

Број: 169/18
Датум: 29.06.2018.г.

ГРАД ВАЉЕВО
ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОШ МАРКОВИЋ"
ДОЊЕ ЛЕСКОВИЦЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ
2018/2019. ГОДИНИ
(ЈН бр. 2/2018)**

Доње Лесковице, јун 2018. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 86/15) конкурсна документација садржи:

I ДЕО

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 10
Образац за оцену испуњености услова	стр. 12
Подаци о понуђачу	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 16
Подаци о подизвођачу	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 19
Изјава о независној понуди	стр. 20
Трошкови израде понуде	стр. 21
Структура цена	стр. 22
Образац понуде	стр. 23
Модел уговора	стр. 24
Техничка спецификација	стр. 26

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Милош Марковић"
Адреса: Доње Лесковице бб 14205 Лелић
ПИБ: 102017695
Матични број: 07096666
Шифра делатности: 85.20 и 85.10
Број рачуна: 840-216660-48
Регистарски број: 6117001479

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком о покретању поступка бр. 167/18 од 29.06.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је превоз ученика.
Назив и ознака из општег речника набавке: 60100000- Услуге друмског превоза.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Основна школа "Милош Марковић" Доње Лесковице б.б.од 10,00 до 12,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки, или на сајту школе www.osmmarkovic.edu.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен Помоћни образац (ПО1, страна 35 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 07.08.2018. до 8,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до 07.08.2018. до 8,30 часова, на адресу: Основна школа "Милош Марковић" Доње Лесковице бб 14205 Лелић.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку превоз ученика, рб. 2/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 07.08.2018. у 09,00 часова, на адреси: Основна школа "Милош Марковић" Доње Лесковице бб 14205 Лелић

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је три дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа је Милан Нешовић, телефон 064/1268546, e-mail pravnik014@gmail.com

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ бр. 1
2. Уверење надлежног Суда и надлежне Полицијске управе ПРИЛОГ бр. 2
3. Потврде надлежног Суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката ПРИЛОГ бр. 3
4. Потврда Пореске управе и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе ПРИЛОГ бр. 4
5. Решење Министарства саобраћаја ПРИЛОГ бр. 5
6. Потврде наручилаца ПРИЛОГ бр. 6
7. Фотокопија радних књижица и возачких дозвола ПРИЛОГ бр. 7
8. Доказ о поседовању техничког капацитета и саобраћајна дозвола за моторно возило ПРИЛОГ бр. 8

О Б Р А С Ц И:

1.	Образац за оцену испуњености услова	Образац бр. 1
2.	Подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање ...	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 4
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 4а
6.	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 4б
7.	Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	Образац бр. 5
8.	Изјава чланова групекоји подносе заједничку понуду ...	Образац бр. 5а
9.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6

10.	Трошкови израде понуде	Образац бр. 7
11.	Структура цена	Образац бр. 8
12.	Образац понуде	Образац бр. 9
13.	Модел уговора	Образац бр. 10

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - Превоз ученика у школској 2018/2019. години, рб. ЈН 2/2018 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

2.10. КВАЛИТЕТ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге. Пружалац услуге се обавезује да обезбеди **СТАЛАН** аутобус који ће превозити ученике са **ПРОФЕСИОНАЛНИМ** возачем. Аутобус који одреди пружалац услуга, а којим ће се превозити ученици, мора бити удобан и комфоран са довољним бројем места за седење (значи не "локал "), не старији од 7 година, да је технички исправан и безбедан по живот и здравље ученика. Сваки ученик мора имати обезбеђено место за седење. Пружалац услуга се обавезује да сваку измену у поласку или повратку аутобуса, или о другим непредвиђеним околностима, пријави наручиоцу **одмах** на телефон наручиоца 014/3575122.

У колико пружалац услуге већ обавља овакав или сличан превоз, потреба је да достави потврду о квалитету услуга које обавља код других наручиоца (најмање 3.).

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: mmarkovicdl@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је осам дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од пет дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. **Дозвола мора бити важећа.**

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда или

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуде.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.

Додатни услови и доказивање

6) Пословни капацитет:

- најмање 3 године искуства уговореног превоза ученика,

Доказ: потврде издате и оверене од стране наручилаца.

7) Кадровски капацитет:

- најмање два запослена радника са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

8) Технички капацитет:

- да на основу власништва располаже са најмање 2 (два) соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) који нису старији од 7 година од дана отварања понуда;

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

Доказ: пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница..., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.

9) Посеби услови:

- За потребе превоза ученика потребно је обезбедити сталан аутобус, значи аутобус који ће бити коришћен само за превоз ученика на овој линији.

- Аутобус којима се превозе ученици, мора бити удобан, комфоран са довољним бројем места за седење (значи не "локали "), и не старији од 7 година, да је технички исправни и безбедни по живот и здравље ученика. Сваки ученик мора имати обезбеђено место за седење.

- У колико пружалац услуге већ обавља овакав или сличан превоз, потребно је да достави потврду о квалитету услуга које обавља код других наручиоца (најмање 3.).

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Бр и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење Министарства саобраћаја		
6.	Потврде наручилаца		
6.	Фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом		
7.	Доказ о поседовању техничког капацитета и саобраћајна дозвола за моторно возило		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „Ко је издао документ“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке - Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

СТРУКТУРА ЦЕНА

рб.	Релација/ раздаљина	Цена месечне карте без пдв-а	Број ученика	Цена/бр. ученика	Број месеци	Укупна цена без пдв-а
1.	Д.Лесковице-Присаде (11 км)		2		10	
2.	Д- Лесковице – Марковац (10. км)		1		10	
2.	Д.Лесковице-Лелић дом (8 км)		5		10	
3.	Д.Лесковице-Лелић кафана (6 км)		14		10	
4.	Д.Лесковице-Ћебића куће (4 км)		4		10	
5.	Д.Лесковице-Јабука (6 км)		9		10	
6.	Д. Лесковице - Ујдурџа Бара (2,5 км)		9		10	
Укупна цена без пдв-а (за све релације)						
Износ пдв-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - Превоз ученика у школској 2018/2019. години, бр. 2/2018, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде (без ПДВ-а) _____ динара,

словима: _____ ,

б) Начин и рок плаћања: плаћање ће се вршити месечно, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредно испостављене фактуре;

в) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Основна школа "Милош Марковић", Доње Лесковице б.б., коју заступа директор школе Невенка Васић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 102017695; матични број 07096666; текући рачун број 840-216660-48 Управа за трезор и

_____, из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуга), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке 2/2018);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика за школску 2018./2019.годину, према Спецификацији услуга са прегледом линија и сатницама која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга превоза ученика по овом Уговору ће се обављати у току школске 2018./2019. године, за ученике на следећим правцима: Ваљево – Јабука - Ујдуринџа Бара - Доње Лесковице и Доње Лесковице - Ујдуринџа Бара - Јабука - Ваљево.

Наручилац је у обавези да до 25. у месецу за наредни месец достави списак који садржи име и презиме ученика и релацију на којој се превози.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајући стални аутобус за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа из члана 3. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика започне дана 01.09.2018.године и да га обавља до краја школске 2018./2019.године, а према календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018./2019.годину.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу доставити фактуру за испоручене месечне карте до 10. у месецу за текући месец, по списку из члана 3. став 2. овог уговора.

У прилогу фактуре Пружалац услуге је обавезан да достави преглед одржаних полазак по релацијама са евентуалним одступањем од уговорених времена полазак за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактуру из члана 5. став 1. с тим да износ те фактуре може бити коригован у складу са извештајем о коришћењу месечних карата за претходни месец, и то у року од 30 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

Члан 6.

Укупна уговорена цена Превоза за школску 2018/2019. годину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу.

Уговорена цена услуга је оквирна и зависиће од броја ученика, наручилац нема обавезу да користи услуге у висини уговорене цене.

Члан 7.

Цена превоза се може кориговати на захтев пружаоца услуге, а највише до износа промене цене у редовном линијском локалном саобраћају и са применом од датума када се одобри повећање цена у локалном саобраћају, што ће бити регулисано Анексом.

Члан 8.

Ред вожње за Превоз ученика у школској 2018./2019. години дефинисан је техничком спецификацијом, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати Анексом уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши у складу са Законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не врши послове поверене овим уговором и на начин прописан законом, овај уговор може бити раскинут пре рока на који је закључен. За свако кашњење или не одржан полазак у току месеца, чији разлог није изазван прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружаоцу услуге се утврђују пенали у новчаном износу од 5% од месечне фактуре.

Овај уговор може бити раскинут и у следећим случајевима:

- ако пружалац услуге касни више од један пут у току једног месеца, тако што аутобус стигне после почетка наставе или не изврши услугу превоза уопште,
- ако пружалац услуге не испуни услове предвиђене законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима предвиђеним конкурсном документацијом (тачка 2.10 Упутства понуђачима) и тачке 9. посебних услова .

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

У колико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

Наручилац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Основна школа „Милош Марковић“ Доње Лесковице

АУТОБУС I

Релација 1:

полазак: Ваљево - Лелић - Јабука - Ујдурића Бара - Доње Лесковице , аутобус мора стићи испред школе у Д.Лесковицама до 7.35 часова

повратак: Д.Лесковице - Ујдурића Бара - Јабука - Лелић - Ваљево, аутобус мора бити паркиран испред школе у Д.Лесковицама у 13,55 часова

Укупна километража у оба смера је 102 км.

Укупан број ученика наручилац ће доставити у складу са уговором.

Аутобус свакодневно мора бити технички исправан и безбедан за превоз ученика на наведеним релацијама.

Лице које врши превоз (возач), не сме бити под дејством алкохола или других опијата и да се понашају према кодексима лепог понашања предвиђених за ову струку.

Спољашњост аутобуса мора бити чиста, а унутрашњост чиста и уредна. Температура у аутобусу мора бити прилагођена временским приликама (исправан клима уређај). Сваки ученик мора имати место за седење како не би дошло до угрожавања безбедности и здравља ученика.

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОШ "МИЛОШ МАРКОВИЋ"
Доње Лесковице
14205 Лелић

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ 2/2018

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)