог, трећег и четвртог разреда су читали песме које су припремили за овај дан, а затим су исправљали правописне грешке на задацима из математике које су добили. Након тога, правилно су преписивали задатке и радили их. Гледали су и слушали су евровизијске наступе које су учесници певали на својим матерњим језицима и гласали за најбољу, по њиховом избору. Након тога, добили су задатак да покушају да препознају значење речи на неколико страних језика.

СВЈЕКИ СВОЈ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	НАРОД	ИМА	ЈЕЗИК
српски	мама	љубав	срџа
немачки	Mutter	Liebe	Freund
енглески	mother	love	friend
италијански	madre	amore	amico
француски	mère	amour	ami
дански	moder	kerlighed	ven
руски	матери	любовь	друг
бугарски	мама	любов	приятел
македонски	мама	љубав	пријател
јавански	ibu	cinta	teman
пољски	matka	miłość	przyjaciel
словеначки	mat	ljubezen	prjatelj

српски	мама	љубав	срџа	пријатељ	дете
зупу	matani	ubandi	gabuli	amigane	ngane
немачки	Danke	Liebe	Glick	Freund	Kind
енглески	thank you	love	happiness	friend	child
италијански	grazie	amore	felicita	amico	bambino
француски	merci	amour	bonheur	ami	enfant
дански	tak	kerlighed	lykke	ven	barn
руски	спасибо	любовь	счастье	друг	ребенок
бугарски	благодаря	любов	щастие	приятел	дете
македонски	ти благодарам	љубав	среќа	пријател	дете
јавански	anggo	ai	koluku	yân	kodomo
пољски	dobnie	miłość	szczesie	przyjaciel	dziecko
словеначки	hvala	ljubezen	sreča	prjatelj	otrok



Трећи тематски дан, под називом „Различитост“, посвећен Међународном дану културне различитости, дијалога и развоја, одржан је 23.5.2023.године.

Ученици су имали прилику да се упознају са обичајима народа широм света. Говорили су о својим обичајима, њиховој лепоти и о томе на које дешавање везано за наше обичаје би најрадије позвали неког страног туристу. Акцент је стављен на то да припадник сваког народа воли обичаје своје земље и да је веома важно показати поштовање према различитостима.

Деца су имала прилику да погледају два кратка снимка о обичајима у Индији.

Сазнали су нешто ново о њиховим обичајима и илустровали део онога што су видели. Затим су погледали и кратак снимак карневала и сазнали нешто о обичајима широм света где се организују маскенбали. Бојили су и направили маске по свом избору. Сазнали у и занимљивости везане за различите обичаје везане за прославу Нове године.



Подносилац извештаја
Душица Павловић, наставник разредне наставе

21.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЛЕЛИЋ

Предмет пројектна настава у четвртном разреду реализован је као један час недељно кроз тематске целине које су обухватиле по неколико часова месечно у корелацији са осталим предметима. Током године ученици су учествовали у разноврсним пројектима као што су: Волим своја осећања, Јединствена колекција личних грбова, Замислићу саградићу, Еколошки базар, Куцнуо је час, Разгледница мога краја, Кишомер и олује и Ризница биљног блага.

На свим часовима пројектне наставе ученици су били веома активни. Тражили су и бележили информације, дискутовали, радили и сарађивали у групи, планирали, поштовали рок и учествовали у презентовању резултата пројекта. Сви смо уживали у заједничком пројекту.



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОЊИ ТАОР

НАЗИВ / ТЕМА ПРОЈЕКТА	ВРСТА ПРОЈЕКТА (ПРЕДМЕТНИ / ИНТЕГРАТИВНИ МЕЂУПРЕДМЕТНИ)	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПРЕДВИЂЕН ЗА ДАТУ ТЕМУ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (МЕСЕЦ)	УЧЕСНИЦИ У ПРОЈЕКТУ
Наша учионица	интегративни	2	септембар,	учитељ, ученици
Здраво се хранимо, од болести бранимо	интегративни	3	Септембар, октобар	учитељ, ученици, домар
Јесен рана мами нас са грана	интегративни	3	октобар	учитељ, ученици, мештанка
Боље спречити, него лечити	интегративни	3	новембар	учитељ, ученик
Празнична чаролија	интегративни	4	Новембар, децембар	учитељ, ученик
Рециклирање	интегративни	2	децембар	учитељ, ученик
Свети Сава у песми и причи	интегративни	4	јануар	учитељ, ученици, домар, родитељи, мештани
Зимске чаролије – Детективи у природи	интегративни	2	фебруар	учитељ, ученици,
Дани поезије и прозе	интегративни	4	март	учитељ, ученици, родитељи, парох ијани цркве
Ускршњи обичаји	интегративни	3	април	учитељ, ученик, домар, мештанка
Одељенске новине	интегративни	2	мај	учитељ, ученик
Школа без	интегративни	2	мај	учитељ, ученик,

насиља				родитељи
Школа без насиља	интегративни	2	јун	

- Ученик је самостално и редовно учествовао на свим пројектима који су рађени у одређеним периодима и деловима године.
- Сви задаци и циљеви су успешно остварени, као и видљиви кроз урађено (панои, хамер папири, украшене просторије,)
- Сваки месец је тематски пратио и дешавања кроз верске празнике, делове године, простор око нас.
- Месец мај и јун су посвећени трагичним дешавањима и начинима како да се заштитимо у школи и какву поруку и израз да искажемо из наше одељенске заједнице.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ СУШИЦА

Датум	Бр. Теме	Тема	Корелација	Учесници у пројекту	Ресурси	Продукт пројекта	Број часова	Евалуација
02.09.2022.		Уводни час					1	
09.09.2022. 16.09.2022. 23.09.2022. 30.09.2022.	1.	Улепшавамо свој радни простор Рециклирање	Српски језик Ликовна култура Пид Музичка култура	Ученици Учитељица	Штапићи за уши, туфери лепак, картон, боје	слике	4	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили
7.10.2022. 14.10.2022. 21.10.2022.. 28.10.2022.	2.	Животиње су ту да живе	Српски језик Ликовна култура Математика Пид Музичка култура	Ученици Учитељица	Папир у боји, фломастери, лепак, слике,	плакат	4	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили
04.10.2022. 10.10.2022. 18.10.2022. 25.11.2022.	3.	Јака нам је машта, па правимо свашта	Српски језик Ликовна култура Пид	Ученици Учитељица	Картон, маказе, лепак, папири убоји,	цветови од папира, бродови и авиони од папира	4	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили
02.12.2022. 09.12.2022. 16.12.2022. 23.12.2022.	4.	Новогодишња чаролија	Српски језик Ликовна култура Математика	Ученици Учитељица	Картон, боје, украсни папир, шљокице, лепак, маказе,	Новогодишњи украси за јелку Новогодишње декорације	5	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би

30.12.2022.			Свет око нас Музичка култура		пластични поклопци за чаше			га поновили
03.02.2023. 10.02.2023. 24.02.2023. 03.03.2023.	5.	Мамаи за празник	Српски језик Пид	Ученици Учитељица	Картон, евапена, шљокице, филц,маказе, лепак	Поклони за маме	4	Ученици су задовољни оствареним пројектом
10.03.2023. 17.03.2023. 24.03.2023. 31.03.2023. 07.04.2023.	6.	Ускршње чаролије	Српски језик Ликовна култура Пид Математика Веронаука	Ученици Учитељица	Ева пена, филц, лепак, папири у боји,картони у боји	цветови на штапићу, корпице за јаја	5	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили
21.04.2023. 28.04.2023. 05.05.2023.	7.	Од старог ново	Ликовна култура Пид Математика	Ученици Учитељица	Старе играчке, тканине	промењене играчке	3	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили
12.05.2023. 19.05.2023. 26.05.2023. 02.06.2023.	8.	Украсне саксије за наше цветове	Ликовна култура Пид Српски језик	Ученици Учитељица	Конзерве, лепак, шкољкице, каменчићи, перлице, земља, саднице цвећа	саксије за цвеће са посађеним цветовима	4	Ученици су задовољни оствареним пројектом, радо би га поновили

ДОЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ

Време реализације	Тема	Бр. часова по теми	Корелација	Учесници у пројекту	Ресурси	Продукт пројекта	Евалуација
IX	Улепшавамо свој радни простор; урадили смо на часовима пројектне наставе	2	Српски језик Ликовна к.	Ученици Учитељица	Радови рађени претходних година, панои	Пријатно окружење за рад	Задовољство урађеним
IX, X	Рецикли(г)рање	4	Српски језик Свет око нас	Ученици Учитељица	Различита искоришћена амбалажа, маказе, лепак	Украси за учионицу, употребни предмети	Задовољство урађеним
X, XI	Јесење боје природи лепо стоје	4	Српски језик Свет око нас	Ученици Учитељица	Лист блока, маказе, лепак, тегле, воће, кокице, орашаста плодови	Предмети за јесењи базар	Задовољство урађеним
XI	Правимо друштвену игру	3	Српски језик Ликовна к. Свет око нас	Ученици Учитељица	Енциклопедија, папир, маказе бојице, листићи	Игра за слободне активности	Задовољство урађеним

XI, XII	Празничне чаролије (Нова година)	5	Српски језик Ликовна култура	Ученици Учитељица	ИКТ: штампани материјал НС: хамер, лепак , маказе, фломастери, бојице, шљокице, траке, канап	Украси за новогодишњи базар	Задовољство урађеним
I, II	Пахуље	4	Српски језик Ликовна култура	Ученици Учитељица	ИКТ: мобилни телефон, штампани материјал НС: Хамер, канап, лепак, маказе, вата	Пано	Задовољство урађеним
II, III	Мамама на дар	3	Српски језик Ликовна култура Свет око нас	Ученици Учитељица	ИКТ: мобилни телефон, НС: Ева пена, папир у боји, шљокице, лепак, маказе, стикери	Новчаник и честитка	Задовољство урађеним

III, IV	Ускршње чаролије	4	Српски језик Музичка култура Ликовна култура	Ученици Учитељица	ИКТ: / НС: Ева пена, украшни картон, папир, траке, стикери, маказе, лепак...	Ускршњи украси за хуманитарни базар	Задовољство урађеним
IV, V	“Лична карта” животиње	4	Ликовна култура Свет око нас Српски језик	Ученици Укућани	ИКТ: рачунар НС: Хамер, маказе, лепак, бојице, фломастери, лист блока	Пано	Задовољство урађеним
V, VI	„Позвао је мај, све бубе на чај“	2	Српски језик Свет око нас Ликовна култура	Ученици Укућани	ИКТ: / НС: Блок, лепљива трака, цвеће, биљке	хербаријум	Задовољство урађеним





22. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм ОШ „ Милош Марковић“ Доње Лесковице за школску 2022/23. се изводио према Правилнику који је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја на основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон). Овим правилником утврђују се основе програма предшколског васпитања и образовања и начин њиховог увођења и примене у јавној и приватној предшколској установи, односно основној школи која остварује предшколски програм. Основе програма предшколског васпитања и образовања одштампане су уз овај правилник и чине његов саставни део.

У школској 2022/23-ој години припремни предшколски програм је похађало шесторо деце, распорђено на следећи начин:

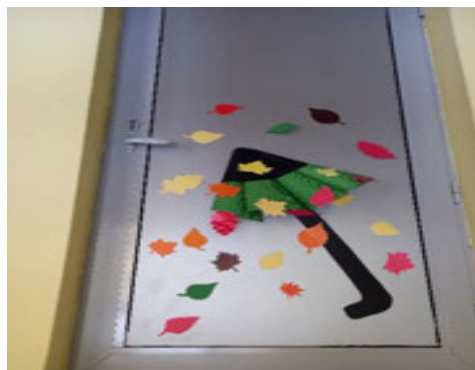
Матична школа: 1 дете у комбинованом одељењу првог и четвртог разреда. Програм је изводила професор разредне нјаставе Гордана Васиљевић.

ИО Лелић: троје деце у припремној предшколској групи. Програм је реализовала васпитач Марина Тешић.

ИО Сушица: двоје деце у комбинованом одељењу првог, трећег и четвртог разреда. Програм је реализовала наставник разредне наставе Душица Павловић.

Током похађања програма деца су у потпуности била укључена у живот и рад школе. Учествовали су у свим манифестацијама и културним садржајима. Такође су се прикључили реализацији ннаставе у природи као и екскурзији за ученике млађих разреда.

Када је у питању реализација програма кроз пројекте, у ИО Лелић је поред укључивања деце у реализацију тематских дана и хуманитарних активности са ученицима млађих разреда реализован пројекат „Јесен“ у трајању од октобра до децембра.





„Животиње“





Деца су учествовала у прославама поводом Светог Саве.



Дана жена



Васкршњи хуманитарни базар



Прослави Дана школе



Сви циљеви и задаци програма су у потпуности остварени. Деца су припремљена за први разред у свим сегментинтима развоја.

Подносилац извештаја:
Марина Тешић, васпитач